



VALTION ERITYISAVUSTUSHAKU OHJAAMOIDEN KANNUSTINMALLI (2021)

Hakemus valtionavustuksen erityisavustuksen saamiseksi
Hakuaika 1.9.2021–30.6.2023

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

Hakijan tiedot

Hakijan nimi		Nimityshenke	
Hakijan kotikunta		Yhteyshenkilö	
Lähiosoite			
Postinumero		Postitoimipaikka	
Puhelin		Sähköpostiosoite	
Y-tunnus	Pankkiyhteys	IBAN	BIC
Haettava avustus (euroa) per kuukausi ja haettava ajanjakso (tuen tulee kohdentua vuodeksi kerrallaan ajalle 1.9.2021–31.12.2024)			
Ohjaamon nimi			
Ohjaamon suunniteltu aloitus- ja päättymisaika, onko toiminta hankemuotoista vai pysyvää toimintaa.			

Paikka	Päiväys
Allekirjoitus (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitus-oikeus)	Nimenselvennys
<hr/>	

Hakemukseen vaadittavat liitteet

<input type="checkbox"/>	1. Kunnan omarahoitteisen henkilötyövuoden tehtäväkuvaus.
<input type="checkbox"/>	2. Kunnan hakeman kannustinmallin rahoittaman henkilötyövuoden tehtäväkuvaus.
<input type="checkbox"/>	3. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hallintosäännöstä).

OHJAAMON TILANNEKATSAUS

Tarvekuvaus	
Tavoitteet	
Toteutustapa	
Muut hanketoteuttajat	
Kohderyhmä	
Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)	
Alkamisajankohta	Päätymisajankohta
Toiminnan tulokset ja vaikutukset	
Seuranta ja arviointi	
Tulosten hyödyntäminen	

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?
Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?
Muuta

TALOUSARVIO

Hankkeen kustannusarvio

Kustannuslaji	2021–2024
Onko Ohjaamon toimintaan sitouduttu ajalle, jolle valtionavustusta haetaan?	

RAHOITUSSUUNNITELMA

Ministeriöltä haettava avustus	2021–2024, euroa
Oma rahoitus (kunnan omavastuurahoituksella työskentelevä henkilö / kannustinmallilla palkattavan työparin palkkakulut).	
YHTEENSÄ	

Hakemus liitteineen toimitetaan:

kirjaamo@tem.fi

Kirjaamon saatteeseen / viitteeksi on hyvä laittaa erikseen näkyviin myös TEM:n yhteyshenkilö Janne Savolainen tai

Kirjaamo
Työ- ja elinkeinoministeriö
PL 32, 00023 Valtioneuvosto
(käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki)

HAKULOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

Hakijan tiedot

Hakijaorganisaation nimi ja yhteystiedot sekä hankkeesta vastaavan yhdyshenkilön nimi.

Ohjaamon nimi

Ohjaamon nimi ja tarvittaessa nimen lyhenne.

Hakijan kokemus ja osaaminen

Ohjaamon toiminnassa oloaika.

OHJAAMON TILANNEKATSAUS

Tarvekuvaus

Miksi rekrytoinnit ovat tarpeellisia toteuttaa? Miten kyseinen rekrytointitarve on selvitetty? Kuvaile Ohjaamon tulevaisuudenkuva ja kannustinmallin rooli sen saavuttamisessa.

Tavoitteet

Mitkä ovat kannustinmallille asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?

Toteutustapa

Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten kannustinmallin henkilötyövuoden lisäys toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Haetaanko avustusta usean toimijan yhteiseen hankkeeseen? Kuvaile hankkeeseen osallistuva verkosto kehittämistarpeineen.

Muut hanketoteuttajat

Kuvaile lyhyesti, mitkä tahot päähakijan lisäksi osallistuvat Ohjaamon toteuttamiseen? Mitkä ovat niiden vastuut ja työnjako?

Kohderyhmä

Mihin tahoihin tai ryhmiin Ohjaamonne vaikutukset erityisesti kohdistuvat?

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä

Arvioikaa, kuinka monta henkilöä Ohjaamon toimintoihin osallistuu. Erittele osallistuja-arvio kohderyhmittäin (Ohjaamossa työskentelevien asiantuntijoiden ammattinimikkeet).

Aikataulu

Ohjaamon suunniteltu toiminta-aika. Onko toiminta hankemuotoista vai vakiintunutta toimintaa?

Toiminnan tulokset ja vaikutukset

Millaisia tuloksia kannustinmallilla saadaan aikaan lähtötilanteeseen? Minkälaisia lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutuksia sillä odotetaan olevan? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen ja juurruttamiseen.

Seuranta ja arviointi

Miten toiminnan etenemistä ja tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan? Miten toiminnasta kerätään palautetta? Kuvaile toiminnan seurannassa käytettävät mittarit ja tiedonkeruumenetelmät (esim. palautekysely, asiakaspaneelit, itsearviointi).

Tulosten hyödyntäminen

Miten kannustinmallin tuloksia vakiinnutetaan? Miten hyviä käytäntöjä levitetään? Miten tuloksista tiedotetaan? Mitkä ovat mahdolliset jatkotoimet?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukoh-taisiin myöntöperusteisiin?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtion-avustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?

Muuta

Muuta hankehakuun liittyvää lisätietoa.

TALOUSARVIO

Hankkeen kustannusarvio, jaoteltuna seuraaviin

Henkilöstökulut

Kannustinmallin kautta rekrytoitavan henkilön (henkilös-tön) palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset va-kuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmak-sut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja tukikauden aikana ker-tyvä lomarahaa. Lisäksi laskennallinen sivukuluprosentti työnantajan lakisääteisistä sivukuluista.

Rahoitussuunnitelma

- TEM:ltä haettava valtionavustus

• Oma rahoitus

Ilmoita tässä kannustinmallin omarahoitusosuus. Ilmoi-ta omarahoitteisen henkilön tehtäväkuva. Onko oma-rahoituksella rekrytoitu uusi henkilötyövuosi vai päivi-tetty olemassa olevan työsuhteessa olevan henkilön tehtäväkuvaa?

Hakemukseen edellytettävät liitteet

- Kunnan omarahoitteisen henkilötyövuoden tehtäväku-vaus.
- Kunnan hakeman kannustinmallin rahoittaman henkilö-työvuoden tehtäväkuvaus.
- Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. ote kunnan hal-lintosäännöstä).