

Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2019

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.1.2019 lähettänyt kirjeen varainhoitovuoden 2019 rahoituksen valmistelusta (OKM/3/592/2019). Kirjeessä on kuvattu tarkemmin, mihin ja millä ehdoilla strategiarahoitusta tullaan myöntämään vuonna 2019.

Koulutuksen järjestäjät voivat hakea strategiarahoitusta täyttämällä tämän lomakkeen ja toimittamalla vastaavat tiedot kirjallisena (sähköisenä tai paperisena) asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriöön. Kirjaamoon toimitettavaksi kirjalliseksi asiakirjaksi riittää sähköisestä lomakkeesta tulostettu yhteenveto, jonka mukana on päivätty ja allekirjoitettu saatekirje.

Kirjallisen asiakirjan voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon postitse osoitteeseen PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO, suoraan valtioneuvoston yhteiseen toimipisteeseen osoitteessa Ritarikatu 2 B, 00170 HELSINKI tai sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@minedu.fi.

Hakemus tulee palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 1.3.2019. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne esitykset ja hakemukset, jotka on toimitettu määräajassa.

Lomakkeen täyttöohjeet

Kyselylomake on dynaaminen ja sivutettu. Kysymykset tulevat esiin sen mukaan, mihin seuraavista kehittämiskokonaisuuksista tai niiden painopistealueista haette strategiarahoitusta:

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
 - tarjonnan rakenteen uudistaminen
 - tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen
 - ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhdistyminen
- ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Kyselylomakkeen sisältö kokonaisuudessaan on nähtävissä ministeriön nettisivuilla.

Jos kopioitte ja liitätte tekstiä muualta lomakkeen tekstikenttiin, teksti katkeaa enimmäismerkkimäärän kohdalla. Varmistakaa silloin, että koko vastauksenne ei ylitä merkkimäärää ja mahtuu kokonaisuudessaan tekstikenttään.

Lomakkeen lopussa on mahdollisuus tallentaa vastaukset ja jatkaa työskentelyä myöhemmin henkilökohtaisen linkin kautta. Sivun lopusta löytyvät tarkemmat ohjeet vastausten tallentamisesta.

Vastausten lähettämisen jälkeen aukeaa yhteenvetosivu vastauksista. Yhteenvetosivun yläkulmasta voi tulostaa yhteenvedon, viedä sen PDF-tiedostoon tai lähettää sen sähköpostitse haluamaansa osoitteeseen.

Yhteenvetosivulta voi vielä tarvittaessa palata muokkaamaan vastauksia. Aiemmat vastaukset ovat kuitenkin lähteneet ministeriöön, vaikka vastaaja siirtyisi takaisin muokkaamaan vastauksia. Uusi muokattu vastaus on kuitenkin mahdollista lähettää uudelleen ministeriöön ja se korvaa aiemmin lähetetyn version. Suosittelemme siirtymään yhteenvetosivulle vasta, kun vastaukset ovat valmiina ja palaamaan muokkaamaan vastauksia ainoastaan, jos vastauksissa on virheitä.

Koulutuksen järjestäjä:

Koulutuksen järjestäjät (tilanne 1.1.2019 alkaen). Strategiarahoitusta myönnetään vain ammatillisen koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen järjestämislupa.

Koulutuksen järjestäjän yhteyshenkilö:

Ministeriö toimii rekisterinpitäjänä, kun se kerää henkilötietoja Webropolin avulla. Webropol Oy toimii tässä henkilötietojen käsittelijänä. Ministeriö käsittelee henkilötietoja tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti. Henkilötietoja kerätään vain hakemukseen liittyvää yhteydenottoa varten. Henkilötietoja säilytetään hakemusten käsittelyn ajan.

