

Asia MALLI - Sopimus (tutkimus- ja kehittämisspalvelun hankinta)

Hankinnassa voidaan käyttää seuraavanlaisia sopimusehtoja

OHJE: Tässä asiakirjassa keltaisella pohjalla oleva on ohjetekstiä, joka tulee poistaa ennen sopimustekstin liittämistä tarjouspyyntöön tai toimittamista sopijapuolelle kommentteille. Sopimukseen on merkitty punaisella ne kohdat, jotka erityisesti tulee kirjoittaa tehtävän sopimuksen näkökulmasta. Mikäli sopimusmallia käytetään osana tarjouspyyntöä, tulee sopimus siistiä ennen luonnoksen liittämistä tarjouspyyntöön ja tarkistaa, että siinä sovitaan kaikista tarpeellisista asioista.

Sopimus tutkimus- ja kehittämisspalvelun hankinnasta (**Palvelun nimi**)

1. Sopijapuolet

Valtioneuvoston kanslia (jäljempänä "Ministeriö")
Y-tunnus 0245975-5
PL 23
00023 Valtioneuvosto

Yhteyshenkilö: NN

sekä

Sopijapuoli (jäljempänä Palveluntuottaja)
y-tunnus
osoite

Yhteyshenkilö: NN

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämän sopimuksen kohteena on tutkimus- ja kehittämistoimintaa koskeva asiantuntijapalvelu (jäljempänä Palvelu).

Tämän Palvelun tarkempi kuvaus on liitteessä X/

Tähän tulee lisätä tiivis kuvaus tilatusta palvelusta ja sen tavoitteista. Kuvausta käytetään Hankesalkussa ja mahdollisesti myös ministeriön ulkoisessa viestinnässä

Sopimuksessa on kyse hankintalain 9 §:n 1 momentin 13 kohdassa tarkoitettusta tutkimus- ja kehittämisspalveluja koskevasta hankinnasta.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia Palvelun "**Palvelun nimi**" toteutuksesta seuraavin ehdoin.

Palvelun toteuttamista valvoo Ministeriön osoittama vastuuvirkamies **nimi**. **Vastuuvirkamies toimii**

Lisätään tieto ohjausryhmästä, jos sellainen perustetaan Palvelun toteuttamista varten.

Palvelun vastuullinen johtaja Palveluntuottajan puolelta on **nimi, organisaatio**.

3. Sopijapuolten tehtävät

Palvelun toteuttajien työnjako ja tehtävät määritellään hankesuunnitelmassa.

Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan vastuulleen kuuluvat tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti sekä sovitun aikataulun mukaisesti alan ammattistandardeja ja -ohjeita sekä hyvää tapaa noudattaen.

Sopijapuolet sitoutuvat toimimaan yhteistyössä Palvelun toteuttamiseksi ja tiedottamaan toisilleen viipymättä kaikista Palvelun toteuttamisen kannalta merkittävistä asioista.

Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan Palvelun edistymisestä ja tuloksista alempana mainitun laskutus-aikataulun mukaisesti.

Ministeriö voi edellyttää, että Palveluntuottaja neuvotellen vastuuvirkamiehen kanssa perustaa Palvelun toteuttamista varten ohjausryhmän. Ohjausryhmä seuraa ja ohjaa Palvelun toteuttamisen etenemistä.

4. Sopimuksen syntyminen ja sopimusehdot

Sitova sopimus syntyy sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

Sopimusasiakirjojen tulkintajärjestyksessä ensisijaisesti tulkitaan tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä alla mainitussa etusijajärjestyksessä.

Tämän sopimuksen liitteitä ovat:

1. Tarjouspyyntö
2. Tarjous liitteineen
3. Tutkimus- ja kehittämisspalvelun hankinnan yleiset ehdot

5. Palvelun alkaminen, aikataulu ja tiedottaminen

Palvelun toteuttamisen on tarkoitus alkaa xx.xx.20xx ja loppua xx.xx.20xx. Palvelun tarkempi aikataulu, tiedonvaihto, vuorovaikutus ja raportointi määräytyvät liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa. Sopimus päättyy sopijapuolten suorittua Palveluun liittyvät tehtävät vastuuvirkamiehen/ohjausryhmän hyväksymällä tavalla loppuun.

