

MAA- JA METSÄTALOUSMINISTERIÖN PÄÄTÖS YLEISAVUSTUKSEN MYÖNTÄMISESTÄ SUOMEN METSÄKESKUKSELLE VUONNA 2023

Maa- ja metsätalousministeriö on, asian oltua tänään valtioneuvoston raha-asiaain valiokunnan käsittelyssä, päättänyt myöntää Suomen metsäkeskuksesta annetun lain (418/2011, muut 30.12.2014/1421) 21 § nojalla valtion vuoden 2023 talousarvion momentilta 30.40.46 (Valtionapu Suomen metsäkeskukselle) **yhteensä 45 069 000 euroa. yleisavustuksena** Suomen metsäkeskukselle.

1. Avustuksen käyttö

Valtion 2023 talousarvion momentin 30.40.46 päätösoosan mukaan määrärahaa saa käyttää:

- 1) Suomen metsäkeskuksesta annetun lain (418/2011) mukaisista tehtävistä aiheutuvien menojen maksamiseen
- 2) muuna julkisena rahoitusosuutena Suomen metsäkeskuksen valtionaputoimintaan kuuluvissa EU-hankkeissa
- 3) Suomen metsäkeskukselle kuuluvien Eläke-Tapio –lisäeläkejärjestelmän vuosimaksuista aiheutuvien menojen maksamiseen.

Valtionapuviranomaisena toimiva maa- ja metsätalousministeriö on tehnyt tulossopimuksen, jossa on sovittu vuoden 2023 valtionaputoiminnan vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta kuvaavat tavoitteet ja mittarit.

Avustus tulee käyttää siten, että metsäkeskus hoitaa sille lailla säädetyt tehtävät, toimii johtokunnan kokouksessa 20.12.2022 hyväksytyin toimintasuunnitelman mukaisesti ja saavuttaa tulossopimuksessa sovitut tavoitteet.

Tällä päätöksellä myönnettävä avustus tulee käyttää tilivuodelle 2023 tai 2024 kuuluviin kustannuksiin.

Avustuksen saajan tulee käyttää avustus tässä päätöksessä ja tämän päätöksen liitteissä 1 ja 2 mainituin ehdoin ja rajoituksin. Päätöksen liitteet 1 ja 2 muodostavat osan tästä päätöksestä.

Metsäkeskuksen on toimitettava selvitys valtionavustuksen käytöstä vuonna 2023 maa- ja metsätalousministeriön luonnonvaraosastolle vuoden 2023 tilinpäätöksen yhteydessä 30.4.2024 mennessä sen mukaan kuin ministeriö asiasta ohjeistaa.

2. Avustuksen maksaminen

Maa- ja metsätalousministeriö maksaa tällä päätöksellä myönnettävän valtionavustuksen metsäkeskuksen ilmoittamalle pankkitilille FI41 5610 0710 0108 60 metsäkeskuksen vuoden 2023 valtionavustusta koskevan 5.1.2023 päivätyn hakemuksen mukaisesti. Ensimmäinen erä maksetaan heti myöntöpäätöksen tultua allekirjoitetuksi, ja muut erät seuraaviin eräpäiviin mennessä:

Heti	3 700 000 €
2.2.2023	3 700 000 €
2.3.2023	3 700 000 €
3.4.2023	3 700 000 €
2.5.2023	3 700 000 €
2.6.2023	3 700 000 €
3.7.2023	4 369 000 €
2.8.2023	3 700 000 €
1.9.2023	3 700 000 €
3.10.2023	3 700 000 €
2.11.2023	3 700 000 €
1.12.2023	3 700 000 €

Maksuissa käytetään seuraavia tiliointitietoja:

TA-tili 304046, KP 4400740400, toiminto 4400190300, lkp-tili 82510000.

3. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei saa valtionavustuslain (688/2001) 34 §:n 1 momentin nojalla hakea muutosta valittamalla. Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus (liitteenä) on tehtävä kirjallisesti, ja se on osoitettava maa- ja metsätalousministeriölle (PL 30, 00023 VALTIONEUVOSTO).

Lisätietoja

Lisätietoja tämän päätöksen soveltamisesta antaa ylimetsänhoitaja Matti Heikurainen (puh. 040 1873 202, etunimi.sukunimi@gov.fi).

Maa- ja metsätalousministeri

Antti Kurvinen

Ylimetsänhoitaja

Matti Heikurainen

Tiedoksi: MMM Talous vkpk

LIITE 1 Yleisavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset

- LIITE 2 Valtionavustuksen käytön valvonta, maksatuksen keskeytys, avustuksen palauttaminen ja takaisinperintä
- LIITE 3 Oikaisuvaatimusosoitus

YLEISAVUSTUKSEN EHDOT JA RAJOITUKSET

Asianmukainen käyttö

Valtionavustuksen saajan tulee käyttää valtionavustuspäätöksessä sekä tulossopimuksessa esitetyn mukaisesti siten, että toiminnalle asetetut tulos- ja vaikuttavuustavoitteet saavutetaan.