Nimi:	
Tehtävänimike:	
Puhelin:	
Sähköposti:	

Valitkaa kehittämiskokonaisuus tai -kokonaisuudet, joihin haette strategiarahoitusta

Lomake ohjaa vastauksenne perusteella vastaamaan ainoastaan valintanne mukaisiin kysymyksiin.

Kehittämiskokonaisuus tulee olla tässä valittuna, jotta voitte muokata vastauksianne koskien kyseistä kohtaa. Jos haette strategiarahoitusta ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistamiseen, valitkaa sitä koskeva painopisteala seuraavassa kohdassa.

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
- Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- Tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Valitkaa ammatillisen koulutuksen järjestäjän toimintakykyä vahvistavan kehittämishankkeen painopisteala tai -alat:

Tämä kohta tulee olla valittuna, jos haette strategiarahoitusta ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistamiseen.

- Tarjonnan rakenteen uudistaminen
- Tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen
- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhdistyminen

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen

Järjestäjän toimintakykyä vahvistavan kehittämishankkeen tavoitteet

Valitkaa hankkeelle asetettava(t) tavoite tai tavoitteet. Tarvittaessa voitte määrittää hankkeelle oman tavoitteenne valmiiksi asetettujen tavoitteiden sijaan.

- Omaa koulutustarjontaa suunnataan vastaamaan paremmin alueen osaamistarvetta ja järjestäjän ydinosaamista
- Yhteistyö ja työnjako alueen koulutuksen järjestäjien välillä selkeytyy niin, että koulutustarjonnan päällekkäisyydet vähenevät
- Koulutuksen järjestäjän taloudelliset tai toiminnalliset edellytykset parantuvat
- Koulutuksen järjestäjän käytössä olevat tilat ja laitteet vastaavat paremmin järjestäjän toimintaa
- Muu, mikä?

Lyhyt kuvaus hankkeesta tarjonnan rakenteen uudistamiseksi

Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämishankkeen toteuttaisitte koulutustarjonnan uudistamiseksi. Kertokaa, mihin tarve uudistaa tarjonnan rakennetta perustuu, mitä kehittämishankkeella tavoitellaan ja mitä toimenpiteitä kehittämishanke sisältäisi.

Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä.

--

Koulutustarjonnan uudelleenkohdennus

Merkittävä alle alat, tutkinnot tai koulutukset, joihin kehittämishanke kohdistuu. Jos joidenkin alojen, tutkintojen tai koulutusten tarjontaa lisätään, tulee samalla vähentää toisia tai luopua niistä kokonaan.

Alat, tutkinnot tai koulutukset, joiden järjestämisestä luovutaan:	
Alat, tutkinnot tai koulutukset, joiden järjestämistä vähennetään:	
Alat, tutkinnot tai koulutukset, joiden järjestämistä lisätään:	

Tarjonnan rakenteen uudistaminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	
Toimitilakulut:	
Ulkopuoliset palvelut:	
Muut kulut:	

Tarjonnan rakenteen uudistaminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	
Muu julkinen rahoitus:	
Yksityinen rahoitus:	

Lyhyt kuvaus hankkeesta tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseksi

Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämishankkeen toteuttaisitte tilojen ja laitteiden käytön uudistamiseksi. Kertokaa, mihin tarve uudistaa oppimisympäristöjä perustuu, mitä kehittämishankkeella tavoitellaan ja mitä toimenpiteitä kehittämishanke sisältäisi.

Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä.

--

Muutokset tilojen ja laitteiden käyttöön

Merkitkää alle tilat ja laitteet, joihin kehittämishanke kohdistuu.

