

Statsunderstödsbeslut

Basuppgifter

Statsbidragsmyndighet

Undervisnings- och kulturministeriet

Understödsärende/ansökan

Tidningar och nätpublikationer som ges ut på de nationella minoritetsspråken, Borgåbladet (va-okm-2025-23-2)

Utlysning

Riksomfattande tidningar och elektroniska publikationer på minoritetsspråk (va-okm-2025-23)

Datum för beslut

2.10.2025

Datumet då meddelandet skickades

3.10.2025

Sökande

Hufvudstadsbladet Ab (2137240-1)

Beslutets innehåll

Beslut

Beviljas: 80 000 €

Motiv för beslutet

Statsrådet förklarade den 5 maj 2025 stödet till tidningspressen 2025 ledigt att sökas. För stödet har i statsbudgeten reserverats ett anslag om 500 000 euro under moment 29.01.50.5. Enligt statsrådets förordning om stöd för tidningspressen (389/2008) syftar stödet till att understödja tidningar och nätpublikationer som ges ut på svenska, karelska eller romani eller på teckenspråk, produktion och publicering av material på samiska eller karelska i samband med tidning som ges ut på finska eller på svenska samt nyhetstjänster på svenska. Syftet på detta är att främja yttrandefriheten samt mångsidigheten och mångfalden i informationsförmedlingen. Bestämmelser om krav på utgivningsfrekvens och innehåll finns i 3 § i statsrådets förordning (389/2008).

Enligt förordningens 5 § 4 mom. ska undervisnings- och kulturministeriet höra Svenska Finlands Folkting och Sametinget innan beslut om stödet fattas. När understöd beviljas skall utöver de omständigheterna som nämns i 5 § dessutom syftet med stödet enligt 2 § särskilt beaktas.

Undervisnings- och kulturministeriet har föreslagit, att tidningen Borgåbladet, som ges ut av KSF Media beviljas 80 000 euro för att sänka publikationskostnaderna för tidningen och utveckla den digitala tidningen. Borgåbladet är ett viktigt lokalt medium som informerar om lokala och regionala teman och på så sätt stärker den lokala demokratin. Folktinget stöder undervisnings- och kulturministeriets förslag för utdelningen.

På ovan nämnda grunder har statsrådet efter föredragningen från undervisnings- och kulturministeriet beslutat att av anslaget i statsbudgeten under moment 29.01.50.5 bevilja Borgåbladet/KSF Media 80 000 euro för att sänka publikationskostnaderna för tidningen och utveckla den digitala tidningen. Understödet får användas ända till den 30 april 2026, densamma dag som bidragsmottagaren ska inlämna en utredning över hur understödet har använts.

Begäran om omprövning

Ändring i detta beslut får inte sökas genom besvär. Bestämmelser om besvärshöjningsförbud finns i 34 § i statsunderstödslagen och i 49 b § i förvaltningslagen (434/2003).

En part som är missnöjd med detta beslut får söka rättelse hos statsrådet inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska

- riktas till statsrådet,
- skickas inom utsatt tid,
- lämnas in till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor.

Obs! Av systemtekniska skäl bildas texten i anvisningen automatiskt och enligt den yrkas rättelse hos undervisnings- och kulturministeriet, men i verkligheten riktas yrkandet till statsrådet. Om ändringssökanden riktar sin begäran om omprövning till undervisnings- och kulturministeriet, ombeds ändringssökanden rikta begäran på nytt till statsrådet.

Av undervisnings- och kulturministeriets bifogade allmänna anvisning om begäran om omprövning framgår hur man ska gå till väga vid ansökan om omprövning.

Godkänt användningssyfte för understödet

Användningsändamålet är att sänka publikationskostnaderna för tidningen och utveckla den digitala tidningen.

