



VALTIONEUVOSTON KANSLIA



Valtioneuvoston kanslian tilinpäätös 2006

toimintakertomus ja tilinpäätöslaskelmat

VALTIONEUVOSTON KANSLIAN TILINPÄÄTÖS 2006
toimintakertomus ja tilinpäätöslaskelmat

Sisällys

1	JOHDON KATSAUS TOIMINTAAN	5
2	TULOKSELLISUUDEN KUVAUS	7
2.1	Toiminnan vaikuttavuus	7
2.2	Siirtomenot	12
2.3	Toiminnallinen tuloksellisuus.....	13
2.3.1	<i>Tulostavoitteiden toteutuminen.....</i>	13
2.3.2	<i>Tuotokset ja laadunhallinta</i>	17
2.3.3	<i>Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen.....</i>	22
3	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA NIIDEN ANALYYSI.....	28
3.1	Tilinpäätöslaskelmat ja niitä täydentävät liitteet	28
3.2	Tilinpäätöslaskelmien analyysi	41
4	SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI JA VAHVISTUSLAUSUMA	44
5	MÄÄRÄAJAIN TEHTÄVIEN KOKONAISARVIOINTIEN TULOKSET	44
6	YHTEENVEDOT VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ	44
7	OIKEUSKANSLERINVIRASTO	45

1 JOHDON KATSAUS TOIMINTAAN

Vuonna 2006 kanslian kannalta merkityksellisintä oli, että Suomi toimi EU:n puheenjohtajamaana 1.7.–31.12.2006 ja kansliaan oli keskitetty kauden koordinaatio. Keväällä 2006 kansliassa keskityttiin erityisesti virkamiesten koulutukseen, yhteyksien tiivistämiseen jäsenvaltioihin ja EU:n toimielimiin sekä konkreettisten tavoitteiden määrittelyyn. Pääministeri antoi eduskunnalle ilmoituksen Suomen EU-puheenjohtajakauden painopisteistä 21.6.2006. Valtioneuvoston kansliassa työskenteli tilapäisesti kymmenien asiantuntijoiden ja satojen avustajien joukko puheenjohtajuuden kiireisimmän ajan. Puheenjohtajakaudella pidettiin Brysselissä yli 3000 virallista kokousta, joista ministerineuvoston kokouksia oli noin 30. Suomessa pidettiin noin 140 kokousta, joista ministeritason kokouksia oli noin 30. Keskeisiä teemoja olivat muun muassa EU:n aajentuminen, energiapolitiikka, kilpailukyyn vahvistaminen, ilmastonmuutoksen torjunta, Lähi-itä ja EU-Venäjä -yhteistyö. Helsinkiin perustettavan EU:n kemikaaliviraston valmistelun jatkoon kanslia sai varmistuksen, kun REACH-asetus tuli hyväksytyksi ja asetuksen voimaantulon ja samalla viraston alkamisen päivämäärä varmistui.

Puheenjohtajuuden rinnalla kanslia hoiti varsinaiset tehtävänsä. Kanslia valmisteli hallituksen strategia-asiakirjan (HSA) 2006, jolla edistettiin hallitusohjelman toteuttamista sekä järjesti maaliskuussa hallituksen politiikkariihen, jossa käsiteltiin hallitusohjelman toteutumisen arviointiaineistoa. Hallitusohjelman toteuttamisen seurantamenettelyä ehdotettiin kuitenkin kevennettäväksi jatkossa ohjelmajohtamisen kehittämishankkeen raportissa, jossa suositeltiin ohjelmajohtamiskäytännön jatkamista ja politiikkaohjelmien merkityksen vahvistamista hallitustyöskentelyssä sekä politiikkaohjelmien johtamisen ja rahoituksen kehittämistä.

Kansliassa oleva talousneuvoston sihteeristö laati laajan selvityksen globalisaatiosta. Selvitys oli jatkoa vuonna 2004 toteutetulle Suomi maailmantaloudessa -hankkeelle. Useiden eurooppalaisten asiantuntijoiden laatimaa, Euroopan globalisaatiohaasteita ja -politiikkaa koskevaa osaa hyödynnettiin Lahden epävirallisen huippukokouksen valmistelussa. Muista kanslian tuottamista raporteista ja selvityksistä keskeisiä olivat alueellisen yritys- ja innovaatiopolitiikan selvitysmiehen raportti, paremman sääntelyn hanke ja tuomarityöryhmä. Selvitysmies suositti raportissaan muun muassa innovaatio- ja osaamispolitiikkaohjelman käynnistämistä seuraavalla hallituskaudella. Paremman sääntelyn toimintaohjelman raportti sisälsi suosituksen mm. lainsäädäntösuunnitelman laatimisesta hallitusohjelman seurannan tueksi. Kansainvälisiin ja EU-tuomioistuihin nimettävien tuomarien nimeämismenettelyn järjestämistä selvittänyt työryhmä päätyi esittämään avoinna olevien tuomarintehtävien julkisesta ilmoittamisesta sekä ehdokasasettelua valmistelevalle elimeksi asiantuntijaneuvottelukunnan asettamista.