Tilat ja laitteet, joiden käytöstä luovutaan:	
Tilat ja laitteet, joiden käyttöä uudistetaan:	

Tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	
Toimitilakulut:	
Ulkopuoliset palvelut:	
Muut kulut:	

Tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	
Muu julkinen rahoitus:	
Yksityinen rahoitus:	

Valitkaa alta yhdistymistilannettanne parhaiten kuvaava vaihtoehto:

- Yhdistyminen on tullut voimaan 1.1.2019 alkaen tai tätä ennen
- Tulemme yhdistymään toiseen koulutuksen järjestäjään 1.1.2020 alkaen (tai myöhemmin)
- Toinen koulutuksen järjestäjä tulee yhdistymään meihin 1.1.2020 alkaen (tai myöhemmin)
- Tulemme muodostamaan kokonaan uuden koulutuksen järjestäjän toisen koulutuksen järjestäjän kanssa 1.1.2020 alkaen (tai myöhemmin)
- Teemme selvityksen yhdistymismahdollisuuksista toisen koulutuksen järjestäjän tai järjestäjien kanssa

Lyhyt kuvaus hankkeesta koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tukemiseksi

Kuvatkaa lyhyesti, millaisen kehittämishankkeen toteuttaisitte yhdistymisen tukemiseksi. Kertokaa, mitä hyötyjä yhdistymisestä olisi, mihin tarve kehittämishankkeelle perustuu, mitä sillä tavoitellaan ja mitä toimenpiteitä se sisältäisi. Listatkaa vielä myöhemmin lomakkeella koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhdistytte tai selvitätte yhdistymismahdollisuuksia

Vastauksen enimmäispituus on 2000 merkkiä.

--

Koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tueksi tehtävät toimenpiteet, joista aiheutuu lisäkustannuksia:

Esittäkää alla tärkeimmät toimenpiteet, joilla tuetaan yhdistymistä ja joista aiheutuu lisäkustannuksia.

Toimenpide:	
Toimenpide:	
Toimenpide:	
Toimenpide:	
Toimenpide:	

Jos teille on myönnetty strategiarahoitusta koulutuksen järjestäjien yhdistymisen tukemiseen vuonna 2018, perustelkaa, miksi tarvitsette lisää strategiarahoitusta koulutuksen järjestäjien yhdistymiseen vuodelle 2019:

--

Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	
Toimitilakulut:	
Ulkopuoliset palvelut:	
Muut kulut:	

Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	
Muu julkinen rahoitus:	
Yksityinen rahoitus:	

Järjestäjän toimintakykyä vahvistavalla kehittämishankkeella tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta

Asettakaa yllä valitsemienne tavoitteiden kohdalle mittari tai muu tiedonkeruumenetelmä, jolla seuraatte kehittämishankkeen tuloksia. Merkitkää, mikä on nykyinen tilanteenne kyseisellä mittarilla mitattuna ja asettakaa taso, jonka pyritte saavuttamaan kehittämistoiminnalla. Jos kyseessä on muiden koulutuksen järjestäjien kanssa toteutettava kehittämishanke, merkitkää omassa toiminnassanne tapahtuva muutos.

Asetettavien mittarien tai muiden tiedonkeruumenetelmien tulee olla konkreettisia ja ulkopuolisten arvioitavissa. Mittareita tai muita tiedonkeruumenetelmiä voivat olla esimerkiksi tietyn koulutuksen tai tutkinnon opiskelija-/tutkintomäärät, käytössä olevien tilojen määrä tai käyttöaste, opiskelijoiden työllistyminen, asiakaspalautte, opintojen eteneminen, saadut kustannussäästöt tai taloudellinen tunnusluku.

	Mittari tai muu tiedonkeruumenetelmä	Nykytila	Tavoitetila
Omaa koulutustarjontaa suunnataan vastaamaan paremmin alueen osaamistarvetta ja järjestäjän ydinosaamista			

Yhteistyö ja työnjako alueen koulutuksen järjestäjien välillä selkeytyy niin, että koulutustarjonnan päällekkäisyydet vähenevät			
Koulutuksen järjestäjän taloudelliset tai toiminnalliset edellytykset parantuvat			
Koulutuksen järjestäjän käytössä olevat tilat ja laitteet vastaavat paremmin järjestäjän toimintaa			
Itse asetettu tavoite			