Hankkeen vastuuvirkamiehen/ohjausryhmän hyväksymän loppuraportin tulee olla Ministeriön käytössä viimeistään xx.xx.20xx. Ministeriö tarkastaa loppuraportin ilman aiheetonta viivästystä, kun Palveluntuottaja on luovuttanut loppuraportin Ministeriölle tarkastusta varten. Palvelu katsotaan hyväksytyksi, kun loppuraportti on tarkastettu ja hyväksytty ja Palveluntuottaja on täyttänyt kaikki sopimuksen mukaiset velvollisuutensa.

6. Palvelun kustannukset

Palvelun kokonaiskustannukset ovat ... euroa. Kustannukset on eritelty liitteessä 1.

Lisäksi Palvelun toteuttamiskustannuksiin osallistuvat/osallistuu myös ..., ... ja Tässä mainitaan mahdolliset muut Palvelun toteuttamiskustannuksiin osallistuvat organisaatiot nimeltä, [erottele tarvittaessa konsortion jäsenten kustannukset].

7. Hinnoittelu ja maksuehdot

Palveluntuottaja on oikeutettu tämän sopimuksen perusteella enintään ... euroa (+ alv) suoritukseen.

Ministeriö maksaa suorituksen Palveluntuottajan sille lähettämien hyväksytyjen laskujen perusteella.

Ministeriö maksaa Palvelujen menot talousarvion tilin XXXXX määrärahasta.

Palveluntuottaja laskuttaa Palvelun toteutuneet kustannukset Ministeriöltä kohdassa 6 mainitun /enimmäiskustannusten mukaisena. Palvelun toteutuneet kustannukset laskutetaan seuraavissa erissä:

1. erässä laskutetaan xx.xx.20xx saakka toteutuneet menot xx.12.20xx mennessä
 2. erässä laskutetaan xx.xx.20xx - xx.xx.20xx toteutuneet menot xx.12.20xx mennessä
 3. erässä laskutetaan xx.xx.20xx - xx.xx.20xx toteutuneet menot xx.12.20xx mennessä
- jne. Laskutusta suunniteltaessa huomioitava vuodenvaihteen maksuaikataulu sekä käytettävissä oleva määräraha. Vain toteutuneet menot voi laskuttaa, ei ennakkoja.

Laskuttaminen edellyttää, että Palveluntuottaja on täyttänyt veloitteensa Palvelun kustannusten ja tulosten raportoinnista.

Laskutuksen yhteydessä Ministeriölle tulee toimittaa erittely Palvelun siihen asti toteutuneista kustannuksista sekä tuntikirjanpito käytetystä työajasta. Laskusta tulee lisäksi käydä ilmi laskua koskevat toteutuneet kokonaiskustannukset ja Ministeriön kohdan 6 mukainen osuus kokonaiskustannuksista.

Ennen viimeisen erän laskutusta loppuraportti ja kirjanpitoraportin yhteenveto tai erittely toteutuneista kustannuksista (Hankkeen kustannuserittelylomake) tulee olla lähetettyinä valvojalle sähköisessä muodossa Ministeriön kirjaamon (kirjaamo@ym.fi) kautta.

Ministeriön osuus kokonaiskustannuksista ei sisällä arvonlisäveroa. Palveluntuottaja voi lisätä laskuun voimassa olevan verokannan mukaisen arvonlisäveron.

Jos kyseessä on valtion sisäinen toiminta, ts. Palveluntuottaja on valtion virasto tai laitos, tätä koskeva kirjaus:

XXXXXXXX

Laskut lähetetään Ministeriön verkkolaskutusosoitteeseen:

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus: 003702459755
Välittäjä-tunnus (OpusCapita Group Oy): 003710948874
Y-tunnus: 0245975-5
VAT tunnus: FI02459755

Laskujen viitetietoihin tulee merkitä hankkeen nimi, hankkeen sopimuksen diaarinumero sekä hankkeen vastuuvirkamiehen nimi.

Maksamisen edellytyksenä kaikkien laskutuserien osalta on, että Ministeriö on todennut kunkin laskutettavan työvaiheen tulleen tehdyksi sovitun mukaan.

Maksuehto on 21 pv laskun päiväyksestä. Kulujen maksatuksessa, talousseurannassa ja raportoinnissa noudatetaan yleisiä ehtoja.