Tietoyhteiskuntaohjelmassa laadittiin kansallinen tietoyhteiskuntastrategia Uudistuva, ihmisläheinen ja kilpailukykyinen Suomi vuosille 2007–2015. Strategiassa on määritelty kansallinen visio ja tahtotila sille, millainen tietoyhteiskunta Suomesta halutaan luoda. Osana yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisesta hyväksyttyä strategiaa hyväksyttiin uusi kriisijohtamismalli. Mallissa operatiivisesta johtamisesta vastaa lähtökohtaisesti toimivaltainen viranomainen ja ministeriö. Valtioneuvoston tasolla harjoiteltiin toimenpiteitä lintuinfluenssan varalta maaliskuussa ja influenssapandemian varalta huhtikuussa. Alueellistamisen ohjelman toteuttamista jatkettiin siten, että hallituksen vuonna 2005 konkretisoima tavoite 4 000–8 000 työpaikan sijoittamisesta pääkaupunkiseudun ulkopuolelle vuoden 2015 loppuun mennessä on toteutunut.

Kanslia toimi kertomusvuoden aikana myös useiden kansallisten merkkitapahtumien organisoijana. Näistä merkittävimpiä olivat J.K. Paasikiven 50-vuotismuistoseminaari, J.V. Snellmanin 200-vuotisjuhla sekä Suomen itsenäisyyden 90 -vuotisjuhlan ja merkkivuosi 1809-hankkeen valmistelu.

Kanslian henkilöstö suoriutui työntäyteisestä vuodesta erinomaisesti.

2 TULOKSELLISUUDEN KUVAUS

2.1 Toiminnan vaikuttavuus

Valtioneuvoston kanslia on ministeriö, joka vastaa pääministerin johdolla hallitusohjelman toimeenpanon valvonnasta ja avustaa pääministeriä valtioneuvoston johtamisessa. Valtioneuvoston kanslia vastaa Suomen EU-politiikan yhteensovittamisesta ja käsittelee EU:n kehittämistä. Valtioneuvoston kanslia turvaa kaikissa olosuhteissa pääministerin ja hallituksen toimintaedellytykset.

Valtioneuvoston kanslian tulevaisuuskuvan mukaan Suomi on hyvinvointiyhteiskunta ja kansainvälinen menestysjä. Tämän varmistavat parlamentaarisen demokratian toimivuus, vakaa valtionjohto sekä jatkuva kehittyminen. Valtioneuvoston kanslia on valtioneuvoston ja hallinnonalojen yhteistyön edistäjä sekä valtioneuvoston ja pääministerin johtamisvälineiden kehittäjä.

Kanslian toimintaa ohjaavat erityisesti seuraavat arvot: asiantuntemus, avoimuus, dynaamisuus ja vastuullisuus.

Hallitusohjelman toimeenpano, hallitusohjelman seurannan ja ohjelmajohtamisen kehittäminen

Kanslia valmisteli yhteistyössä ministeriöiden ja hallituksen politiikkaohjelmien kanssa hallituksen strategia-asiakirjan (HSA) 2006, jolla edistettiin hallitusohjelman toteuttamista. HSA 2006 valmistelun yhteydessä koottiin raportti hallituksen tulevaisuusselonteon ja eduskunnan siitä antaman lausunnon toimeenpanosta. Samoin valmisteltiin hallituksen strategia-asiakirjan 2005 vaikuttavuusarviointiraportti, joka toimitettiin hallituksen käyttöön valtiontalouden kehysneuvottelujen tausta-aineistoksi. Maaliskuussa kanslia järjesti hallituksen politiikkariihen, jossa käsiteltiin hallitusohjelman toteutumisen arviointiaineistoa. Syksyllä käynnistettiin koko hallituskautta koskeva hallitusohjelman ja HSA:n toteutumisen seuranta.

Vuoden 2006 lopussa valmistui kanslian asettama ohjelmajohtamisen kehittämishanke, jonka tehtävänä oli valmistella suosituksia ohjelmajohtamisen soveltamisesta seuraavalla hallituskaudella. Hankkeen ohjausryhmän raportissa suositeltiin ohjelmajohtamiskäytännön jatkamista ja politiikkaohjelmien merkityksen vahvistamista hallitustyöskentelyssä. Politiikkaohjelmien johtamista ja rahoitusta esitettiin kehitettäväksi siitä, mitä ne ovat olleet päätyvällä hallituskaudella. Myös hallitusohjelman toteuttamisen seurantamenettelyä ehdotettiin kevennettäväksi saadun palautteen perusteella. Uudistettuun HSA:an ehdotetaan liitettäväksi lainsäädäntösuunnitelma, joka sisältäisi hallituksen säädöspoliittiset tavoitteet ja merkittävimmät säädöshankkeet.