Järjestäjän toimintakyvyn vahvistaminen: hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää:

- Järjestäjän päätös, johon strategiarahoituksen hakeminen perustuu
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2019
- Tuloslaskelma ja tasetiedot (viimeisin hyväksytty tilinpäätös tai vuoden 2018 alustava tilinpäätös)
- Jos hakijana on kunta (pois lukien kuntayhtymät), riittää tuloslaskelma ammatillisen koulutuksen toteumasta osana kunnan toimintaa
- Jos strategiarahoitusta haetaan tilojen vuokratiloihin: tilojen vuokrasopimus, käyttösuunnitelma ja suunnitelma tiloista luopumiseen

Liitteiden enimmäiskoko yhteensä on 40 MT. Jos liitteet ylittävät enimmäismäärän, liittäkää tähän olennaisimmat liitteet ja lisätkää loput kirjaamoon lähetettävään asiakirjaan.

Koulutuksen järjestäjän taloudelliset tunnusluvut

Merkittävä alle liitteenä olevan tilinpäätöksen mukaiset tiedot taloudellisista tunnusluvuista. Luvut tulee antaa kokonaislukuina, ei prosentteina (esim. 50 % = 0,5)

Omavaraisuusaste = Oma pääoma / (taseen loppusumma – saadut ennakot).

Maksuvalmius (Quick ratio) = (Lyhytaikaiset saamiset + rahat ja pankkisaamiset + rahoitusarvopaperit) / (lyhytaikainen vieras pääoma - lyhytaikaiset saadut ennakomaksut)

Nettovelkaantumisaste = (Korolliset velat - (likvidit rahavarat = kassavarat, pankkisaamiset + arvopaperit)) / oma pääoma

Tilikauden tulos = tilikauden voitto/tappio tilinpäätössiirtojen ja verojen jälkeen

Omavaraisuusaste	
Maksuvalmius	
Nettovelkaantumisaste	
Tilikauden tulos	

Järjestäjän toimintakyvyn vahvistaminen: strategiarahoituksen käyttöaika

Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2019-31.12.2020.

Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.

Aloituspäivämäärä:	
Lopetuspäivämäärä:	

Jos teette järjestäjän toimintakykyä vahvistavassa kehittämishankkeessa yhteistyötä, luotelkaa kaikki ne ammatillisen koulutuksen järjestäjät, joita kehittämishanke koskee:

Listatkaa koulutuksen järjestäjät, joita kehittämishanke koskee ja merkitkää kehittämistoiminnan painopiste, johon kyseinen koulutuksen järjestäjä kytkeytyy

Koulutuksen järjestäjä	Painopiste		
	Tarjonnan rakenteen uudistaminen	Tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen	Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen
1			
2			
3			
4			
5			

Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen vahvistaminen

Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvä osaamistarvekartoitus

Valitkaa alta, millä tarjolla olevilla tai muilla välineillä olette selvittäneet tai tulette selvittämään kehittämistoimien tarvetta.

Osaamistarvekartoituksen toteuttaminen tulisi tehdä ensisijaisesti hyödyntämällä Parasta-kehittämishankkeiden tuottamilla materiaaleilla tai välineillä. Linkit materiaaleihin ja välineisiin löytyvät ministeriön nettisivuilta: www.minedu.fi/strategiarahoitus

Jos osaamistarvekartoitusta ei ole vielä hakemusta laadittaessa tehty, se tulee tehdä viimeistään kahden kuukauden kuluessa mahdollisen strategiarahoituksen myöntämisestä.

- Materiaalit HOKS-prosessin osaamisen vahvistamiseen, mitkä?
- Osaamistesti koulutussopimus- ja oppisopimusosaamisen kartoittamiseksi
- (sisältää digiohjauksen ja HOKS osaamisen osuudet)
- Työelämässä oppimisen palveluprosessin kriittiset pisteet
- Muut osaamistarvetta kartoittavat keinot/välineet, mitkä?

