# **Bilaga 2Plan för det regionala arbetet för åren 2020–2022**

Enligt 8 § i propositionen om museilagen (RP 194/2018) ska ett museum med regionalt ansvar ha en regional plan för sin verksamhet och sina tjänster. I motiveringen till lagen konstateras att det av planen ska framgå verksamhetsområdets avgränsning, uppgifterna samt arbetsfördelningen inom regionen.

Enligt 12 § ska museet med fyra års mellanrum lämna in en redogörelse till undervisnings- och kulturministeriet om hur planen har verkställts. Ansvarsmuseet och Museiverket ska med fyra års mellanrum förhandla om en plan för följande fyraårsperiod. Enligt motiveringen till lagen följs antalet årsverken som används för uppgiften upp genom en årlig kostnadsenkät. Den plan som förhandlas fram under Museiverkets ledning ska innehålla målen för skötseln av ansvarsuppgiften, en detaljerad uppgiftsbeskrivning och en uppskattning av de tillgängliga resurserna.

Enligt 7 § i museilagen (RP 194/2018) har museer med regionalt ansvar i uppgift att på sitt verksamhetsområde

1. fungera som sakkunnig på kulturarvet samt utveckla och främja museiverksamheten, samarbetet inom branschen samt bevarandet av och den digitala åtkomsten till kulturarvet (*uppgift att främja museiverksamheten inom regionen*),
2. vara sakkunnigmyndighet på kulturmiljöer, i synnerhet ifråga om den bebyggda miljön och det arkeologiska kulturarvet, som ger expertutlåtanden, deltar i myndighetsförhandlingar och ger råd samt utvecklar och främjar värnandet om kulturmiljöer, samarbetet inom branschen och det digitala bevarandet av och tillgången till kunskap om kulturmiljöer (*uppgift som anknyter till kulturmiljön*),
3. vara sakkunnig på konst och det visuella kulturarvet samt utveckla och främja samarbetet inom branschen samt bevarandet av och den digitala tillgången till konsten och det visuella kulturarvet (*uppgift som regionalt konstmuseum*).

Uppgiften som ansvarsmuseum som beviljas ett museum kan omfatta en eller flera av de uppgiftshelheter som avses i 7 §.

Fyll i museets namn här uppgift innefattar *uppgift att främja museiverksamheten inom regionen*/*uppgift som anknyter till kulturmiljön*/*uppgift som regionalt konstmuseum* med museets ansökan som grund. Museets verksamhetsområde omfattar: Museet skriver in det eller de landskap eller delar av landskap där det som ansvarsmuseum producerar regionala museitjänster.
[Anvisning: Museet raderar de uppgiftshelheter ur texten som det inte svarar för]

**Beskrivning av verksamhetsområdet och förändringar i verksamhetsmiljön i regionen**

Museet beskriver här kortfattat de omständigheter på området som är väsentliga med tanke på de regionala uppgifterna samt de förändringar som skett och förutses i verksamhetsmiljön och som inverkar på det regionala arbetet och uppgifterna. I planen ska man koncentrera sig på att beskriva förändringen och de grundläggande uppgifter som angetts i utredningen som gäller villkoren för ansvarsmuseer (Bilaga 1) behöver inte upprepas.

**Behov som uppkommer i regionen med tanke på följande planperiod**

För att kunna producera regionala genomslagskraftiga tjänster ska museet känna till intressentgruppernas och andra aktörers behov i förhållande till det regionala arbetet och tjänsterna. Museet bedömer behoven i regionen och beskriver grunderna för bedömningen. I planen beskrivs behoven kortfattat och de grundläggande uppgifter som angetts i utredningen som gäller villkoren för ansvarsmuseer (Bilaga 1) behöver inte upprepas.

**Målen för den regionala verksamheten för åren 2020–2022**

[Anvisning: Museet presenterar målen i anknytning till de regionala uppgifterna för följande planperiod. Målen ska motsvara de regionala uppgifterna enligt lagen samt behoven för verksamhetsmiljön och kunderna. Planen ska gälla tjänster som tillhandahålls inom museets hela verksamhetsområde. I planen ska i första hand granskas sådan verksamhet och sådana tjänster som tillhandahålls också utanför ansvarsmuseets placeringsort eller placeringskommun.

Museet ska skriva in de viktigaste målen för varje uppgiftspunkt som det sköter i anknytning till sin roll som museum med regionalt ansvar.]