Elokuussa valmistui kanslian asettaman paremman sääntelyn toimintaohjelmahankkeen raportti. Hanke teki suosituksia oikeusjärjestyksen kehittämisen säädöspoliittisista periaatteista ja linjauksista ottaen erityisesti huomioon yritysten toimintakyvyn ja kansalaisten toimintamahdollisuuksien turvaamisen. Toimintaohjelma sisältää myös suosituksia lainvalmisteluprosessissa noudatettavista periaatteista sekä menetelmistä voimassaolevan lainsäädännön laadun ja toimivuuden jatkuvalle arvioinnille. Hankkeen puitteissa laadittiin lainsäädännön tilaa ja kehitystä vuosina 1985–2005 kuvaavia tutkimuksia ja selvityksiä. Ehdotusten toimeenpanoa on valmisteltu yhteistyössä ministeriöiden kesken.

EU-politiikka ja Suomen EU-puheenjohtajuus

Suomi toimi EU:n puheenjohtajamaana loppuvuoden 2006. Keväällä kanslia keskittyi erityisesti virkamiesten koulutukseen, yhteyksien tiivistämiseen jäsenvaltioihin ja EU:n toimielimiin sekä tavoitteiden määrittelyyn. Pääministeri antoi eduskunnalle ilmoituksen Suomen EU-puheenjohtajakauden painopisteistä 21.6.2006. Suomen EU-puheenjohtajakauden keskeisiä teemoja olivat muun muassa laajentuminen, energiapolitiikka, kilpailukyvyyn vahvistaminen, ilmasto-
muutoksen torjunta, Lähi-itä ja EU-Venäjä -yhteistyö

Puheenjohtajakauden aikana kanslia keskittyi etenkin pääministerin ja Eurooppa-ministerin tapaamisten ja esiintymisten tukemiseen sekä epävirallisen päämiestapaamisen ja virallisen Eurooppa-neuvoston valmisteluihin. Lisäksi kanslia osallistui kuuteen päämiestason kolmasmaakokoukseen sekä kävi syksyllä kaikkien jäsenvaltioiden kanssa perustuslakisopimusta koskevat kahdenväliset konsultaatiot.

Suomi vahvisti puheenjohtajamaana unionin roolia Lähi-idän rauhanprosessin elvyttämisessä ja Libanonin tilanteen vakauttamisessa. Lahdessa lokakuussa järjestetyssä epävirallisessa päämiestapaamisessa keskusteltiin EU:n tiiviimmästä kumppanuudesta Venäjän kanssa, energia- ja ilmastokysymysten pitämisestä esillä huippukokouksissa kolmansien maiden kanssa sekä innovaatiopolitiikan kehittämisestä. Suomen johdolla unioni saavutti Nairobien kansainvälisessä ilmastokokouksessa tavoitteensa edistää neuvotteluja ilmastopoliittisen järjestelmän kehittämisestä vuoden 2012 jälkeen.

Puheenjohtajakaudella pidettiin yli 3000 virallista kokousta Brysselissä. Näistä ministerineuvoston kokouksia oli noin 30. Suomessa pidettiin 136 kokousta 21 paikkakunnalla. Kokouksiin osallistui kaikkiaan noin 25 000 kokousvierasta. EU-puheenjohtajuussihteeristö vastasi valtionpäämies-, ministeri- ja korkean virkamiestason kokousten käytännön järjestelyistä. Suurin tilaisuus oli Aasian ja Euroopan huippukokous ASEM 6. Lisäksi järjestettiin epävirallinen valtion ja hallitusten päämieskokous Lahdessa, Barcelonan prosessin ulkoministerikokous Euromed Tampereella sekä kymmenen epävirallista ministerikokousta eri puolilla Suomea.

Kanslia koordinoi myös puheenjohtajakauden viestintää ja vastasi muun muassa Lahden huippukokouksen, Asem-kokouksen ja kolmasmaakokousten viestinnästä. Puhelin- ja sähköpostipalvelu perustettiin edellisen EU-puheenjohtajakauden tapaan vastaamaan tiedotusvälineiden kysymyksiin. Puheenjohtajakauden alussa järjestettiin 60:lle Brysselin kirjeenvaihtajalle tutustumismatka Suomeen ja kauden teemoihin. eu2006.fi-verkkopalvelussa oli puheenjohtajakauden aikana 140 000–190 000 käyntiä kuukaudessa. Verkkopalvelu sisältää muun muassa puheenjohtajan tiedotteet ja lausunnot, kokousskalenterin, uutisaineistoa, tallenteet webcast-lähetyksistä, valokuvia sekä perustietoa Suomen puheenjohtajuudesta. Sivustolla lähetettiin puheenjohtajakauden aikana runsaasti reaaliaikaista kuvaa muun muassa neuvoston kokousten avoimista osuuksista ja tiedotustilaisuuksista. Asem -kokouksella oli oma verkkopalvelunsa osoitteessa asem6.fi.

