Redovisning för användningen av undervisnings- och kulturministeriet beviljat understöd som överförts till tredje part

**Grundläggande uppgifter**

Vem har använt det överförda understödet?

Kontaktperson för redovisningen:

Datum för överföring av understödet och för avtalet om detta:

För vilket ändamål har det överförda understödet använts?

Belopp som överförts:

Användningstid för beloppet som överförts:

**Uppgifter om användningen av understödet**

Beskriv kortfattat verksamheten/projektet, målgrupperna och resultaten.

Genomfördes verksamheten/projektet planenligt? Om inte, berätta mer om orsakerna till förändringen.

Hur många heltidsanställda avlönade personer deltog i verksamheten/projektet?

Hur många deltidsanställda avlönade personer deltog i verksamheten/projektet?

Uppskattningsvis hur många frivilliga deltog i verksamheten/projektet?

Samlade ni in feedback av era målgrupper eller deltagarna i verksamheten/projektet? Om ni gjorde det, så berätta hurdan feedback ni fick, och på vilket sätt den bidragit/bidrar till i vilken riktning ni valt att utveckla er verksamhet.

**Konkurrensutsättning av anskaffningar?**

Om det gjorts anskaffningar inom ramen för projektet:?

Har upphandlingarna gjorts enligt lagen om offentlig upphandling samt villkoren till understödsbeslutet? (ja/nej)

Har man begärt anbud för småskaliga upphandlingar i syfte att utreda skäliga kostnader? (ja/nej)

**Faktiska kostnader**

Till redovisningen ska fogas en rapport på kostnadsställenivå gällande projektet för den tidsperiod under vilken det överförda understödet använts.

För varje kostnadsställe ska de faktiska intäkterna och utgifterna för verksamheten/projektet framgå.

**Finansiering, utfall**

**Återbetalning**

**Bilagor**

Rapport på kostnadsställenivå

Kvitton