

Statsrådets förordning

om Statskontoret

I enlighet med statsrådets beslut föreskrivs med stöd av 3 och 6 § i lagen om Statskontoret (305/1991) och 8 § 4 mom. i statstjänstemannalagen (750/1994), sådana de lyder, 3 och 6 § i lagen om Statskontoret i lag 903/2002 och 8 § 4 mom. i statstjänstemannalagen i lag 283/2015, som följer:

1 §

Organisation

Om Statskontorets organisation och beslutsfattande bestäms närmare i arbetsordningen. Vid Statskontoret kan det finnas en delegation som stöder ämbetsverkets strategiska planering. Delegationen består av generaldirektören och högst sju andra medlemmar, av vilka en medlem är en person som Statskontorets personal har utsett inom sig. Finansministeriet utser på framställning av Statskontoret de övriga medlemmarna i delegationen för en viss tid, dock högst för fyra år.

2 §

Statskontorets chef och personal

Chef för Statskontoret är en generaldirektör.
Vid Statskontoret finns dessutom annan personal.

3 §

Generaldirektörens uppgifter

Generaldirektören leder Statskontorets verksamhet och ekonomi. Generaldirektören svarar för att Statskontorets verksamhet och ekonomi ordnas på ett ändamålsenligt sätt och ger resultat samt särskilt för att resultatmålen nås liksom även för rapportering om verksamheten och ekonomin. Generaldirektören ska följa utvecklingen inom Statskontorets verksamhetsområde samt vidta åtgärder för att genomföra nödvändiga reformer och förbättringar.

Utöver det som föreskrivs i lagen om Statskontoret (305/1991) beslutar generaldirektören

1) om Statskontorets allmänna riktlinjer för verksamheten och detaljerade resultatmål för Statskontorets verksamhet och ekonomi inom ramen för de resultatmål som finansministeriet fastställt,

2) om Statskontorets verksamhets- och ekonomiplan samt budgetförslag,

3) om åtgärder för genomförande av Statskontorets mål,

4) om det förslag till Statskontorets avgiftsbelagda prestationer och grunderna för avgifterna som överlämnas till finansministeriet,

5) om utnämningar vid Statskontoret enligt vad som bestäms närmare i arbetsordningen, samt

6) om andra än i 1–5 punkten avsedda ärenden som är vittsyftande och av principiell betydelse för Statskontoret.

Generaldirektören undertecknar Statskontorets bokslut och de handlingar som hänför sig till det.

4 §

Chefernas uppgifter

Övriga tjänstemän i chefsställning vid Statskontoret ska svara för att den verksamhet och ekonomi som de leder sköts på ett ändamålsenligt sätt och ger resultat samt för att de mål som ställts upp för verksamhetsenheten eller verksamhetsområdet uppnås. De ska följa den allmänna utvecklingen gällande den verksamhet som de leder och ta initiativ till att genomföra nödvändiga reformer och förbättringar.

5 §

Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkor för tjänstemän i chefsställning som är direkt underställda generaldirektören är högre högskoleexamen, förtrogenhet med det verksamhetsområde som de leder samt i praktiken visad ledarförmåga.

6 §

Utnämning och anställning av generaldirektören och personal

Generaldirektören utnämns av statsrådet.

Om utnämning till andra tjänster och anställande av personal i arbetsavtalsförhållande bestäms i arbetsordningen.

Om utnämning till tjänsteförhållande för viss tid beslutar i fråga om generaldirektören finansministeriet, om tjänsteförhållandet varar högst ett år, och statsrådet, om tjänsteförhållandet varar över ett år.

I andra fall bestäms i arbetsordningen om utnämning till tjänsteförhållande för viss tid och anställande i arbetsavtalsförhållande för viss tid.

7 §

Beviljande av tjänstledighet för generaldirektören

Generaldirektören beviljas tjänstledighet av statsrådet. Om det är fråga om tjänstledighet som varar högst två år eller som grundar sig på lag, förordning eller tjänstekollektivavtal, beviljas den dock av finansministeriet.

8 §

Generaldirektörens ställföreträdare

Finansministeriet förordnar på framställning av Statskontoret ställföreträdare för Statskontorets generaldirektör. Övriga vikariearrangemang bestäms i arbetsordningen.

9 §

Statskontoret som företrädare för staten

Statskontoret kärar och svarar på statens vägnar samt bevakar statens rätt och fördel i alla ärenden som hör till dess verksamhetsområde.

En tjänsteman vid Statskontoret som har avlagt högre högskoleexamen i juridik har rätt att i ärenden som avses i 1 mom. utan särskilt bemyndigande bevaka statens rätt och fördel vid domstolar, ämbetsverk och förrättningar samt att i dessa ärenden företräda Statskontoret.

10 §

Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2025.

Genom denna förordning upphävs statsrådets förordning om statskontoret (1155/2002).

Helsingfors den 21 november 2024

Kommun- och regionminister Anna-Kaisa Ikonen

Lagstiftningsråd Jarmo Huotari