EU-puheenjohtajuuskautta varten valtiovarainministerin pääluokasta momentilta 28.80.26 osoitettiin ministeriöiden käyttöön määrärahaa EU-puheenjohtajuudesta aiheutuviin lisähenkilöstömenoihin sekä muihin puheenjohtajuudesta tai siihen valmistautumisesta aiheutuviin menoihin, ei kuitenkaan kokouksista ja seminaareista välittömästi aiheutuviin menoihin. Valtioneuvoston kanslian käyttöön osoitettiin vuonna 2006 2 945 000 euroa sekä 71 777 euroa EU-avustajien palkkaus- ja matkustusmenoihin. Vuoden 2005 talousarvion määrärahoista osoitettiin em. käyttöön 1 548 000 euroa sekä 69 689 euroa EU-avustajien palkkaus- ja matkustusmenoihin. Vuodelle 2006 siirtyi määrärahoja edelliseltä vuodelta niin, että vuonna 2006 oli käytössä yhteensä 3 545 652 euroa ja siitä käytettiin 3 188 164 euroa. Käytetystä määrärahasta henki-

löstökulut olivat 2 740 173 euroa, matkakulut 168 378 euroa ja muut kulut 279 618 euroa. Vuodelle 2007 tulee vielä kohdentumaan joitakin puheenjohtajuuteen liittyviä kuluja.

Momentille m 23.02.22. EU-puheenjohtajuus myönnettiin vuonna 2006 lisämenoarviot mukaan lukien yhteensä 32 620 000 euroa. Lisäksi edellisiltä vuosilta siirtyi määrärahaa vuodelle 2006 niin, että käytettävissä oli yhteensä 37 932 116 euroa. Siitä käytettiin 32 775 891 euroa. Vuosina 2004–2005 käyttö oli yhteensä 687 884 euroa.

Reach-asetuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistettiin asetuksen voimaantulon ja Euroopan kemikaaliviraston toiminnan käynnistymisen ajankohdaksi 1. kesäkuuta 2007. Valtioneuvoston kanslia on vastannut osaltaan kemikaaliviraston asettautumisesta muun muassa tukemalla komission valmistelutyötä sekä huolehtimalla viraston toimintaan liittyvien toimien käynnistymisestä Helsingissä.

Kanslian asettaman Tuomarityöryhmän tehtävänä oli laatia ehdotus kansallisen nimeämismenettelyn kehittämiseksi Suomen asettaessa tuomariehdokkaita kansainvälisiin ja Euroopan unionin tuomioistuimiin. Työryhmä jätti mietintönsä ”Tuomarit kansainvälisissä ja Euroopan unionin tuomioistuimissa, Kansallisen valinta- ja nimeämismenettelyn kehittäminen” (Valtioneuvoston kanslian julkaisu 14/2006) valtioneuvoston kanslialle. Työryhmä esitti, että avoinna olevista tuomari tehtävistä ja muista vastaavista lainkäyttötehtävistä, joihin Suomi voi nimetä yhden tai useamman oman ehdokkaan, olisi ilmoitettava julkisesti. Ehdokasasettelun valmistelemiseksi valtioneuvosto asettaisi asiantuntijaneuvottelukunnan. Tuomariehdokkaat nimettäisiin valtioneuvoston yleisistunnossa toimivaltaisen ministerin esittelystä. Säädökset menettelystä lisättäisiin nimittämiseksi annettuun lakiin (205/2000). Hallituksen esitys lainmuutoksesta annettaisiin uudelle eduskunnalle mahdollisimman pian.

Tulevaisuustyö, globalisaatioselvitys ja sektoritutkimus

Kanslia kokosi katsaukset, joissa kuvataan noin 8–10 vuoden aikajänteellä hallinnonalan merkittävimmät kehitystekijät ja keskeiset ongelmakohdat sekä analysoidaan ratkaisuvaihtoehtoja kaikkien 13 ministeriön toimialalla. Kanslian tavoitteena oli tuottaa yhteiskunnalliseen keskusteluun ja hallitusneuvottelujen taustaksi tilanne- ja kehitysarvioita keskeisistä yhteiskunnallisista kysymyksistä. Nämä hallinnonalojen tulevaisuuskatsaukset toimitettiin eduskunnassa edustettuna oleville puolueille.