Godkänd användningstid för understödet

1.5.2025 - 31.3.2026

Andra särskilda villkor för användning av stödet

Understödet är ett specialunderstöd, och därmed tillämpas på understödet lagen om statsunderstöd (688/2001) samt de villkor och begränsningar ministeriet ställt upp som ingår i beslutet. Den verksamhet som beviljas understöd ska i bokföringen anges som ett eget kostnadsställe, där inkomster och utgifter specificeras.

Understödet får användas ända till den 30 april 2026, densamma dag som bidragsmottagaren ska inlämna en utredning över hur understödet har använts.

OBS! Av systemtekniska skäl syns stödets sista användningsdag fel ovan. Den borde vara den 30 april 2026.

Standardvillkor

Standardvillkor för undervisnings- och kulturministeriets projektunderstöd (1.8.2024 -)

Tillämpade författningar

Statsrådets förordning om stöd för tidningspressen (389/2008)

Statsunderstödslagen (688/2001)

Kotnads kalkyl

Kostnadslag	Föreslagen	Godkänd	Mer information
Personalkostnader	777 000 €	777 000 €	
Maskiner och anordningar	0 €	0 €	
Material, förnödenheter och varor	426 000 €	426 000 €	Tryck- och distributionskostnader
Lokaler	50 000 €	50 000 €	
Inköp av tjänster	173 000 €	173 000 €	
Resor	13 000 €	13 000 €	
Övriga kostnader	171 000 €	171 000 €	IT, marknadsföring, kommunikation
Omkostnader	0 €	0 €	
Totalt	1 610 000 €	1 610 000 €	

Motiveringar för godkänd kostnads kalkyl

Beviljat statsunderstöd

För egen verksamhet

Beviljat för egen verksamhet: 80 000 €
Understödetts andel av de godtagbara kostnaderna: 40 %

Motiveringar till understödsnivån

Tidsplan för utbetalning- och rapportering

Understödetts utbetalning- och rapportering tidsplan som gäller:

Händelse	Utsatt dag	Rapporteringsperiod	Belopp
Betalningsdag	15.10.2025		80 000 €
Slutrapport	30.4.2026	1.5.2025 - 31.3.2026	
Totalt			80 000 €

Kontaktperson

Satu Paasilehto
Regeringsråd
satu.paasilehto@gov.fi
tel. +358 295 330 240

Underskrifter

Mari-Leena Talvitie

Satu Paasilehto

Signerad:

Signerad:

2.10.2025

2.10.2025

Anvisningar om hur man begär omprövning

Rätt att begära omprövning

Om den som beslutet gäller är missnöjd med beslutet, kan en omprövning av beslutet begäras.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs:
Undervisnings- och kulturministeriet

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövningsbegäran ska göras inom 30 dagar från det att man tagit del av beslutet. Den dag beslutet mottagits räknas inte in.

Om beslutet har delgivits elektroniskt anses mottagaren ha fått ta del av ärendet den tredje dagen efter det att meddelandet sändes, om inte något annat kan bevisas. Om delgivningen skett per brev anses mottagaren ha fått ta del av ärendet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat kan bevisas.

Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, lördag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton, förlängs tidsfristen till följande vardag.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska göras skriftligen. En elektronisk handling uppfyller kravet på skriftlig form.

Begäran om omprövning ska innehålla:

- namn på och kontaktuppgifter till den som begär omprövning
- beslutet som begäran gäller (ärendets diarienummer)
- till vilka delar och hur omprövning av beslutet begärs
- på vilka grunder omprövningen begärs.

Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, ska också denna persons kontaktuppgifter uppges.

Bilagor till begäran om omprövning

Till omprövningsbegäran ska bifogas:

- de handlingar som begäran stöder sig på, om inte dessa redan lämnats in tidigare
- ombudets fullmakt
- vid behov en utredning om när beslutet mottagits eller när omprövningstiden börjat löpa.

Inlämnande av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska lämnas till myndigheten senast på tidsfristens sista dag kl.16.15. Om begäran om omprövning sänds per post ska den lämnas till posten i så god tid att den kommer fram inom den angivna tidsfristen.