Jos ette vielä ole tehneet osaamistarvekartoitusta, suunnitelma kartoituksen toteuttamisesta:

Esittäkää suunnitelma osaamistarvekartoituksen toteuttamisesta henkilöstölle. Suunnitelman tulee sisältää välineet ja keinot, joilla osaamista kartoitetaan, henkilöstö, jolle osaamiskartoitus tehdään sekä toteuttamisaikataulu.

--

Ydinprosessien osaamisen varmistamiseksi tehtävän kehittämishankkeen tavoitteet

Valitkaa hankkeelle asetettava(t) tavoite tai tavoitteet. Tarvittaessa voitte määrittää hankkeelle oman tavoitteenne valmiiksi annettujen tavoitteiden lisäksi.

- Varmistetaan henkilöstön osaaminen HOKS-prosessissa, jotta opiskelijoille voidaan toteuttaa paremmin yksilölliset opintopolut eri oppimisympäristöissä ja toiminta on periaatteiltaan yhdenmukaista valtakunnallisten toimintamallien kanssa.
- Laaditaan HOKSit opiskelijoille aikaisempaa nopeammin ja laadukkaammin tarvittaessa yhdessä työelämän edustajan kanssa
- Varmistetaan henkilöstön osaaminen koulutus- ja oppisopimusprosessissa, jotta opiskelijoille voidaan toteuttaa paremmin yksilölliset opintopolut eri oppimisympäristöissä ja toiminta on periaatteiltaan yhdenmukaista valtakunnallisten toimintamallien kanssa.
- Varmistetaan henkilöstön osaaminen työelämässä oppimisen prosessissa työelämäyhteistyön kehittämiseksi
- Muu, mikä?

HOKS-prosessin osaamisen varmistamiseksi esitettävät toimenpiteet:

Jos tavoitteenanne on varmistaa henkilöstön osaaminen HOKS-prosessissa, esittäkää alla toteutettavat kehittämistoimenpiteet. Kehittämistoimissa on ensisijaisesti hyödynnettävä Parasta osaamista-kehittämishankkeessa syntyneitä toimintamalleja ja materiaaleja.

Toimenpide:	
Toimenpide:	

Toimenpide:	
Toimenpide:	
Toimenpide:	

Henkilöstö, joka työskentelee työelämässä oppimisen palveluprosessin parissa

Henkilöstömäärät ja henkilöstön osuus, jotka ovat tehneet tai tulevat tekemään osaamistestin koulutussopimus- ja oppisopimusosaamisen kartoittamiseksi

Koko henkilöstö (lkm)	
Työelämässä oppimisen palveluprosessiin osallistuva henkilöstö (lkm)	
- joista osaamistestin tekevät (%-osuus)	

Koulutus- ja oppisopimusosaamistestin perusteella esitettävät kehittämistoimet henkilöstölle:

Jos kartoitatte henkilöstön osaamista Parasta Palvelua -kehittämishankkeen koulutus- ja oppisopimustestillä, esittäkää alla sen perusteella toteutettavat kehittämistoimenpiteet. Jos ette ole vielä tehneet osaamistestiä, esittäkää alustavat suunnitelmat toteutettavista kehittämistoimista.

Kehittämistoimet jaotellaan sen mukaan, millä tasolla henkilöstö on testin tulosten perusteella ja mikä on organisaation toiminta. Taso 1: minimiosaamisvaatimus koulutus- ja oppisopimuksen parissa työskenteleville, taso 2: siirtymät työelämässä oppimisen muotojen välillä ja taso 3: laajennettu oppisopimusosaaminen ja/tai laaja-alainen asiakkuusosaaminen.

