

Statsrådets förordning

om ändring av statsrådets förordning om Brottspåföljdsområdets utbildningscentral

I enlighet med statsrådets beslut

ändras i statsrådets förordning om Brottspåföljdsområdets utbildningscentral (1448/2006) 3–5 och 11 §, 12 § 1 mom., 13 § 1 mom. samt 14 och 15 §, av dem 3 och 4 § sådana de lyder delvis ändrade i lag 1036/2012 och 14 § sådan den lyder i förordning 1036/2012, som följer:

3 §

Behandling av ärenden i direktionen

Direktionen sammanträder på kallelse av ordföranden eller utbildningscentralens enhetschef. Direktionen behandlar ärenden som hör till dess befogenhet på föredragning av utbildningscentralens enhetschef eller den tjänsteman som förordnas i Brottspåföljdsmyndighetens arbetsordning. Rättelseyrkanden som gäller enhetschefens beslut föredras för direktionen av någon annan i Brottspåföljdsmyndighetens arbetsordning förordnad tjänsteman.

Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområde för förvaltnings- och stödtjänster beslutar om arvoden som betalas till direktionens ordförande, medlemmar och sekreterare samt om ersättning för resekostnader.

4 §

Enhetschefens uppgifter

Enhetschefen har utöver vad som föreskrivs i lagen till uppgift att

- 1) göra en framställning till Brottspåföljdsmyndighetens ansvarsområde för utveckling och styrning om utbildningscentralens verksamhets- och ekonomiplan samt budgetar,
- 2) besluta om användningen av utbildningscentralens resurser,
- 3) bereda och föredra ärenden som behandlas i direktionen med undantag av rättelseyrkanden som gäller enhetschefens beslut,
- 4) besluta om personalens uppgifter och arbetsfördelning,
- 5) handlägga och avgöra de ärenden inom utbildningscentralens verksamhetsområde om vilka det inte föreskrivs eller bestäms att de ska handläggas och avgöras på något annat sätt.

5 §

Arbetsordning

I Brottsförhållningsmyndighetens arbetsordning finns det närmare bestämmelser om utbildningscentralens uppgifter, organisation, ledning, tjänstemännens uppgifter och vikarier samt beredningen och avgörandet av ärenden i utbildningscentralen.

11 §

Utbildningscentralens personal

Vid utbildningscentralen finns det utöver enhetschefstjänsten andra tjänster som behövs för skötseln av utbildningscentralens uppgifter.

12 §

Behörighetsvillkor för personalen

Behörighetsvillkoren är för

- 1) enhetschefen licentiatexamen eller doktorexamen, förtrogenhet med personalutbildning och utbildningscentralens uppgiftsområde samt i praktiken visad ledarförmåga och erfarenhet av ledarskap,
 - 2) överlärare för undervisningsområdet lämplig högre högskoleexamen,
 - 3) lärare för undervisningsuppgiften lämplig högskoleexamen eller examen i fängsvård,
 - 4) utbildningschefen och undervisningsplaneraren högre högskoleexamen,
 - 5) bibliotekarien högre högskoleexamen och utbildning inom biblioteks- eller informationsbranschen, samt
 - 6) ekonomidirektören högskoleexamen.
-

13 §

Tillsättande av tjänster och anställning av annan personal

Utbildningscentralens andra tjänstemän än enhetschefen utnämns av enhetschefen. Enhetschefen anställer också personal i arbetsavtalsförhållande. Beslut om anställning av personal med tjänsten som bisyssla fattas av enhetschefen eller en i Brottsförhållningsmyndighetens arbetsordning förordnad tjänsteman.

14 §

Tjänstledighet

Enhetschefen beviljas tjänstledighet av Brottsförhållningsmyndighetens ansvarsområde för utveckling och styrning. Andra tjänstemän beviljas tjänstledighet av enhetschefen.

15 §

Bibliotek

Vid utbildningscentralen finns ett kriminologiskt bibliotek som är ett riksomfattande specialbibliotek. Bibliotekets uppgifter och mål bestäms i Brottspåföljdsmyndighetens arbetsordning.

Denna förordning träder i kraft den 1 september 2022.

Helsingfors den 30 juni 2022

Justitieminister Anna-Maja Henriksson

Specialsakkunnig Anne Kohvakka