



Hallinnon tietotekniikkakeskus
Förvaltningens IT-central
ICT Agency HALTIK

ETÄPALVELU

HALTIK Videoportaali - osallistujan ohje



Laitevaatimukset

Tietokoneessa tulee olla asennettuna:

- Web-kamera
- Mikrofoni ja kaiuttimet tai kuulokkeet

Tietokoneen internet selaimen tulee olla:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 tai uudempi
- Mozilla Firefox 14.0 tai uudempi
- Google Chrome 11.0 tai uudempi
- Apple Safari 6.1.6 tai uudempi

Järjestelmässä toimivat mobiililaitteet:

- **Apple iOS iPad tabletti** (iPad, iPad Air 2, iPad Air, iPad 2, iPad Mini 3, iPad Mini)
- **Apple iOS iPhone puhelin** (iPhone 6, iPhone 6 Plus, iPhone 5s, iPhone 5c, iPhone 5, and iPhone 4s)
- **ASUS, HTC, LG, Motorola, Samsung tai Sony Android-pohjainen laite**

Mobiililaitteen tarvitseman sovelluksen voit ladata sovelluskaupasta.

Neuvotteluun osallistuminen

1. Avaa sähköpostiin saapunut kutsuviesti
2. Klikkaa viestissä olevaa linkkiä "Liity tästä neuvotteluun"
3. Avautuvassa ikkunassa laita rasti ruutuun kohdassa

Join As Guest

- Kirjoita nimesi ylempää **Name**-kenttään ja sähköpostiosoitteesi alempaan **Email**-kenttään ja kirjoita alimpaan kenttään **neuvottelun tunnuskoodi** (löytyy saapuneesta viestistä)
4. Klikkaa lopuksi "Join the Meeting"-painiketta

Huom!

Pääset testaamaan äänen toimivuutta tai muuttamaan laiteasetuksia klikkaamalla rataskuvaketta.



Kutsuviesti:

1.

HALTIKIn Videoportaali

Eelis Laine on kutsunut sinut neuvotteluun:

Testitapaaminen

Sisältö: Tapaamisen agenda: 1) testataan yhteyttä 2) katsotaan miten selainlaajennuksen lataaminen ja asentaminen onnistuvat

Neuvottelun tunnus: 21049760

PIN koodi: 1234

Neuvotteluun liittyminen:

Internet selaimella

[Liity tästä neuvotteluun](#)

2.

Soitto-ohjeet videoneuvottelulaitteille ja -ohjelmistoille:

H.323

<h323:video.haltik.fi##21049760>

SIP

<sip:21049760@video.haltik.fi>

HALTIKIn videoneuvottelupalvelun käyttäjät soittavat neuvotteluun normaaliin tapaan neuvottelutunnuksella.

©2015 Hallinnon tietotekniikkakeskus HALTIK

Kirjautumissivu:

RealPresence® CloudAXIS™

Join as guest

Teppo Testaaja

teppo.testaaja@email.com

Remember Me

Dd1dnZ5Chk

Join the Meeting

3.

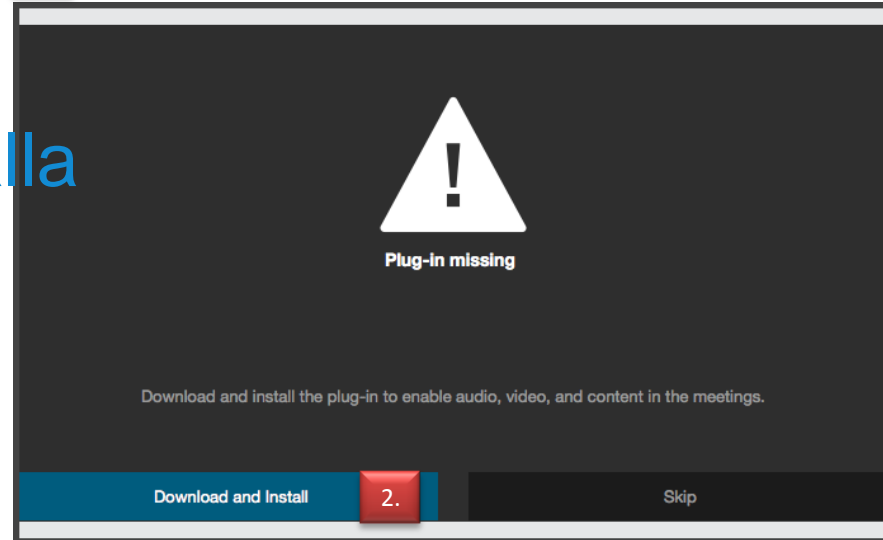
4.

1.