Kehittämistoimet tasolla 1:	
Kehittämistoimet tasolla 2:	
Kehittämistoimet tasolla 3:	

Työelämässä oppimisen palveluprosessin kriittisten pisteiden kartoituksen perusteella tunnistetut kehittämiskohteet:

Jos kartoitatte henkilöstön osaamista Parasta Palvelua -kehittämishankkeen kartoituksella, valitkaa sen tulosten perusteella kaksi tärkeintä kehittämiskohdetta henkilöstölle ja esittäkää alla niitä koskevat kehittämistoimenpiteet. Jos ette ole vielä tehneet kartoitusta, esittäkää alustavat suunnitelmat toteutettavista kehittämistoimista.

Kehittämiskohde 1:	
Toimenpiteet 1:	
Kehittämiskohde 2:	
Toimenpiteet 2:	

Muuhun osaamistarvekartoitukseen perustuvat kehittämistoimet koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen vahvistamiseksi

Jos olette selvittäneet henkilöstön osaamistarvetta muilla keinoilla/välineillä kuin Parasta-hankkeiden materiaaleilla, esittäkää alla niiden perusteella toteutettavat kehittämistoimenpiteet. Kehittämistoimissa on kuitenkin ensisijaisesti hyödynnettävä Parasta-kehittämishankkeessa syntyneitä toimintamalleja ja materiaaleja.

--

Ydinprosessien osaamista varmistavalla kehittämishankkeella tavoiteltavat tulokset ja niiden seuranta

Asettakaa yllä valitsemienne tavoitteiden kohdalle mittari tai muu tiedonkeruumenetelmä, joilla seuraatte kehittämishankkeen tuloksia. Merkitkää, mikä on nykyinen tilanteenne kyseisillä mittareilla mitattuna ja asettakaa taso, jonka pyritte saavuttamaan kehittämistoiminnalla.

Asetettavien mittarien tai muiden tiedonkeruumenetelmien tulee olla konkreettisia ja ulkopuolisten arvioitavissa. Mittareita tai muita tiedonkeruumenetelmiä voivat olla esimerkiksi osaamistestien ja -kartoitusten tulokset, opiskelijoiden työllistyminen, opintojen kulku, asiakaspalautte tai Parasta-kehittämishankkeiden toimintamallien tai materiaalien käyttöönotto.

	Mittari tai muu tiedonkeruumenetelmä	Nykytila	Tavoitetila
Varmistetaan henkilöstön osaaminen HOKS-prosessissa, jotta opiskelijoille voidaan toteuttaa paremmin yksilölliset opintopolut eri oppimisympäristöissä ja toiminta on periaatteiltaan yhdenmukaista valtakunnallisten toimintamallien kanssa.			
Laaditaan HOKSit opiskelijoille aikaisempaa nopeammin ja laadukkaammin tarvittaessa yhdessä työelämän edustajan kanssa			
Varmistetaan henkilöstön osaaminen koulutus- ja oppisopimusprosessissa, jotta opiskelijoille voidaan toteuttaa paremmin yksilölliset opintopolut eri oppimisympäristöissä ja toiminta on periaatteiltaan yhdenmukaista valtakunnallisten toimintamallien kanssa.			
Varmistetaan henkilöstön osaaminen työelämässä oppimisen prosessissa työelämäyhteistyön kehittämiseksi			
Itse asetettu tavoite			

Ydinprosessien osaamisen varmistaminen: kustannusarvio

Henkilöstökulut:	
Toimitilakulut:	
Ulkopuoliset palvelut:	
Muut kulut:	

Ydinprosessien osaamisen varmistaminen: rahoituslaskelma

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	
Muu julkinen rahoitus:	
Yksityinen rahoitus:	

Ydinprosessien osaamisen varmistaminen: strategiarahoituksen käyttöaika

Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2019-31.12.2020.

Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.

Aloituspäivämäärä:	
Lopetuspäivämäärä:	

Yhteistyösopimus

Liittäkää mukaan yhteistyösopimus, jossa olette sopineet muiden koulutuksen järjestäjien kanssa kehittämishankkeen kustannus- ja työnjaosta.