1. **Främjande av museiverksamheten i regionen**

**Rådgivning och handledning**

- Rådgivning och handledning till icke-professionella museer
- Är sakkunnig och styrande aktör i statsunderstödsärenden

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

**Utveckling och nätverk**

- Utvecklar museiverksamheten i samarbete med andra museer inom verksamhetsområdet
- Samlingspolitiskt samarbete i regionen
- Är sakkunnig i fråga om kulturarvet i regionen

 **Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

**Kunskap och digitalisering**

- Utvecklar och främjar tillvaratagande av och digital åtkomst till kulturarvet
- Främjar regional tillgång till och användning av informationssystem

 **Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

 **Regionala museitjänster**

- Utvecklar museitjänsterna och tillhandahåller dem för regionens besökare och samfund

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

**Eventuellt annat regionalt eller riksomfattande sakkunnig- eller utvecklingsansvar**

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

1. **Uppgift som anknyter till kulturmiljön**

**Myndighetsuppgifter**

Är sakkunnigmyndighet i fråga om den bebyggda miljön och det arkeologiska kulturarvet
- ger utlåtanden och ställningstaganden i egenskap av sakkunnig
- deltar i myndighetsförhandlingar
- är sakkunnig och styrande aktör i statsunderstödsärenden och projekt som gäller reparationer

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

**Utveckling och nätverk**

- Ger rådgivning i anknytning till kulturmiljön
- Främjar expertisen inom reparationsbyggande
- Är sakkunnig i fråga om kulturmiljön inom regionen och samarbetar i anknytning till detta med andra aktörer inom regionen

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

**Kunskap och digitalisering**

- Främjar tillvaratagande av kunskapen om kulturmiljöer
- Främjar åtkomst till och användning av aktuell kunskap om kulturmiljöer

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

**Eventuellt annat regionalt eller riksomfattande sakkunnig- eller utvecklingsansvar**

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

1. **Uppgift som regionalt konstmuseum**

**Utveckling och nätverk**

- Samarbete med aktörer i regionen
- Är sakkunnig i fråga om offentlig konst och samlingar (t.ex. användningen av procentprinicipen och främjande av adekvata avtals- och ersättningsförfaranden för konstutställningar)
- Samlingspolitiskt samarbete i regionen

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

 **Kunskap och digitalisering**

- Främjar dokumentering och tillvaratagande av bildkonst
- Utvecklar och främjar av tillvaratagande av och digital åtkomst till konst och det visuella kulturarvet
- Främjar regional tillgång till och användning av informationssystem

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

 **Regionala museitjänster och rådgivning**

- Utvecklar tjänster i anknytning till bildkonst och visuell kultur och tillhandahåller dem för besökarna och samfunden i regionen
- Främjar tillgängligheten till bildkonst i regionen
- Är sakkunnig inom bildkonst och visuell kultur i regionen

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

 **Eventuellt annat regionalt eller riksomfattande sakkunnig- eller utvecklingsansvar**

**Beskrivning av tjänsterna:**
Museet beskriver här de tjänster det tillhandahåller för närvarande.

 **Mål för planperioden**:
Museet skriver här in sina 1–3 viktigaste mål för planperioden.

 **Planerade åtgärder och uppföljning av genomförandet:**
Museet skriver här in de viktigaste åtgärderna för att nå målen samt hur man följer upp att målen nås.

1. **Indikatorer för den regionala verksamheten**
2. **Uppgift att främja museiverksamheten i regionen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rådgivning och handledning** |  | **Uppskattning** |
| * Ger rådgivning och handledning till icke-professionella museer
* Är sakkunnig och styrande aktör i statsunderstödsärenden
 | 1. Arbetstid som använts till rådgivning till och handledning av icke-professionella museer (inkl. också tid som använts för tillsyn över bidrag och rådgivning), årsverken
2. Antalet ansökningar om statsunderstöd i regionen
3. Antalet projekt som beviljats understöd i regionen
 | 202020212022 |
| **Utveckling och nätverk** |  |  |
| * Utvecklar museiverksamheten i samarbete med andra museer inom verksamhetsområdet
* Samlingspolitiskt samarbete i regionen
* Är sakkunnig i fråga om kulturarvet i regionen
 | 1. Arbetstid som använts till utveckling och nätverkande (inklusive t.ex. samarbete med andra museer och aktörer i regionen, regionala strategier och program samt tid som använts till arbetsgruppsarbete och utvecklingsprojekt i fråga om dem), årsverken
2. Samordnar museet det samlingspolitiska samarbetet inom sin region?
 | 202020212022ja/nej |
| **Kunskap och digitalisering** |  |  |
| * Utvecklar och främjar tillvaratagande av och digital åtkomst till kulturarvet
* Främjar regional tillgång till och användning av informationssystem
 | 1. Arbetstid som använts för utvecklande och främjande av tillvaratagande av och digital åtkomst till kulturarvet samt för främjande av regional tillgång till och användning av informationssystem, årsverken
2. Tillhandahåller museet ett samlingsförvaltningssystem för de övriga museerna i regionen?
 | 202020212022ja/nej |
| **Regionala museitjänster** |  |  |
| * Utvecklar museitjänsterna och tillhandahåller dem för regionens besökare och samfund
 | 1. Arbetstid som använts för utvecklande och tillhandahållande av regionala museitjänster (specificeras de tjänster som museet tillhandahåller utanför den egna kommunen och genom vilka museet når besökare och samfund på sitt verksamhetsområde samt t.ex. rådgivning i anslutning till kulturarvet i regionen), årsverken
2. Antal användare av de regionala tjänsterna
 | 202020212022 |