Begäran om omprövning sänds på avsändarens eget ansvar. Om begäran om omprövning inte görs inom utsatt tid, tas den inte upp till prövning.

E-postadress till myndighetens registratorskontor:

kirjaamo.okm@gov.fi

Postadress till myndighetens registratorskontor:

PB 29
00023 Statsrådet

Myndighetens besöksadress:

Sjötullsgatan 10, Helsingfors

Myndighetens telefonväxel:

+35829516001

Hur man överklagar myndighetens beslut om omprövningsbegäran

Det beslut som myndigheten fattat med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som föreskrivs i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Standardvillkor

Standardvilkorens namn

Standardvillkor för undervisnings- och kulturministeriets projektunderstöd

Vilkorens giltighetstid

1.8.2024 -

Standardvilkorens tillämpningsområde och tillämpliga bestämmelser

Dessa standardvillkor utgör en del av beslutet om beviljande av statsunderstöd.

På användningen av statsunderstödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

Iakttagande av villkor och begränsningar

I det projekt som statsunderstödet beviljas för ska understödstagaren iakttä de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet.

Statsunderstödsbeslutets och understödsuppgifternas offentlighet

Myndighetshandlingar är offentliga enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), om inte något annat bestäms särskilt. I 24 § i lagen finns föreskrifter om grunderna för handlingars sekretess.

I enlighet med 32 d § 1 mom. i statsunderstödslagen publicerar Statskontoret offentliga uppgifter om statsunderstöd i tjänsten Granskaunderstod.fi. Bestämmelser om vilka uppgifter som ska publiceras finns i statsunderstödslagen och i statsrådets förordning om de minimiuppgifter som ska lagras i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och det informationsmaterial som publiceras i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd (1394/2022).

Utbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödsstagaren skall lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstödet. Statsunderstödet betalas till statsunderstödsstagaren i enlighet med tidsplanen i statsunderstödsbeslutet utan separat ansökan.

Villkor för upphandlingsförfarandet

Skyldighet att iakttä upphandlingslagen i upphandlingarna

Understödsstagaren ska utreda och i verksamheten beakta sin eventuella skyldighet att iakttä upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016) vid upphandlingar. Statsunderstödsstagaren ansvarar för att upphandlingslagen tillämpas korrekt.

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyrning och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag.

En upphandling är inte till exempel:

- att utföra något som eget arbete
- att anställa någon i arbetsförhållande
- att anskaffa eller arrendera mark, byggnader eller annan fast egendom.

Om upphandlingen har gjorts i strid med upphandlingslagen är utgiften för upphandlingen inte en godtagbar kostnad. De handlingar som gäller upphandlingen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Skyldighet att begära jämförbara anbud och små upphandlingar

Små upphandlingar är upphandlingar vars värde underskrider de nationella tröskelvärden som anges i upphandlingslagen. Därför tillämpas denna lag inte på små upphandlingar.

Statsunderstödsdagaren ska genomföra små upphandlingar på det sätt som är ekonomiskt mest fördelaktig och begära jämförbara anbud av åtminstone två leverantörer. Villkoret gäller upphandling vars värde är 30.000 euro + moms eller mer. Om en upphandling genomförs i form av delkontrakt, ska det uppskattade värdet av samtliga delkontrakt beaktas då det totala värdet av upphandlingen beräknas.

De handlingar som gäller konkurrensutsättningen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Om en liten upphandling har genomförts i strid med dessa villkor för små upphandlingar, är utgiften för den lilla upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

Beaktande av sanktioner vid upphandling

Statsunderstödsdagaren ska i upphandlingarna säkerställa att anbudsgivaren eller dess förmånstagare inte är föremål för sanktioner eller beslut om att frysa tillgångar som fastställts av Europeiska unionen, Förenta nationerna (FN) eller myndigheterna i Finland.