Yleisavustuksen käyttö hanketoimintaan voi poikkeustapauksissa olla mahdollista, mikäli tämä on valtionavustuspäätöksessä erikseen sallittu eivätkä hankkeen muiden rahoittajien määräykset estä valtionavustuksen käyttämistä hankkeen rahoittamiseen.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa siten, että avustuksen käyttöä voidaan siitä luotettavasti seurata.

Avustettavan toiminnan hyväksyttävät kustannukset

Avustuksen saajan tulee käyttää avustus hyväksyttäviin kustannuksiin. Hyväksyttäviä kustannuksia vähentävänä otetaan huomioon kaikki muut Metsäkeskuksen valtionaputoimintaa kohdistettavat tuotot mukaan lukien Metsäkeskuksen valtionaputoiminnan suoritteistaan perimät maksut. Tarvikkeiden myynistä ja muusta siihen verrattavasta välitystoiminnasta otetaan hyväksyttävinä kustannuksina huomioon vain nettomenot.

Valtionavustuksella avustettavan toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat kohtuulliset avustuksen saajan tuloslaskelman mukaisesta varsinaisesta toiminnasta aiheutuneet kustannukset. Kohtuullisuutta arvioitaessa pidetään arviointiperusteena toimialalla keskimääräistä kustannustasoa. Kunkin vuoden osalta hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne menot, jotka kirjanpitolain ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös valtionaputoimintaan kuuluvat yleishallinnon ja muut valtionaputoiminnoille jaettavat kustannukset kuten poistot, jotka voidaan kirjanpidosta perustella ja kohdistaa valtionaputoimintaan sekä valtionaputoimintaan kohdistettavien hankintojen arvonlisävero. Em. kustannukset tulee kohdistaa toiminnoille aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Tehtäessä valtionavustuksella rahoitettavia hankintoja avustuksen saajan tulee soveltaa lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankintalain soveltamisrajan alle jäävissä hankinnoissa on esim. pyytämällä tarkoituksenmukaisella tavalla tarjouksia varmistettava, että kustannusten hyväksyttävä taso alueella ja/tai toimialalla voidaan luotettavasti todeta. Hankintaa ei saa jakaa eriin, osittaa tai laskea poikkeuksellisin menetelmin kyseisen lain säännösten soveltamisen välttämiseksi.

Mikäli valtionavustuksella palkattu toimihenkilö tekee valtionaputoiminnan lisäksi jotain muuta palkallista toimintaa, tulee työajan seuranta järjestää toimihenkilön kaiken toiminnan osalta riittävällä (tunti-kirjanpito) tarkkuudella, jotta valtionaputoiminnasta voidaan laatia erillinen tilitys.

Valtionaputoiminnan hyväksyttäviin kustannuksiin eivät kuulu edustusmenot (avustuksen saajan toiminnan harjoittamiseen liittyvästä kestitsemisestä aiheutuvat kustannukset), edunvalvonnasta aiheutuvat kustannukset lukuun ottamatta sellaisia työnantajajärjestöjen jäsenmaksuja, jotka ovat välttämättömiä säädösten mukaisen työnantajatoiminnan turvaamiseksi, julkisten tukien palautettaviksi määrätyt erät eivätkä sellaiset laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin.

Valtionaputoiminnan hyväksyttäviä kustannuksia eivät edellä olevien lisäksi ole sakot tai hallinnolliset seuraamukset.

Valtionavustuksen käytön muut ehdot

Valtionavustusta ei saa käyttää lainojen hoitoon ilman maa- ja metsätalousministeriön antamaa kirjallista lupaa.

Avustusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman maa- ja metsätalousministeriön antamaa kirjallista lupaa.

Avustuksen saajien on huolehdittava toimintansa riittävästä ja tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Avustuksen saajan on pyydettävä maa- ja metsätalousministeriön lupa omaisuuden ostamiseen ja myymiseen mikäli kauppahinta ylittää **250 000 euroa**. Omaisuuden luovutus muuten kuin ostamalla tai myymällä vaatii aina maa- ja metsätalousministeriön etukäteen antaman suostumuksen.