Liitteiden enimmäiskoko yhteensä on 40 MT. Jos liitteet ylittävät enimmäismäärän, liittäkää tähän olennaisimmat liitteet ja lisätkää loput kirjaamoon lähetettävään asiakirjaan.

Lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: kustannusarvio

Merkitkää alle yhteistyösopimuksen mukainen osuutenne kehittämishankkeen kustannuksista.

Henkilöstökulut:	
Toimitilakulut:	
Ulkopuoliset palvelut:	
Muut kulut:	

Lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: rahoituslaskelma

Merkitkää alle rahoitus, jolla katatte oman osuutenne kehittämishankkeen kustannuksista.

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	
Muu julkinen rahoitus:	
Yksityinen rahoitus:	

Lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: strategiarahoituksen käyttöaika

Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2019-31.12.2020.

Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.

Aloituspäivämäärä:	
Lopetuspäivämäärä:	

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Ammattitaitokilpailut, joihin strategiarahoitusta haetaan:

Kilpailun nimi:	
Kilpailun ajankohta:	
Kilpailun paikkakunta/-kunnat:	

Lyhyt kuvaus ammattitaitokilpailujen järjestämishankkeesta

Kertokaa lyhyesti, mikä on vastuunne kilpailujen järjestämisessä. Luetelkaa mahdolliset muut koulutuksen järjestäjät, joiden kanssa yhteistyössä järjestätte kilpailut. Kuvatkaa koulutuksen järjestäjien välistä kustannus- ja työnjakoa.

--

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: kustannusarvio

Merkittäkää alle oma osuutenne kilpailujen järjestämisen kustannuksista.

Henkilöstökulut:	
Toimitilakulut:	
Ulkopuoliset palvelut:	
Muut kulut:	

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: rahoituslaskelma

Merkittäkää alle rahoitus, jolla katatte oman osuutenne kilpailujen järjestämisen kustannuksista.

OKM:ltä haettava strategiarahoitus:	
Koulutuksen järjestäjän oma rahoitus:	
Muu julkinen rahoitus:	
Yksityinen rahoitus:	

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: strategiarahoituksen käyttöaika

Strategiarahoitusta myönnetään lähtökohtaisesti ajanjaksolle 1.1.2019-31.12.2020.

Jos esitetty käyttöaika sopii teille, merkitkää se alle. Jos ei, voitte esittää alla oman ehdotuksenne.

Aloituspäivämäärä:	
Lopetuspäivämäärä:	

Jos teille on myönnetty strategiarahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämiseen vuonna 2018, perustelkaa, miksi tarvitsette lisää strategiarahoitusta ammattitaitokilpailujen järjestämiseen vuodelle 2019

--

Ammattitaitokilpailujen järjestäminen: hakemuksen liitteet

Voitte liittää mukaan esimerkiksi yhteistyösopimuksen kilpailujen järjestämisestä

OKM:ltä haettava strategiarahoitus yhteensä (€)

Eritelkää hakemaan strategiarahoitus kehittämiskohteittain.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen: tarjonnan rakenteen uudistaminen	
Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen: koulutuksen järjestäjien yhdistyminen	
Ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen	
Tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus	
Ammattitaitokilpailujen järjestäminen	

Voitte jatkaa työskentelyä myöhemmin painamalla Tallenna ja jatka myöhemmin- painiketta. Järjestelmä antaa teille henkilökohtaisen linkin, josta voitte palata täyttämään lomaketta. Voitte myös lähettää linkin sähköpostiinne. Vastaukset eivät tässä tilanteessa lähde ministeriöön.

Vastaukset lähtevät ministeriöön painettaessa Lähetä-painiketta.

Tämän jälkeen ilmestyy yhteenvetosivu näkyviin.

Tallenna ja jatka
myöhemmin

Lähetä