

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Statsunderstödsbeslut

Utlysning: va-okm-2025-23
Understödsärende: va-okm-2025-23-4

Statsunderstödsbeslut

Basuppgifter

Statsbidragsmyndighet

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Understödsärende/ansökan

Tigern rf minoritetsspråkstöd (va-okm-2025-23-4)

Utlysning

Valtakunnalliset vähemmistökieliset sanomalehdet ja sähköiset julkaisut (va-okm-2025-23)

Datum för beslut

2.10.2025

Datumet då meddelandet skickades

3.10.2025

Sökande

Tigern rf (2656475-2)

Beslutets innehåll

Beslut

Beviljas: 20 000 €

Motiv för beslutet

Statsrådet förklarade den 5 maj 2025 stödet till tidningspressen 2025 ledigt att sökas.

För stödet har i statsbudgeten reserverats ett anslag om 500 000 euro under moment 29.01.50.5. Enligt statsrådets förordning om stöd för tidningspressen (389/2008) syftar stödet till att understödja tidningar och nätpublikationer som ges ut på svenska, samiska, karelska eller romani eller på teckenspråk, produktion och publicering av material på samiska eller karelska i samband med en tidning som ges ut på finska eller på svenska samt nyhetstjänster på svenska. Syftet är att på detta sätt främja yttrandefriheten samt mångsidigheten och mångfalden i informationsförmedlingen. Bestämmelser om krav på utgivningsfrekvens och innehåll finns i 3 § i statsrådets förordning (389/2008).

Enligt förordningens 5 § 4 mom. ska undervisnings- och kulturministeriet höra Svenska Finlands Folkting och Sametinget innan beslut om stödet fattas. När understöd beviljas skall utöver de omständigheter som nämns i 5 § dessutom syftet med stödet enligt 2 § särskilt beaktas.

Undervisnings- och kulturministeriet har föreslagit att tidskriften Ny Tid, som ges ut av Tigern rf, beviljas 20 000 euro för att täcka produktionskostnader för webbnyheter och för att utveckla nätpublikationen. Ny Tids webbinnehåll fokuserar på nyheter från utlandet, på samhällsfrågor och på kultur. På så sätt erbjuder tidskriften ett alternativ till andra medier och ökar mångfalden i det finlandssvenska nyhetsutbudet.

På ovan nämnda grunder har statsrådet efter föredragningen från undervisnings- och kulturministeriet beslutat att av anslaget i statsbudgeten under moment 29.01.50.5 bevilja Tigern rf/Ny Tid 20 000 euro för att täcka produktionskostnader för webbnyheter och för att utveckla nätpublikationen. Understödet får användas ända till den 30 april 2026, den samma dag som bidragsmottagaren ska inlämna en utredning över hur understödet har använts.

Begäran om omprövning

Ändring i detta beslut får inte sökas genom besvär. Bestämmelser om besvärsförbud finns i 34 § i statsunderstödslagen och i 49 b § i förvaltningslagen (434/2003).

En part som är missnöjd med detta beslut får söka rättelse hos statsrådet inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska

- riktas till statsrådet,
- skickas inom utsatt tid,
- lämnas in till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor.

Obs! Av systemtekniska skäl bildas texten i anvisningen automatiskt och enligt den yrkas rättelse hos undervisnings- och kulturministeriet, men i verkligheten riktas yrkandet till statsrådet. Om ändringssökanden riktar sin begäran om omprövning till undervisnings- och kulturministeriet, ombeds ändringssökanden rikta begäran på nytt till statsrådet.

Av undervisnings- och kulturministeriets bifogade allmänna anvisning om begäran om omprövning framgår hur man ska gå till väga vid ansökan om omprövning.

Godkänt användningssyfte för understödet

För nyhetspublicering på nytid.fi

Godkänd användningstid för understödet

1.5.2025 - 31.3.2026

Andra särskilda villkor för användning av stödet

Understödet är ett specialunderstöd, och därmed tillämpas på understödet lagen om statsunderstöd (688/2001) samt de villkor och begränsningar ministeriet ställt upp som ingår i beslutet. Den verksamhet som beviljas understöd ska i bokföringen anges som ett kostnadsställe, där inkomster och utgifter specificeras.

Understödet får användas ända till den 30 april 2026, densamma dag som bidragsmottagaren ska inlämna en utredning över hur understödet har använts.

OBS! Av systemtekniska skäl syns stödets sista användningstid fel ovan. Den borde vara den 30 april 2026.