Kanslia laati selvityksen valtioneuvoston tulevaisuusselonteon valmistelumallin kehittämiseksi. Selvitystä ohjasi ohjausryhmä, joka kuuli työnsä aikana mm. eduskunnan tulevaisuusvaliokunnan jäseniä. Ohjausryhmä katsoi, että tulevaisuuden keskeisten kysymysten käsittely eduskunnan ja hallituksen välisenä vuoropuheluna on toimintamalli, jota on perusteltua jatkaa ja vahvistaa, ja että hallituksen ja eduskunnan tulevaisuusvuoropuhelussa kannattaa jatkossakin käyttää selontekomenettelyä. Ohjausryhmä käsitteli suosituksissaan mm. tulevaisuusselonteon kohteen ja tarkastelutavan valintaa, ajoituksia suhteessa vaalikauteen, valmistelutapaa ja tietopohjaa, yhteydenpitoa eri osapuolten kanssa sekä selonteon toimeenpanoa ja seuranta. Hankkeen loppuraportti julkaistiin tammikuussa 2007.

Kanslia asetti työryhmän laatimaan kokonaissuunnitelman valtion sektoritutkimuksen ja sen resurssien kohdentamiseksi yhteiskunnan muuttuneiden tarpeiden mukaan. Työryhmä katsoo mietinnössään, että kehittämistoimet tulee keskeisiltä osiltaan perustaa tilaaja-tuottaja -mallin mukaiseen toimintaan. Se ehdottaa, että sektoritutkimuksen ohjaaminen organisoidaan valtioneuvoston tasolle, lähtökohtana hallitusohjelma, ja että sektoritutkimuksen kenttä kootaan neljäksi aihepiiriksi. Jokaista aihepiiriä varten nimettäisiin tilaajakonsortio laatimaan aihepiirin tutkimusagenda ja ohjaamaan kilpailutusta.

Talousneuvosto

Kanslian yhteydessä olevan talousneuvoston työskentely painottui kertomusvuonna selvästi hallituksen keskeisten politiikka-alueiden tarkasteluun. Finanssipolitiikka ja euroalueen rahapolitiikka olivat esillä vakiintuneeseen tapaan. Tämän ohella käsiteltiin elinkeinopolitiikan strategiaa, kunta- ja palvelurakennehanketta sekä korkeakoulujärjestelmän kehittämistä. Muina teemoina tulivat esille mm. eläkeuudistuksen vaikutukset ja terveydenhuoltomenojen hillinnän kysymykset. Väestökehityksen vaikutusten arviointia koskeva systemaattisempi analyysi alkoi aivan vuoden lopulla. Puheenjohtajakausi vaikutti talousneuvoston työhön yhtäältä siten, että Suomen puheenjohtajakauden agenda oli esillä eri kokouksissa. Toisaalta osana puheenjohtajakauden ohjelmaa talousneuvosto järjesti yhdessä Euroopan talous- ja sosiaalikomitean kanssa kansainvälisen seminaarin työvoiman liikkuvuuden roolista Lissabonin strategiassa. Seminaari palveli myös talousneuvoston vuoden 2007 puolella valmistunutta hanketta, jossa tarkasteltiin työvoiman kohtaannon ongelmia Suomessa.

Talousneuvosto laati laajan selvityksen globalisaatiosta. Selvitys oli jatkoa vuonna 2004 toteutetulle Suomi maailmantaloudessa -hankkeelle. Selvityksessä tarkasteltiin uusimman tutkimustiedon valossa globalisaation, kehittyneille maille ja niiden joukossa Suomelle, asettamia haasteita, Suomen sopeutumista globalisaatioon, vuoden 2004 hankkeessa suositeltujen toimenpiteiden etenemistä ja talousstrategian kehittämisen tarpeita. Useiden eurooppalaisten asiantuntijoiden laatimaa, Euroopan globalisaatiohaasteita ja -politiikkaa koskevaa osaa hyödynnettiin Lahden epävirallisen huippukokouksen valmistelussa. Kanslian asettaman alueellisen yritys- ja innovaatiopolitiikan selvitysmiehen raportti valmistui syksyllä. Raporttiin sisältyy joukko ehdotuksia, jotka liittyvät osaltaan valtioneuvoston Suomi maailmantaloudessa -hankkeen linjausten toteuttamiseen. Selvitysmies suositti muun muassa innovaatio- ja osaamispolitiikkaohjelman käynnistämistä seuraavalla hallituskaudella.

Kriisijohtaminen ja kriisiviestintä

Valtioneuvosto hyväksyi tarkistetun strategian yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisesta. Osana strategiaa hyväksyttiin valtion uusi kriisijohtamismalli ja määriteltiin valtionhallinnon kriisiviestinnän periaatteet ja vastuut. Johtamismallissa operatiivisesta johtamisesta vastaa lähtökohtaisesti toimivaltainen viranomainen ja ministeriö, jotka vastaavat ensisijaisesti myös viestinnän sisällöstä. Muut tukevat viestintävastuussa olevaa.

