

ANVISNING FÖR ANSÖKAN OM SPECIALUNDERSTÖD

Statsunderstöd för telefonrådgivningstjänst

Med understödet ordnas en telefonrådgivningstjänst för utländska säsongsarbetare och bärplockare. Telefontjänsten ska vara tillgänglig vardagar från den 1 juni till den 30 september 2024. Projektet kan fortsätta t.o.m. den 31.10.2024.

Understöd kan sökas av en aktör som har beredskap att starta en telefonrådgivningstjänst för sommaren 2024. Understöden beviljas på ansökan och beviljandet av dem är beroende av prövning.

På beviljandet, utbetalningen och användningen av understödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och villkoren i statsunderstödsbeslutet, och dessutom styrs förfarandena av förvaltningslagen (434/2003). Den som beviljas statsunderstöd ska vid användningen av medlen iakttä lagen om offentlig upphandling (1397/2016).

Mottagaren av understödet ska noggrant läsa understödsbeslutet och dess villkor samt bilagan Villkor och begränsningar som gäller specialunderstöd. Dessutom bör de personer som svarar för den verksamhet eller det projekt som understöds samt den som ansvarar för bokföringen känna till innehållet i understödsbeslutet.

Bilagan Villkor och begränsningar innehåller bland annat föreskrifter om användningen av understödet, godtagbara kostnader och understödstagarens skyldigheter.

Syftet med statsunderstödet

Syftet med understödet är att stödja i synnerhet säsongsarbetare och bärplockare som misstänker att de blivit utnyttjade. Tjänsten är dock öppen för alla som behöver råd. Rådgivningstjänsten hjälper med bedömning av läget och ger information om till exempel lagenliga arbetsvillkor, boendeförhållanden och hygien och de rättsmedel som står till buds.

Projektets längd och statsunderstödsbeloppet

Den finansiering som kan sökas gäller tidsperioden 1 juni–31 oktober 2024. Stödbeloppet som beviljas kan uppgå till högst 30 000 euro.

Godtagbara kostnader och genomförande

Godtagbara kostnader är nödvändiga och skäliga kostnader med avseende på projektet.

- Stödet får användas bland annat till kollektivavtalsenliga löner och arvoden, i enlighet med en tillförlitlig arbetstidsuppföljning, för dem som arbetar inom projektet samt till lagstadgade lönebikostnader och kostnader för dessa personers resor, utbildning, telefon m.m.

- Resekostnader ersätts i enlighet med statens resereglemente.
- Köptjänster
- Övriga kostnader som uttryckligen orsakats av projektet, såsom kostnader för tolkning

Understödet får inte användas för understödstagarens frivilliga lönebikostnader, anskaffning av anordningar eller inventarier, representationsutgifter eller dröjsmålsräntor.

Understödet kan inte fördelas vidare till tredje part utan tillstånd i understödsbeslutet och ett avtal enligt 7 § i statsunderstödslagen.

Den organisation som får understödet ska i sin verksamhet iaktta statsunderstödslagen, men också den gällande lagstiftningen om upphandling (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016).

Även om en anskaffning inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling ska anbud begäras från fler än en varu- eller tjänsteleverantör för alla anskaffningar som är värda minst 20 000 euro + moms. De handlingar som gäller konkurrensutsättningen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran lämnas till arbets- och näringsministeriet.

Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Arbets- och näringsministeriet kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Ministeriet beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av understödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden fått samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare fått understöd av ministeriet ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbeslutet har lämnats in inom utsatt tid.

Ministeriet avslår ansökan om sökanden väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna ministeriet uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid. Avsändaren är ansvarig för att ansökan kommer fram.

Skyldighet att iaktta EU:s sanktionsförfordningar (restriktiva åtgärder mot Ryssland och Belarus)

Understödstagaren ska säkerställa att understöd som ministeriet har beviljat inte används till att göra anskaffningar från aktörer eller till att direkt eller indirekt stödja personer eller sammanslutningar som anges i FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionsförteckning eller i EU:s sanktionsförordningar (sådana de lyder efter de senaste ändringarna). EU:s förordningar är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut. De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och direkt tillämpliga. Varje mottagare av understöd ansvarar i sina egna upphandlingar för att utreda vilka konsekvenser EU:s sanktioner har för upphandlingen. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov företags ägarförhållanden och bestämmande inflytande i företag fastställas.

Ansökan om understöd

Ansökningstid

Ansökningstiden börjar den 20 mars 2024

Ansökningstiden går ut den 10 april 2024 kl. 16.15.

Projektet ska vara slutfört senast den 31 oktober 2024.

Understödstagaren ska ge korrekt och tillräcklig information om användningsändamålet för understödet i ansökningsblanketten och dess bilagor, bland annat ska andra sökta och erhållna understöd för samma syfte anmälas.