Valtionaputoiminnan ylijäämäisyys

Mikäli valtionaputoiminnan tulos on valtionavustuksen käytön osalta vuositasolla ylijäämäinen, tulee ylijäänyt avustus käyttää seuraavina vuosina avustuksen käyttöajan puitteissa samaan toimintaan, mihin valtionavustus on alun perin myönnetty. Ylijäänyt valtionavustus tulee kirjata tilinpäätöksessä taaseeseen saaduksi ennakoksi.

Valtionavustusta jää käyttämättä, mikäli avustuksen saajalla ei ole syntynyt avustuksen käyttöaikana avustettavasta toiminnasta hyväksyttäviä kustannuksia päätöksen edellyttämää, avustusta vastaavaa määrää.

Valtionavustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös silloin, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen käytön valvonta, Maksatuksen keskeytys ja Takaisinperintä

Liite 2

Valtionavustuksen käytön valvonta

Maa- ja metsätalousministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvon-
nassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Maa- ja metsätalousministeriö voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintar-
kastajan suorittamaan edellä mainittuja tarkastuksia ja maa- ja metsätalousministeriö voi myös käyttää
ulkopuolista asiantuntijaa apuna tarkastuksessa.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva
aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta laaditaan tarkastuksen yh-
teydessä pöytäkirja, jossa mainitaan haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto palautetaan
viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi.

Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä ja tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä
laajuudessa valtionavustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin
ammattin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joiden oloilla on merkitystä
valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei suoriteta kotirauhan piiriin kuu-
luvissa tiloissa.

Valtionavustuksen saajan tiedonantovelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee antaa maa- ja metsätalousministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen
noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä maa- ja metsätalousministeriölle valtionavustuksen
käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vai-
kuttavasta muutoksesta.

Valtionavustuksen saajan avustusvelvollisuus tarkastuksessa

Valtionavustuksen saaja on korvauksetta velvollinen antamaan tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja
muulle ministeriön valtuuttamalle viranomaiselle taikka tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta
tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkas-
tuksessa.

MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ

Maa- ja metsätalousministeriö voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettä-
väksi/lopetettavaksi tai jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) valtionavustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta valtionapuviranomaiselle tarkastuksessa tarvittavaa
aineistoa tai avustamasta tarkastuksessa;
- 2) valtionavustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä
olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 3) on perusteltua aihetta epäillä, ettei valtionavustuksen saaja ole antanut maa- ja metsätalousministeriö-
lle valtionavustuksen maksamiseksi oikeita ja riittäviä tietoja;
- 4) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei ole noudattanut valtionavustuslain sään-
nöksiä tai tähän päätökseen otettuja valtionavustuksen käyttöä, muita ehtoja tai rajoituksia koskevia mää-
räyksiä;

- 5) on perusteltua aihetta epäillä, ettei valtionavustuksen saaja ole noudattanut tässä päätöksessä tarkoitettua tiedonantovelvollisuutta;
- 6) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet;
- 7) valtionavustuksen saaja on valtionavustuspäätöksen vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 8) valtionavustuksen saaja on valtionavustuspäätöksen vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 9) valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitettun saneerausmenettelyn kohteeksi;
- 10) Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä tai takaisinperintää.

Maa- ja metsätalousministeriö määrää päätöksellään valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 2) antanut maa- ja metsätalousministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 3) muutoin 1–2 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Korko

Sekä palautettavalle että takaisin perittävälle määrälle tulee maksaa valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään maa- ja metsätalousministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitettun korkokannan mukaan.

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001) 5 §, 6 §, 7 §, 11 §, 12 §, 13 §, 14 §, 16 §, 17 §, 19 §, 20 §, 21 §, 22 §, 24 §, 25 §, 33 §, 34 § ja 37 §

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Liite 3

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa hakea siihen oikaisua **maa- ja metsätalousministeriöltä**. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka osoitetaan maa- ja metsätalousministeriölle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon oikaisua haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetyn määräajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähettille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksi- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätöksen nähtävillä pitämisestä on julkaistu ilmoitus virallisessa lehdessä ja sen lisäksi viranomaisen ilmoitustaululla tai sanomalahdessa (yleistiedoksianto), tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä.
- Jos päätös annetaan sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n tarkoittamalla tavalla tavallisena sähköisenä tiedoksi- tai saantitodistuksena, katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa **maa- ja metsätalousministeriölle** henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen 30 päivän määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Maa- ja metsätalousministeriö

postiosoite	PL 30, 00023 VALTIONEUVOSTO
käyntiosoite (kirjaamo)	Hallituskatu 3, Helsinki
puhelinvaihde	0295 16 001
telekopio (kirjaamo)	(09) 160 54202
sähköposti	kirjaamo.mmm@gov.fi
virka-aika	klo 8.00 - 16.15