Vid upphandling av varor eller tjänster ska man i anbudsförfrågan inkludera en försäkran av leverantören om att leverantören eller dennes förmånstagare inte omfattas av några sanktioner.

Om upphandlingen har gjorts i strid med dessa villkor för beaktande av sanktioner är upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

Understödsdagaren ska omedelbart meddela undervisnings- och kulturministeriet om understödet har använts i strid med sanktionerna.

Övriga allmänna villkor

Statsunderstödsdagaren ska sörja för en god förvaltningssed i sin organisation samt tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

Stödtagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling samt iaktta de arbetsgivarskyldigheter som föreskrivs i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) och i diskrimineringslagen (1325/2014).

Digitala tjänsters tillgänglighet

Statsunderstödsdagaren ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iaktta lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019). Lagen om digitala tjänster tillämpas på företags, stiftelsers, föreningars och andra sammanslutningars digitala tjänster i fråga om vilka en myndighet som avses i denna lag deltar i finansieringen av utvecklingen eller användningen med minst hälften av utvecklingskostnaderna eller de årliga underhållskostnaderna.

Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd

Uppföljning av användningen av statsunderstöd i bokföringen

Understödsdagaren ska se till att beslutet om statsunderstöd jämte bilagor vidarebefordras till organisationens bokförare eller till den som ansvarar för bokföringen. Statsunderstödsdagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att tillförlitligt kontrollera hur understödet används.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska registreras under ett eget kostnadsställe eller på ett motsvarande sätt separat i bokföringen (nedan "kostnadsställe").

Uppföljning av arbetstid

Understödsdagaren ska sörja för adekvat arbetstidsredovisning, om det är nödvändigt för att det på ett tillförlitligt sätt ska gå att bekräfta lönekostnaderna för den verksamhet som får projektunderstöd.

Användning av statsunderstöd för godtagbart ändamål

Ändamålet för statsunderstödet är specificerat i understödsbeslutet. Statsunderstödet får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd

Skyldighet att ingå avtal

Statsunderstödet får användas för ett annat ändamål än till mottagarens verksamhet eller projekt endast om det nämns i understödsbeslutet. Statsunderstödstagaren ska då ingå ett avtal om användningen av det statsunderstöd som överförs, övervakningen av användningen och villkoren för användningen med mottagaren av det överförda understödet, dvs. med stödansvändaren. Minimikraven för avtalet framgår av undervisnings- och kulturministeriets avtalsmall.

Ett avtal mellan statsunderstödstagaren och mottagaren av det överförda understödet samt en redogörelse för användningen av det överförda understödet jämte bilagor ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet för kännedom. Statsunderstödstagaren ansvarar för hur statsunderstödet används även när det gäller understöd som har överförts till en annan aktör.

Begränsningar i användningstiden för statsunderstöd

Projektunderstödet får användas endast under den tid som anges i understödsbeslutet. Intäkter och kostnader som överensstämmer med understödets användningsändamål ska användas och vara bokförda under understödets användningstid.

Begränsningar och skyldigheter för användningen av egendom som skaffats med statsunderstöd

Om understödet används för att anskaffa lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna bokförs i balansräkningen, kan alla anskaffningsutgifter beaktas som godtagbara kostnader.

Statsunderstödstagaren ska försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet på ett tillräckligt sätt. De anskaffningar av möbler och apparatur som görs med projektstödet måste vara nödvändiga med tanke på genomförandet av projektet. Det lösöre som anskaffats under projektet ska tjäna understödstagarens allmännyttiga verksamhet efter projekttiden.

Ändring av särskilda villkor som nämns i statsunderstödsbeslutet

Statsbidragsmyndigheten kan på ansökan av statsunderstödstagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för statsunderstödet går ut. Statsunderstödsbeslutets diarienummer ska nämnas i ansökan.

Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna för användningen av statsunderstöd

Understödstagare kan täcka allmänna kostnader för verksamheten med projektunderstödet med följande begränsningar.