Vastuuviranomainen käynnistää toimenpiteet sekä informoi tapahtuneesta hallinnonalansa valmiusorganisaatiota. Kriisin laajentuessa toimivaltainen ministeriö johtaa ensimmäisessä vaiheessa toimintaa ja tarpeen mukaan ministeriöiden yhteistoimintaa. Valtioneuvoston kanslian tehtävänä on varmistaa, että toimivaltainen ministeriö on määritetty. Jos kriisi laajenee, kriisin yleisjohto siirtyy pääministerin johtamalle valtioneuvostolle. Valtioneuvoston kanslia hoitaa pääministerin viestintää sekä vastaa viestinnän yhteensovittamisesta myös kriisitilanteissa. Tukena valtioneuvostolla ovat ministeriöiden valmiuspäälliköt, kansliapäälliköt, joiden puheenjohtajana toimii kanslian valtiosihteeri tai valtioneuvoston ministerivaliokunnat. Kriisijohtamismallissa otetaan huomioon Euroopan unionin hätätila- ja kriisikoordinaatiojärjestelyjen puheenjohtajamaalle ja jäsenmaille asettamat velvoitteet, näin myös viestinnän osalta.

Kriisijohtamismallissa kanslia antaa tukea tilannekuva-, tila- ja viestintäasioissa. Kertomusvuonna kanslia tehosti toimintaa käynnistämällä keskeytymättömän päivystyksen valtioneuvoston tilannekeskuksessa. Toimintaan osallistuvivat kanslian tilannekuvahenkilöstö sekä virkamiehiä sisäasiainministeriöstä ja puolustusministeriöstä. Päivystysjärjestely takasi turvallisuustilanteen keskeytymättömän seurannan valtioneuvostossa. Järjestely osoittautui erityisen hyödylliseksi kriisitilanteiden seurannassa, joista esimerkkinä oli Libanonin kriisi heinä – elo-

kuussa. Valtioneuvoston tilannekeskus on nimetty yhteyspisteeksi Suomessa Euroopan unionin hätätila- ja kriisikoordinaatiojärjestelyissä.

Valtioneuvoston tasolla harjoiteltiin toimenpiteitä lintuinfluenssan varalta maaliskuussa ja influenssapandemian varalta huhtikuussa.

Alueellistamisen koordinointi

Kanslian johdolla on jatkettu alueellistamisohjelman toteuttamisen valmistelua siten, että hallituksen vuonna 2005 konkretisoima tavoite 4 000–8 000 työpaikan sijoittamisesta pääkaupunkiseudun ulkopuolelle vuoden 2015 loppuun mennessä on toteutumassa. Vuoden loppuun mennessä alueellistamisen bruttotulos – pääkaupunkiseudulta alueille siirretyt sekä pääkaupunkiseudulta alueellistettuun hallintoon siirretyt, päätetyt ja hyväksytyt suunnitelmat – oli saavuttanut noin 4 170 henkilötyövuoden tason. Vastaavasti alueellistamisen nettotulos – pääkaupunkiseudulta alueille siirretyt, päätetyt ja hyväksytyt suunnitelmat – oli saavuttamassa 3 100–3 400 henkilötyövuoden tason, mikä tarkentuu päätösten ja hyväksytyjen suunnitelmien toteutuessa.

Tietoyhteiskuntaohjelma

Tietoyhteiskuntaohjelmaa koordinoi pääministeri Matti Vanhasen johtama ministeriryhmä apunaan valtioneuvoston kansliaan sijoitettu ohjelmajohtaja. Ohjelmaan sisältyvät hankkeet ovat pääosin edenneet suunnitellun aikataulun mukaisesti.

Tietoyhteiskuntaohjelma jatkoi aktiivisesti julkishallinnon tietohallinnon rakenneuudistuksien eteenpäin viemistä. Tietoyhteiskuntaohjelmaan sisältyneen KuntaIT-työryhmän työn pohjalta käynnistyi syksyllä 2006 kuntien ja valtion yhteistyötä tiivistävän KuntaIT-yksikön toiminta sisäasiainministeriössä. Tietoyhteiskuntaohjelma on osallistunut tiiviisti KuntaIT-kehittämistyöhön. Myös valtion tietohallinnon kokonaiskoordinaation vahvistaminen etenee aikataulussaan (ValtIT-hanke). Marraskuussa asetettiin työryhmä valmistelemaan esitystä opetustoimen tietoyhteiskuntakehityksen sekä tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämisen kannalta keskeisistä, kansallisen tason toimenpiteistä (OpetusTIME).