Projektplanen ska innehålla specificerade mål, åtgärder, samarbetspartner och tidsplaner för projektet. Projektplanen ska även innehålla ett specificerat kostnadsförslag för projektet samt en angiven ansvarsperson.

Enligt 6 § i statsunderstödslagen får statsunderstödet inte täcka det fulla beloppet av de totalkostnader som orsakas av den verksamhet eller det projekt som utgör föremål för statsunderstödet, om inte något annat följer av skäl som är motiverade och nödvändiga för att målen med beviljandet av statsunderstödet ska nås. Om sökanden inte har någon självfinansieringsandel ska detta motiveras i ansökan.

Ansökan fylls i på ansökningsblanketten och den kompletteras med en projektplansblankett och övriga bilagor. Ansökningsblanketten inlämnas till arbets- och näringsministeriets registratorskontor antingen elektroniskt eller på papper. Om ansökan skickas per post ska "Telefonrådgivningstjänst för säsongarbetare VN/6567/2024" antecknas på kuvertet.

Postadress till arbets- och näringsministeriets registratorskontor:

Arbets- och näringsministeriet

Registratorskontor

PB 32

00023 Statsrådet

och e-postadress:

kirjaamo.tem@gov.fi

Rapportering av användningen av statsunderstöd och utbetalningar

Statsunderstöd betalas i en eller flera rater på basis av hur kostnaderna infaller.

Mottagaren av statsunderstödet (sökanden) ska som en del av sin bokföring enligt bokföringslagen (1336/1997) föra projektbokföring med ett separat kostnadsställe för projektet.

Användningen av statsunderstödet ska redogöras till arbets- och näringsministeriet i enlighet med statsunderstödsbeslutet. Ministeriet fastställer det slutliga beloppet av statsunderstödet utifrån ovan nämnda redovisning.

De faktiska kostnaderna för projektet ska uppges specificerade och i samma form som i den kostnads-kalkyltabell som ingår i projektplanen.

Utvärdering

Enligt 36 § i statsunderstödslagen ska statsbidragsmyndigheten med jämna mellanrum utvärdera nödvändigheten av statsunderstöden och behoven av att utveckla dem. För att utreda nödvändigheten av statsunderstöden och behoven av att utveckla dem behövs det utöver den årliga uppföljningen även en separat utvärdering med jämna mellanrum, till exempel vart femte år.

ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I PROJEKTPLANEN, KOSTNADSKALKYLEN OCH FINANSIERINGSPLANEN FÖR STATSUNDERSTÖDET

Uppgifter om sökanden

Sökanden – Sökandeorganisationens namn och kontaktuppgifter samt namn på kontaktpersonen som svarar för projektet.

Projektet – Projektets namn och vid behov en förkortning av namnet.

Uppgifter om projektet

Projektets syfte – Beskrivning av vilket behov projektet söker en lösning till. Vilka är projektets mål? Beskrivning av projektets kvalitativa och kvantitativa mål.

Projektets genomförande – Vilka konkreta åtgärder vidtas i projektet för att uppnå målen?

Projektets resultat och effekter – Vilka resultat kommer projektet att åstadkomma? Vilka effekter förväntas projektet ha på kort och lång sikt?

Uppföljning och bedömning – Hur följs och bedöms projektets framsteg och resultat?

Partnerskap och/eller samarbetspartner – Vilka aktörer har deltagit i planeringen av projektet? Vilka andra eventuella partnerskap eller samarbetspartner har sökanden för att genomföra projektverksamheten? Hurdan arbetsfördelning och vilka roller har partner och samarbetspartner i genomförandet av projektet?

Information och kommunikation – Hur kommer man att informera om projektet och dess resultat?

Projektets kostnadsförslag

- Lönekostnader – Personer/befattning som anställs till projektet och arbetsmängden (årsverken) som utförs i projektet
- Köptjänster – Redogörelse för tjänster som köps utifrån
- Material, förnödenheter och varor – Små anskaffningar som är nödvändiga för projektet (understöd beviljas inte för anskaffning av anordningar eller inventarier)
- Resekostnader – Rese- och inkvarteringskostnader för medlemmarna i projektet och dess partnerorganisationer enligt den reseplan som ingår i projektplanen
- Övriga kostnader – Redogörelse för övriga kostnader som ingår i projektet specificerade enligt kostnadsslag
- Totala kostnader – Hela projektets totala kostnader

Projektets finansieringsplan

- Statsunderstöd som söks – Statsunderstöd som söks hos arbets- och näringsministeriet
- Övrig finansiering – Eventuell egen finansiering och/eller finansiering som beviljats från annat håll för att genomföra projektet
- Självfinansieringsandel eller motivering till varför den saknas – Storleken på självfinansieringsandelen i procent eller motivering till varför ingen självfinansieringsandel är tillgänglig
- Inkomster – Inkomster av projektverksamheten
- **Totalt** – Projektets totala finansiering