Selaimen lisäosan asennuspyyntö:

Asennus ensimmäisellä kerralla

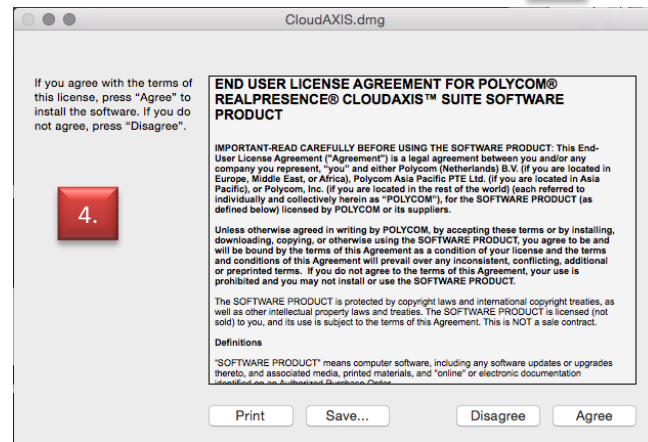
1. Ensimmäisellä kerralla pitää asentaa selaimen lisäosa.
2. Klikkaa painiketta "Download and Install"
3. Hyväksy asennus valitsemalla avautuvasta tietosuojapalkista "Run" tai "Suorita"
4. Ohjelma avaa asennustyökalun
Klikkaa painiketta Agree
Seuraavassa ikkunassa valitse Finish tai Valmis
5. Klikkaa "salli..."-painiketta ruudun yläreunassa hyväksyäksesi liitännäisen.
6. Ja uudelleen valitse "Salli ja muista valinta"



Do you want to run or save CloudAXIS.msi (7,59 MB) from videomeeting.haltik.fi?

3.

Run Save Cancel



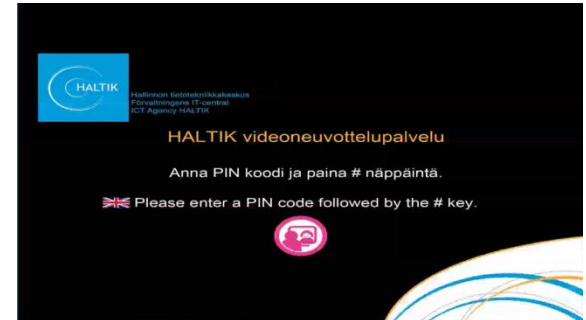
Sallitaanko liitännäinen "CloudAXIS" sivustolla videomeeting.haltik.fi?

Jatka estoa Salli...

5.

Neuvottelun aloittaminen

1. Tapaaminen avautuu automaattisesti uudessa ikkunassa.
2. Yhteys neuvotteluun muodostuu ja näkyville tulee neuvottelun aloitusikkuna
 - Voit kuulla tekstin olet liittynyt neuvotteluun
 - PIN –koodia ei tarvitse syöttää
1. Hetken kuluttua yhteys avautuu. Mikäli kuulet neuvottelusta musiikkia, toinen osapuoli ei vielä ole neuvottelussa mukana.



Neuvottelun aikaiset toiminnallisuudet

Näytön jakaminen

Halutessasi voit jakaa näyttösi muille osallistujille. Ohjelmistolla ei voi vielä jakaa yksittäistä sovellusta vaan ainoastaan koko näytön. Mikäli on käytössä useampi näyttö voit valita minkä näytön sisältö näytetään osallistujille.

- Klikkaa ruudussa olevaa sisällönjako-ikonia (Content).



- Ruudun oikeaan reunaan avautuu valikko, jossa voit valita listassa olevista näytöistä (Monitor 1 tai Monitor 2) sen, jonka haluat jakaa

- Tämän jälkeen klikkaa ”**Share**”-painiketta ja ruutusi on jaettu osallistujille.



- Näyttösi keskelle ilmestyi kolme ohjauspainiketta, joita klikkaamalla voit vaimentaa mikrofonisi tai oman web-kamerasi ja lopettaa työpöydän jakamisen.



Työpöydän jakamisen voi lopettaa klikkaamalla **Stop**-painiketta



Muut toiminnot

Muita hyödyllisiä toiminnallisuuksia löytyy valikko-painiketta klikkaamalla



Tekstipohjainen keskustelu

Keskusteluikkuna avautuu Group Chat-painikkeen kautta

- Kirjoitetut viestit näkyy kaikille niille osallistujille, jotka osallistuvat neuvotteluun tietokoneella tai mobiililaitteella.
- Videolaitteella osallistuva ei voi lukea ja kirjoittaa viestejä



Osallistujalistan avaaminen

Roster -painikkeesta saa näkyville osallistujalistan



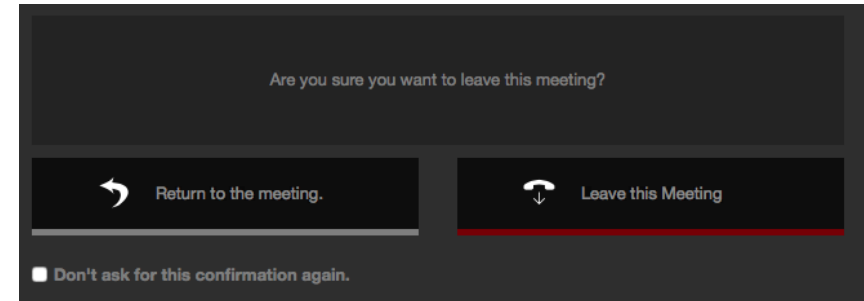
Asetusten muuttaminen

Menu painikkeesta saa näkyville mm. Ääni ja Kamera-asetukset



Neuvottelun lopettaminen

1. Neuvottelun voi lopettaa valitsemalla ikkunan ylä laidassa olevasta Lopeta puhelu -painikkeesta
 - Valitse avautuvasta ikkunasta ”**Leave this meeting**”
 - Voit palata takaisin neuvotteluun painamalla ”Return to the meeting” -painiketta





HALTIK –Turvallisuuden ytimessä

HALTIK – I säkerhetens centrum
HALTIK – Centred on Security