Tietoyhteiskuntaohjelman ministeriryhmä päätti maaliskuussa 2006 valita Kansaneläkelaitoksen sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen sähköisen arkistopalvelun hallinnoijaksi. Samalla päätettiin vahvistaa sosiaali- ja terveysministeriön ohjausvaltaa sosiaali- ja terveydenhuollon tietohallinnon osalta. Tähän liittyvä lainsäädäntö, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastiedon sähköisestä käsittelystä, valmisteltiin vuoden 2006 aikana ja tulee voimaan 1.7.2007. Syksyllä tietoyhteiskunnan kehittämiseen osoitettiin vuoden 2007 talousarvion täydennyksenä lisärahoitusta yhteensä 38 miljoonaa euroa.

Osana tietoyhteiskuntaohjelman toteuttamista laadittiin kolmas kansallinen tietoyhteiskuntastrategia Uudistuva, ihmisläheinen ja kilpailukykyinen Suomi vuosille 2007–2015. Strategiassa on määritelty kansallinen visio ja tahtotila sille, millainen tietoyhteiskunta Suomesta halutaan luoda. Strategia sisältää seuraavalle hallituskaudelle ulottuvan konkreettisen toimeenpano-ohjelman sekä 72 toimenpide-esitystä mahdollisine vastuutahoineen. Strategian jalkauttamissuunnitelman laadinta käynnistyi loppuvuodesta.

Osana Suomen EU-puheenjohtajakautta tietoyhteiskuntaohjelma järjesti kaksi tietoyhteiskunta-aiheista konferenssia. Lokakuussa järjestetyn Networked Business and Government – Something Real for the Lisbon Strategy -konferenssin tulosten pohjalta valmisteltiin Helsingin manifesti, jossa on esitetty konkreettisia toimenpiteitä Euroopan unionin kilpailukykyyn ja

innovatiivisuuden kehittämiseksi. Marraskuun konferenssin yhteydessä käynnistettiin puolestaan Euroopan laajuinen Living Labs – verkosto, jonka tarkoituksena on kytkeä Euroopan innovaatiotoiminnot ja – toimijat yhteisiin virtuaaliverkostoihin.

Vuonna 2006 järjestettiin toistamiseen Pääministerin parhaat käytännöt – kilpailu. Kilpailun tarkoituksena on lisätä tietoisuutta jo olemassa olevista hyvistä käytännöistä, edistää tietoyhteiskuntaan liittyvien hyvien käytäntöjen leviämistä koko yhteiskunnassa sekä kannustaa innovatiivisuuteen ja käytäntöjen jatkokehitykseen. Kilpailussa kerättiin ja palkittiin tietoyhteiskunnan parhaita käytäntöjä vuonna 2006 kolmessa eri kilpailusarjassa: uudet innovaatiot, tehokkuus ja tuottavuus sekä tietoturvan edistäminen ja soveltaminen. Kilpailuun osallistui yhteensä 79 käytäntöä eri puolelta Suomea. Pääministeri Matti Vanhanen palkitsi yhdessä liikenne- ja viestintäministeri Susanna Huovisen kanssa tietoyhteiskunnan parhaita käytäntöjä marraskuussa messukeskuksessa järjestetyn kansainvälisen IST-2006 konferenssin yhteydessä.

2.2 Siirtomenot

Puoluelain (1969/10) 9 §:n mukaan voidaan eduskunnassa edustettuna olevalle puolueelle myöntää avustusta sen säännöissä ja yleishjelmassa määritellyn julkisen toiminnan tukemiseen valtion tulo- ja menoarvion rajoissa. Avustus jaetaan puolueiden viimeksi toimitetuissa eduskuntavaaleissa saamien edustajanpaikkojen lukumäärän suhteessa.

Vuonna 2006 puoluetukea myönnettiin kokonaisuudessaan 14 712 000 euroa, josta Ahvenanmaan maakunnan lakisääteinen osuus oli 61 300 euroa. Saamastaan tuesta puolueen on käytettävä kahdeksan (8) prosenttia puolueen naisten poliittisen toiminnan tukemiseen ja vastaava osuus puolueen piirijärjestöjen tukemiseen. Puoluetuen käyttöä valvoo oikeusministeriö.

Vuosina 2002–2003 puoluetoinnin tukemiseen myönnettiin 11 807 000 euroa vuodessa. Vuonna 2004 puoluetuki oli kokonaisuudessaan 12 988 000 euroa, jolloin puolueille myönnettiin poliittiseen toimintaan tarkoitettua tuen lisäksi avustusta Euroopan parlamentti- sekä kunnallisvaaleja varten. Vuonna 2005 puolueille myönnettiin poliittiseen toimintaan tarkoitettua tukea kokonaisuudessaan 12 020 000 euroa.

Vuonna 2006 tukea myönnettiin 14 712 000 euroa, josta puolueille myönnettiin poliittiseen toimintaan tarkoitettua tukea 12 198 700 euroa ja lisäksi avustusta myönnettiin Tasavallan Presidentin vaalista aiheutuviin kustannuksiin 2 452 000 euroa.