Allmänna kostnader är understödstagarens allmänna administrativa kostnader som inte hänför sig direkt till någon specifik verksamhet eller något enskilt projekt. Allmänna kostnader som uppstår oberoende av projektet får inte bokföras i projektets bokföring.

Beloppet för dessa kostnader får uppgå till högst 15 procent av de sammanlagda kostnaderna för den verksamhet som understöds.

De allmänna kostnaderna ska:

- allokeras och motiveras klart och tydligt
- motsvara kostnadskalkylen för projektet
- dokumenteras separat
- bygga på samma grunder under hela användningstiden.

De allmänna kostnaderna ska basera sig på faktiska kostnader och understödstagaren ska kunna påvisa att kostnaderna har realiserats.

Godtagbara kostnader

Till godtagbara kostnader räknas kostnader som är nödvändiga och skäliga med tanke på det projekt som beviljats stöd. Som godtagbara kostnader beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997), bokföringsförordningen (1339/1997) och god bokföringssed ska bokföras som kostnader för räkenskapsperioden i fråga.

Som skäliga kostnader godkänner undervisnings- och kulturministeriet löner eller arvoden som för varje löntagare utgör

högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80.000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas i form av penninglön eller naturaförmåner.

När det gäller personalkostnader anses godtagbara kostnader vara kostnaderna för anställda i projektet samt kostnaderna för övriga anställda, om understödstagaren på tillförlitligt sätt med hjälp av arbetstidsuppföljning kan påvisa att de anställdas arbetsinsats riktats till projektet.

Som skäliga representationskostnader godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa sedvanlig gästfrihet eller omtänksamhet.

Understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt

Mervärdesskatt godtas som stödberättigad omkostnad endast om den kvarstår som slutlig kostnad för mottagaren av understödet. Ifråga om understöd som beviljats kommuner och samkommuner godkänns endast moms fria kostnader.

Stödberättigande resekostnader

Som skäliga resekostnader godkänns kostnader som realiserats i överensstämmelse med statens resereglemente.

Icke godtagbara kostnader

Kostnader för penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara. Med projektunderstöd får man inte täcka lokalkostnader som inte föranleds av projektet.

Som godtagbara kostnader anses dessutom inte:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- reserver
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
- amorteringar på lån
- låneräntor
- avgifter för icke lagstadgade extra pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet
- resultatpremier
- rättegångskostnader
- ersättningar som domstolen bestämmer
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor
- återbetalning av understöd, åläggande i fråga om återkrav eller en kreditförlust av vidareförmedlat understöd
- kostnader för upphandlingar som genomförts i strid med upphandlingslagen
- kostnader för upphandling som genomförts i strid med små anskaffningsvillkor
- kostnader för anskaffningar som genomförts i strid med sanktioner.

Villkor för inkomster från verksamhet eller projekt

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till.

Om understödet överskrider det faktiska underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till undervisnings- och kulturministeriet (se återbetalning av understöd).

Villkor för statsunderstödd verksamhet eller finansiering av projekt

I understödsbeslutet fastslås hur stor del av projektunderstödet som får täcka de godtagbara totalkostnaderna för projektet.

Villkor för resurser som är kostnadsfria för mottagaren

Den övriga finansiering som uppges i ansökningsfasen ska kunna verifieras i bokföringen. De resurser som fås till förfogande avgiftsfritt beaktas inte som en del av den övriga finansieringen av det projekt som understöds.

Villkor för statsunderstödmottagarens ekonomiska situation

Understödsstagaren ska utan dröjsmål meddela ministeriet om sådana förändringar i understödstagarens ekonomiska situation som påverkar genomförandet av det projekt som får understöd.

Statunderstödmottagarens informations- och anmälningskyldighet

För att undervisnings- och kulturministeriet ska kunna övervaka att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs, ska statsunderstödsstagaren ge ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter.