8. Luottamuksellisuus ja salassapito

Ministeriö noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Silloin kun Palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisäätteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säännöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muuhun kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolilla on kuitenkin velvollisuus noudattaa tässä kohdassa mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaihtovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

Mikäli Palvelun toteuttamisessa käsitellään henkilötietoja, tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) siten, että Ministeriö ja Palveluntuottaja tekevät erillisen sopimuksen käsiteltävistä henkilötiedoista ja niitä koskevista ehdoista.

Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei Palvelua tuottaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

Palveluntuottaja ei saa ilman Ministeriön lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki Palvelun toteuttamiseen osallistuvat henkilöt sekä sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä ja Palveluntuottajan on selvitettävä Palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Ministeriön niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä Palvelun tuottamiseen osallistuvista Palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy Ministeriön aineistoihin tai arkaluonteisiin Ministeriön tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luettelo on päivitettävä jatkuvasti.

Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai Ministeriön nimeä markkinoinnissa ilman ministeriön suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Salassapitoa ja luottamuksellisuutta koskevat määräykset ovat voimassa sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

9. Asiantuntijaresurssien käytettävyys

Palveluntuottajan vastuulliset asiantuntijat on nimetty tarjouksessa/hankesuunnitelmassa. Muiden asiantuntijoiden käyttämisestä tulee sopia erikseen Ministeriön kanssa.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että tehtävien suorittamiseen käytetään aina pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtäviin soveltuvia henkilöitä. Jos Ministeriö ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan käyttämään asiantuntijaan, Palveluntuottaja sitoutuu Ministeriön perustellusta vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä asiantuntijan, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Ministeriön perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään.

Palveluntuottajalle ei ole oikeutta vaihtaa tarjouksessaan nimeämiä asiantuntijoita ilman Ministeriön suostumusta. Mikäli nimetty asiantuntija ei ole Palveluntuottajasta riippumattomista syistä käytettävissä toimeksiannon suorittamiseen sopimuksen mukaisesti, Palveluntuottaja on velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen asiantuntijan, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Ministeriön käyttöön tämän hyväksymää asiantuntijaa, Ministeriöllä on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi toimittamatta olevan työn osalta.

10. Omistus- ja immateriaalioikeudet

Palvelun lopputuloksien, dokumentaatioiden tai muiden Palvelun toteuttamisessa syntyvien tuloksien immateriaalioikeudet kuuluvat tekijälle. Kaikki aineisto, joka hankkeessa luovutetaan toiselle Sopijapuolelle ennen tai jälkeen sopimuksen tekemistä, jää aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

Ministeriöllä on peruuttamaton käyttöoikeus Palvelun lopputuloksena syntyviin tuloksiin. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, hyödyntää ja soveltaa Palvelun tuloksia haluamallaan tavalla, kuten esimerkiksi valmistaa kappaleita, saattaa yleisön saataviin, muuttumattomana tai muutettuna, käännöksenä ja muunnelmana toisessa teoslajissa tai toista tekotapaa käyttäen. Käyttöoikeus sisältää oikeuden luovuttaa käyttöoikeus edelleen kolmannelle. Ministeriöillä on lisäksi oikeus siirtää oikeudet sille, jolle Ministeriön tehtävät mahdollisesti siirtyvät.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että lopputuloksena syntyvä aineisto ei loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen immateriaalioikeuksia. Palvelun pää toteuttaja vastaa siitä, että Palvelun lopputuloksena syntyvän aineiston tekijät luovuttavat käyttöoikeuden työnsä tuloksiin siten, että käyttöoikeus työhön kokonaisuudessaan voidaan luovuttaa edellä mainituin laajuuksin. Jos Ministeriötä vastaan esitetään työn lopputuloksiin liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan vaatimuksiin Ministeriön puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei tutkimustuloksiin liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Ministeriölle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus – tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuuta kolmatta osapuolta kohtaan.

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää Ministeriön aineistoa sopimuksen mukaisesti Palvelun suorittamiseen Ministeriölle.

11. Palvelun viivästyminen

Jos Sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästyistä todennäköisenä, viivästyvän Sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle Sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Ministeriölle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

Palvelun viivästyminen rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

Jos Palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Ministeriöllä on oikeus viivästyssakkoon. Ministeriöllä on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut Ministeriölle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi Ministeriöllä on oikeus vahingonkorvaukseen Palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta kohdassa 13 mainitulla tavalla.