1. **Uppgift som anknyter till kulturmiljön**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Myndighetsuppgifter** | **Indikatorer** | **Uppskattning** |
| Är sakkunnigmyndighet i fråga om den bebyggda miljön och det arkeologiska kulturarvet:- ger utlåtanden och ställningstaganden i egenskap av sakkunnig- deltar i myndighetsförhandlingar- är sakkunnig och styrande aktör i statsunderstödsärenden och projekt som gäller reparationer | 1. Arbetstid som använts till myndighetsuppgifter (inkl. också den arbetstid som använts till rådgivning och handledning i fråga om statsunderstöd), årsverken
2. Antalet utvärderade projekt för områdesanvändning
3. Fördelningen per kommun av utvärderade projekt
4. Antalet utlåtanden och ställningstaganden i egenskap av sakkunnig
5. Antalet förhandlingar
6. Antalet ansökningar om statsunderstöd i regionen
7. Antalet projekt som beviljats understöd i regionen
 | 202020212022 |
| **Utveckling och nätverk** |  |  |
| * Ger rådgivning i anknytning till kulturmiljön
* Främjar expertisen inom reparationsbyggande
* Är sakkunnig i fråga om kulturmiljön i regionen och samarbetar i anknytning till detta med andra aktörer inom regionen
 | 1. Arbetstid som använts till utveckling och nätverkande (inklusive t.ex. samarbete med andra aktörer i regionen, regionala strategier och program samt tid som använts till arbetsgruppsarbete och utvecklingsprojekt), årsverken
 | 202020212022 |
| **Kunskap och digitalisering** |  |  |
| * Främjar tillvaratagande av kunskapen om kulturmiljöer
* Främjar åtkomst till och användning av aktuell kunskap om kulturmiljöer
 | 1. Arbetstid som använts för främjande av tillvaratagande och tillgång till och användning av kunskapen om kulturmiljöer, årsverken
2. Ökning av uppgifterna i kulturmiljöregistren:- nya objekt, antal

- kompletterade objekt, antal- antalet elektroniska poster/sammanlagda antalet objekt i regionen;- ökning av antalet objekt utanför den egna kommunen/total ökning1. Användningsvolym för andra än Museiverkets kulturmiljöregister
 | 202020212022 |

1. **Uppgift som regionalt konstmuseum**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Utveckling och nätverk** | **Indikator** | **Uppskattning** |
| * Samarbete med aktörer i regionen
* Är sakkunnig i fråga om offentlig konst och samlingar
* Samlingspolitiskt samarbete i regionen
 | 1. Arbetstid som använts till utveckling och nätverkande (inklusive t.ex. samarbete med museer och andra aktörer i regionen, är sakkunnig i fråga om offentlig konst och samlingar, regionala strategier och program samt tid som använts till arbetsgruppsarbete och utvecklingsprojekt i anslutning till dessa), årsverken
2. Samordnar museet det samlingspolitiska samarbetet i sin region?
 | 202020212022 |
| **Kunskap och digitalisering** |  |  |
| * Främjar dokumentering och tillvaratagande av bildkonst
* Utvecklar och främjar tillvaratagande av och digital åtkomst till konst och det visuella kulturarvet
* Främjar regional tillgång till och användning av informationssystem
 | 1. Arbetstid som använts för utvecklande och främjande av dokumentering, tillvaratagande och digitalisering av åtkomsten till konst och visuell kultur samt främjande av den regionala tillgången till och användningen av informationssystem, årsverken
2. Ger museet stöd till andra aktörer i regionen när det gäller användningen av samlingsförvaltingssystem?
 | 202020212022ja/nej |
| **Regionala museitjänster och rådgivning** |  |  |
| * Utvecklar tjänster i anknytning till bildkonst och visuell kultur och tillhandahåller dem för besökarna och samfunden i regionen
* Främjar tillgängligheten till bildkonst i regionen
* Är sakkunnig inom bildkonst och visuell kultur i regionen
 | 1. Arbetstid som använts för regionala museitjänster och rådgivning (specificeras de tjänster som museet tillhandahåller utanför den egna kommunen och genom vilka museet når besökare och samfund på sitt verksamhetsområde samt t.ex. rådgivning i anslutning till bildkonsten i regionen), årsverken
2. Antal användare av de regionala tjänsterna
 | 202020212022 |