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål meddela undervisnings- och kulturministeriet om förändringar som påverkar hur understödets ändamål realiserar, användningen av stödet eller övriga villkor eller begränsningar för stödet. Utöver detta ska understödsstagare utan dröjsmål underrätta undervisnings- och kulturministeriet om väsentliga förändringar som hänför sig till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av det projekt som får understöd.

Understödsstagaren ska bedöma om ändringar i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för stödbeslutet är väsentliga.

Understödsstagaren ska se till att uppgifterna om organisationen och kontaktpersonerna är uppdaterade.

Skyldighet att återbetala statsunderstöd

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av statsunderstödet om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet.

Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Statsunderstödsstagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs, räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut, betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter om återbetalningen av statsunderstödet eller en del av det beror på statsunderstöd som betalats ut på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund eller om understödet inte kan användas på det sätt som förutsätts i understödsbeslutet.

Sökanden är inte skyldig att betala ränta om sökanden inte har kunnat använda hela det beviljade understödet och sökanden återbetalar understödet eller en del av det självmant och utan dröjsmål. Detta förutsätter att återbetalningen har skett senast den utsatta dagen för redovisningen.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer nämnas. Därtill ska räntan och det återbetalda understödets andel av summan specificeras i meddelandefältet för gireringen.

Det stöd som ska återbetalas ska betalas till något av undervisnings- och kulturministeriets konton:

Nordea Bank Abp
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Finlands filialkontor
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

Skyldigheten att utreda användningen av statsunderstöd

Redovisningen ska lämnas till undervisnings- och kulturministeriet inom den tidsfrist som anges i understödsbeslutet.

Till redovisningen för understödet ska fogas en kostnadsställesrapport för de faktiska inkomsterna och utgifterna för den understödda verksamheten för understödets användningstid. Om projektunderstödet beviljats endast för en viss anskaffning, ska kostnaderna påvisas med hjälp av verifikat över anskaffningen.

En redogörelse eller rapport om det understödda projektet lämnas endast på särskild begäran.

Resultaträkning och bokslut jämte bilagor, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse / verksamhetsgranskningsberättelse samt verifikat eller kopior på verifikaten inlämnas endast på begäran. Understödsstagaren ska dessutom på begäran lämna in andra redogörelser, till exempel en huvudbok som motsvarar kostnadsstället och som behövs för tillsynen över att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas.

Utvärdering av statsunderstödd verksamhets eller statsunderstött projekts effekter

Ej definierad.

Användning av resultaten

De resultat och prestationer som uppnåtts genom understödet ska delas så öppet som möjligt i enlighet med de villkor som eventuellt specificerats i understödsbeslutet.

Andra villkor för understödmottagarens särskilda skyldigheter

Ej definierad.

Uppföljnings- och övervakningspraxis

Statsunderstödstagaren ska på begäran lämna undervisnings- och kulturministeriet de uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet som ministeriet behöver för tillsynen över att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas. Bestämmelser om statsunderstödstagarens skyldighet att lämna uppgifter finns i 14 § i statsunderstödslagen och bestämmelser om statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift finns i 15 § i statsunderstödslagen.

Granskningsrätt

Undervisnings- och kulturministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av understödets användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har undervisnings- och kulturministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Undervisnings- och kulturministeriet kan genom sitt beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra kontrollerna.

Statsunderstödmottagarens skyldighet att bistå i granskningen

Statsunderstödstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

Avbrott i utbetalning av statsunderstöd

Bestämmelser om avbrytande av utbetalningen finns i 19 § i statsunderstödslagen.

Beslut om återkrav av statsunderstöd och räntor

Bestämmelser om återkrav av statsunderstöd finns i 21 § och 22 § i statsunderstödslagen.

Räntor

Statsunderstödstagaren ska på det belopp som återkrävs från den dag statsunderstödet utbetalats betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) utökad med tre procentenheter.

Om ett belopp som återkrävs inte betalas senast den förfallodag som undervisnings- och kulturministeriet bestämmer ska en årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.