Standardvillkor

Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen vakioehdot (1.8.2024 -)

Tillämpade författningar

Valtioneuvoston asetus sanomalehdistön tuesta (389/2008)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Kotnadskalkyl

Kostnadslag	Föreslagen	Godkänd	Mer information
Personalkostnader	27 000 €	27 000 €	
Maskiner och anordningar	1 500 €	1 500 €	
Material, förnödenheter och varor	500 €	500 €	
Lokaler	4 000 €	4 000 €	
Inköp av tjänster	2 500 €	2 500 €	
Resor	2 000 €	2 000 €	
Övriga kostnader	2 000 €	2 000 €	
Omkostnader	0 €	0 €	
Totalt	39 500 €	39 500 €	

Motiveringar för godkänd kostnadskalkyl

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Registratorskontor: kirjaamo.okm@gov.fi
Telefonväxel: +35829516001
Webbplats: <https://okm.fi/etusivu>

Beviljat statsunderstöd

För egen verksamhet

Beviljat för egen verksamhet: 20 000 €

Motiveringar till understödsnivån

Tidsplan för utbetalning- och rapportering

Understödet utbetalning- och rapportering tidsplan som gäller:

Händelse	Utsatt dag	Rapporteringsperiod	Belopp
Betalningsdag	15.10.2025		20 000 €
Slutrapport	30.4.2026	1.5.2025 - 31.3.2026	
Totalt			20 000 €

Kontaktperson

Satu Paasilehto
Regeringsråd
satu.paasilehto@gov.fi
tel. +358 295 330 240

Underskrifter

Mari-Leena Talvitie

Signerad: :

2.10.2025

Satu Paasilehto

Signerad:

2.10.2025

Anvisningar om hur man begär omprövning

Rätt att begära omprövning

Om den som beslutet gäller är missnöjd med beslutet, kan en omprövning av beslutet begäras.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs:
Opetus- ja kulttuuriministeriö

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövningsbegäran ska göras inom 30 dagar från det att man tagit del av beslutet. Den dag beslutet mottagits räknas inte in.

Om beslutet har delgivits elektroniskt anses mottagaren ha fått ta del av ärendet den tredje dagen efter det att meddelandet sändes, om inte något annat kan bevisas. Om delgivningen skett per brev anses mottagaren ha fått ta del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat kan bevisas.

Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, förlängs tidsfristen till följande vardag.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. En elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

Begäran om omprövning ska innehålla:

- namn på och kontaktuppgifter till den som begär omprövning
- beslutet som begäran gäller (ärendets diarienummer)
- till vilka delar och hur omprövning av beslutet begärs
- på vilka grunder omprövningen begärs.

Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, ska också denna persons kontaktuppgifter uppges.

Bilagor till begäran om omprövning

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- de handlingar som begäran stöder sig på, om inte dessa redan lämnats in tidigare
- ombudets fullmakt
- vid behov en utredning om när beslutet mottagits eller när omprövningstiden börjat löpa.

Inlämnande av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas till myndigheten senast på tidsfristens sista dag kl.16.15. Om begäran om omprövning sänds per post ska den lämnas till posten i så god tid att den kommer fram inom den angivna tidsfristen.

Begäran om omprövning sänds på avsändarens eget ansvar. Om begäran om omprövning inte görs inom utsatt tid, tas den inte upp till prövning.

E-postadress till myndighetens registratorskontor:

kirjaamo.okm@gov.fi

Postadress till myndighetens registratorskontor:

PL 29
00023 Valtioneuvosto

Myndighetens besöksadress:

Meritullinkatu 10, Helsinki

Myndighetens telefonväxel:

+35829516001

Hur man överklagar myndighetens beslut om omprövningsbegäran

Det beslut som myndigheten fattat med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som föreskrivs i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Standardvillkor

Standardvillkorens namn

Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen vakioehdot

Villkorens giltighetstid

1.8.2024 -

Standardvillkorens tillämpningsområde och tillämpliga bestämmelser

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuskilpailulain (688/2001).

Iakttagande av villkor och begränsningar

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa hankkeessa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia.

Statsunderstödsbeslutets och understödsuppgifternas offentlighet

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään lain 24 §:ssä.

Valtionavustuskilpailulain 32 d §:n 1 momentin mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja Tutkiavustuksia.fi-palvelussa. Julkaistavista tiedoista säädetään valtionavustuskilpailulain ja valtioneuvoston asetuksessa valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista (1394/2022).

Utbetalning av statsunderstöd

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun mukaisesti ilman erillistä pyyntöä.

Villkor för upphandlingsförfarandet

Velvollisuus noudattaa hankinnoissa hankintalakia

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintoja tehdessään hankintalakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankintalain oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi:

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Jos hankinta on tehty vastoin hankintalakia, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus. Hankintoihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Velvollisuus pyytää vertailtavia tarjouksia ja pienhankinnat

Pienhankinnat ovat hankintoja, joiden arvo alittaa hankintalain säädetty kansalliset kynnyksarvot ja joihin ei siksi sovelleta hankintalainsäädäntöä.

Valtionavustuksen saajan tulee tehdä pienhankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla ja pyytämällä vertailtavia tarjouksia vähintään kahdelta toimittajalta. Ehto koskee hankintoja, joiden arvo on 30.000 euroa + ALV tai enemmän. Jos hankinta toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Jos pienhankinta on tehty vastoin näitä pienhankintoja koskevia ehtoja, pienhankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Pakotteiden huomioon ottaminen hankinnoissa

Valtionavustuksen saajan on hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

Tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee tarjouspyyntöihin sisällyttää toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Jos hankinta on tehty vastoin näitä pakotteiden huomioon ottamista koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

Övriga allmänna villkor

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaisia (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Digitaalisten palvelujen saavutettavuus

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettua lakia (306/2019). Digipalvelulakia sovelletaan yrityksen, säätiön, yhdistyksen ja muun yhteisön digitaalisiin palveluihin, joiden kehittämisen tai käytön rahoittamiseen osallistuu tässä laissa tarkoitettu viranomainen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista.

Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd

Valtionavustuksen käytön seuraaminen kirjanpidossa

Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että valtionavustuspäätös liitteineen toimitetaan tiedoksi organisaation kirjanpitäjälle tai kirjanpidosta vastaavalle. Valtionavustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä "kustannuspaikka").

Työajanseuranta

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen hankeavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

Användning av statsunderstöd för godtagbart ändamål

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd

Sopimuksentekovelvoite

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan tulee tällöin tehdä sopimus siirrettävän valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja käytön ehdoista siirretyn avustuksen saajan, eli avustuksen käyttäjän kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Valtionavustuksen saajan ja siirretyn avustuksen saajan välinen sopimus, sekä siirretyn avustuksen käyttöä koskeva selvitys liitteinen, tulee pyydettyessä toimittaa tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriölle. Valtionavustuksen saaja on vastuussa valtionavustuksen käytöstä myös siirtämänsä avustuksen osalta.

Begräsningar i användningstiden för statsunderstöd

Hankeavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

Begräsningar och skyldigheter för användningen av egendom som skaffats med statsunderstöd

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävänä kustannuksina.

Valtionavustuksen saajan on riittävällä tavalla vakuutettava valtionavustuksella hankittu omaisuus. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

Ändring av särskilda villkor som nämns i statsunderstödsbeslutet

Valtionapuviranomainen voi valtionavustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen valtionavustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava valtionavustuspäätöksen diaarinumero.

Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna för användningen av statsunderstöd

Avustuksen saaja voi kohdentaa hankeavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon.

Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia.

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

Godtagbara kostnader

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävänä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja –asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitolain mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle kuluiksi.

Kohtuullisina kustannuksina opetus- ja kulttuuriministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80.000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen

vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisäverojen tukikelpoisuus

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille ja kuntayhtymille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Matkakustannusten tukikelpoisuus

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset.

Icke godtagbara kostnader

Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä. Hankeavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- tuomioistuimen päättämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio siirretystä avustuksesta
- hankintalain vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pienhankintaehtojen vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pakotteiden vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset.

Villkor för inkomster från verksamhet eller projekt

Avustuksella katetaan hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot.

Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Villkor för statsunderstöd verksamhet eller finansiering av projekt

Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan hankeavustus saa kattaa hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Villkor för resurser som är kostnadsfria för mottagaren

Hakemusvaiheessa ilmoitettavan muun rahoituksen tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Maksutta käyttöön saatuja resursseja ei huomioida osana avustettavan hankkeen muuta rahoitusta.

Villkor för statsunderstödmottagarens ekonomiska situation

Avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle taloudellista tilannettaan koskevista muutoksista, jotka vaikuttavat avustettavan hankkeen toteuttamiseen.

Statunderstödmottagarens informations- och anmälningsskyldighet

Valtionavustuksen saajan tulee antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä opetus- ja kulttuuriministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja

rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Avustuksen saajan on pidettävä organisaatiotaan ja yhteyshenkilöitään koskevat yhteystiedot ajan tasalla.

Skyldighet att återbetala statsunderstöd

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt.

Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta, tai jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuutta ei ole, jos hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

Nordea Pankki Oyj
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Suomen sivuliike
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Skyldigheten att utreda användningen av statsunderstöd

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttäjältä. Jos hankeavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella.

Selostus tai raportti avustetusta hankkeesta toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Lisäksi avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa muita selvityksiä, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Utvärdering av statsunderstödd verksamhets eller statsunderstött projekts effekter

Ei määritelty.

Användning av resultatet

Avustuksella aikaansaadut tulokset ja tuotokset tulee jakaa niin avoimesti kuin mahdollista avustuspäätöksessä mahdollisesti yksilöityjen ehtojen mukaisesti.

Andra villkor för understöds mottagarens särskilda skyldigheter

Ei määritelty.

Uppföljnings- och övervakningspraxis

Valtionavustuksen saajan on pyynnöstä toimitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle sen tarvitsemia valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi. Valtionavustuksen saajan tiedonantovelvollisuudesta säädetään valtionavustuslain 14 §:ssä ja valtionapuviranomaisen valvontatehtävästä valtionavustuslain 15 §:ssä.

Granskningsrätt

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin valtionavustuksen saajan hankkeeseen tai toimintaan, opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan toimijan taloutta ja toimintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia.

Statsunderstöds mottagarens skyldighet att bistå i granskningen

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Avbrott i utbetalning av statsunderstöd

Maksatuksen keskeytyksestä säädetään valtionavustuslain 19 §:ssä.

Beslut om återkrav av statsunderstöd och räntor

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Korot

Valtionavustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään opetus- ja kulttuuriministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.