Ministeriöllä on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta Palvelun hintaa. Ministeriö ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

Sopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 12 mukaisesti.

12. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota Sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on Sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytyminen, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa yllä mainitusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle Sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen Sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

13. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Jos Palvelussa on virhe, Ministeriön tulee ilmoittaa virheestä Palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Palveluntuottajan on ilmoitettava Ministeriölle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta. Ministeriöllä on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta Palvelun hintaa. Ministeriö ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus. Jos Palvelussa on virhe, Palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Virhetilanteessa Palveluntuottajalla on ensisijaisesti oikeus korjata tai uusia Palvelun suoritus/virheellinen lopputulos. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti. Jos Palvelussa on virhe, Ministeriöllä on oikeus saada Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Ministeriö voi keskeyttää Palvelun toteuttamisesta aiheutuvien kulujen korvaamisen ja irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, mikäli sen tavoitteissa, edistymisessä, olosuhteissa tai Palveluntuottajan henkilöstössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, ettei Palvelun toteuttamisen jatkamista voida enää pitää tarkoituksenmukaisena. Keskeyttäessään Palvelun toteuttamisen edellä mainitulla perusteella Ministeriö maksaa päätöksen mukaisen osuuden Palvelun toteutuneista kustannuksista Palvelun suorittamisen keskeyttämishetkeen saakka.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei Palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä Ministeriölle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä Ministeriön huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että Sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

Ministeriöllä on oikeus purkaa sopimus välittömästi, jos Palveluntuottaja rikkoo olennaisesti sopimuksen ehtoja (esimerkiksi ei toimita pyydettyjä raportteja), tai jos Palveluntuottaja on tarjouksessaan esittänyt virheellisiä tietoja tai salannut seikkoja, jotka ovat voineet vaikuttaa siihen, että Palveluntuottaja on valittu Palvelun toteuttajaksi.

Jos Ministeriö purkaa sopimuksen, Sopijapuoli on Ministeriön vaatimuksesta velvollinen palauttamaan sopimuksen perusteella saamansa sopimussumman osittain tai kokonaan.

14. Vahingonkorvaus

Sopijapuolella on oikeus saada vahingonkorvausta toisen Sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää mahdollisen maksettavan sopimus-sakon tai muun mahdollisesti sovitun korvauksen. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista, ellei vahinkoja ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vahingonkorvauksen enim-

määsmäärä on rikkomuksen kohteena olevan Palvelun kokonaishinta, ellei vahinkoa ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vahingonkorvausta vaativan Sopijapuolen tulee esittää vaatimuksensa kuuden kuukauden kuluessa siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli Sopijapuolen tietoon tai tämän olisi tullut se huomata. Vahingonkorvausvaade on kuitenkin esitettävä viimeistään yhden vuoden kuluessa tämän sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

15. Sopimusmuutokset ja sopimuksen siirtäminen

Sopimukseen tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti Sopijapuolten allekirjoittamalla sopimusmuutoksella.

Tähän tulee tarkentaa, mikäli halutaan, että hankesuunnitelmasta saa poiketa ilman erillistä sopimusmuutosta vähäisissä muutoksissa kirjallisesti esim. vastuuvirkamiehen sähköpostihyväksynnällä.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Ministeriön suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle. Ministeriöllä on oikeus siirtää tämä sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Ministeriön tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

16. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistuksi neuvotteluteitse, asia saatetaan käsiteltäväksi Helsingin käräjäoikeudessa.

17. Sopimuskappaleet, päiväys ja allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi yhtäpitävää ja samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle. Mikäli Palveluntuottajana on konsortio, kaikki konsortion jäsenet allekirjoittavat sopimuksen tai valtuuttavat päätoteuttajan allekirjoittamaan puolestaan.

Valtioneuvoston kanslia

Palveluntuottaja

Helsingissä __. ____ kuuta 20xx

_____ __. ____ kuuta 20xx

Nimi Hyväksyjä
Virkanimike

Nimi
Asema

Nimi Esittelijä
Virkanimike

Liitteet

1. Tarjouspyyntö
2. Tarjous liitteineen sisältäen hankesuunnitelman
3. Tutkimus- ja kehittämispalvelun hankinnan yleiset ehdot