Poliittisen toiminnan tukeminen 1.1.–31.12.2006:

Puolue	Edustajia	Euroa
Kesk.	55	3 371 500
SDP	53	3 248 900
Kok.	40	2 452 000
Vas.	19	1 164 700
Vihr.	14	858 200
RKP	8	490 400
KD	7	429 100
PS	3	183 900
YHTEENSÄ	199	12 198 700
AHVENANMAA		61 300

Tasavallan Presidentin vaalin tuki 2006:

Puolue	Edustajia	Euroa
Kesk.	55	677 688,44
SDP	53	653 045,23
Kok.	40	492 864,32
Vas.	19	234 110,55
Vihr.	14	172 502,51
RKP	8	98 572,87
KD	7	86 251,26
PS	3	36 964,82
YHTEENSÄ	199	2 452 000

Siirtotalouden kulut sisältävät myös avustuksen Tammenlehvän perinneliiton toimintaan. Avustus myönnettiin vuonna 2005 ensimmäistä kertaa ja se oli suuruudeltaan 50 000 euroa. Kertomusvuonna avustuksen suuruus oli 75 000 euroa. Avustuksella tuetaan Tammenlehvän perinneliiton valtakunnallista perinnetyötä. Tammenlehvän perinneliiton tarkoituksena hoitaa ja vaalia Suomen vuosina 1393–1945 käymien sotien ja niiden veteraanien perintöä.

2.3 Toiminnallinen tuloksellisuus

2.3.1 Tulostavoitteiden toteutuminen

Valtioneuvoston kanslian toimintayksiköille on hyväksytty yksikkökohtaiset tulostavoitteet 1.2.2006 hyväksytyssä valtioneuvoston kanslian tulossuunnitelmassa, jonka keskeisten tavoitteiden toteutumista kuvataan jäljempänä. Keskeisin tavoite oli EU-puheenjohtajuuden hoitaminen, josta annetaan laaja-alaisempi selvitys osana hallituksen tilinpäätöskertomusta.

Valtioneuvoston kanslian kehittäminen

Valtioneuvoston kanslian prosessit ja tehtävät kuvattiin konsulttien avustuksella sisäisissä työryhmissä, joissa selvitettiin myös kanslian arvoja sekä kartoitettiin kanslian keskeistä osaamistilannetta ja osaamistarpeita. Kanslian tehtäviä oli selkeytetty jo ennen kehittämishankkeen aloittamista edeltävinä vuosina siirtämällä joitakin tehtäviä muihin ministeriöihin. Toisaalta kanslialle on siirretty koko ajan uusia tehtäviä muista ministeriöistä ilman, että kanslian organisaation rakenteen soveltuvuutta oli niissä yhteyksissä erikseen mietitty.

Myös kanslian ja oikeuskanslerin viraston välistä suhdetta tarkasteltiin kertomusvuoden aikana uudelleen. Selvitystyön tuloksena voitiin todeta, että oikeuskanslerin virasto on itsenäinen eikä kansliaan tulossopimussuhteessa oleva, alainen virasto.

Kanslian tehtävät luokiteltiin ydintehtäviin ja tukitehtäviin lähtien asiakasnäkökulmasta. Kanslian keskeisiä asiakkaita ovat ministerit ja ministeriöt. Vain vähäinen osa tehtävistä on sellaisia, joissa kohderyhmänä ovat välittömästi kansalaiset. Selvitysten seurauksena konsultit tekivät ehdotuksensa tehtävien järjestämisestä asiakaslähtöisesti. Uuden rakenteen arviointi ja jatkotyöstäminen siirtyivät vuodelle 2007.

Valtionhallinnon meneillään oleviin tuottavuus- ja alueellistamishankkeisiin ja myös kanslian kehittämiseen liittyen jatkui sellaisten tehtävien selvittäminen, jotka voitaisiin hoitaa valtioneuvoston linnassa olevien virastojen yhteistyönä tai mahdollisesti siirtää muussa virastossa hoidettavaksi. Jo edellisenä vuonna oli voitu yhdistää kirjastopalvelut yhteisesti hoidettavaksi. Kanslian taloushallintotehtävien siirtämistä palvelukeskukseen samoin kuin kanslian valtioneuvoston arkistotehtävien siirtämistä Kansallisarkistoon selvitettiin erikseen ja niiden osalta työ jatkuu.

Valtioneuvoston kanslian toiminta väliarkistona päättyisi ja tähän kuuluvat tehtävät siirtyisivät suoraan Kansallisarkistolle. Tämä hanke ei välittömästi vaikuta valtion hallinnon henkilöstön määrään, mutta selvästi tulee vähentämään työtä tulevina vuosina, kun arkistoitavien asiakirjojen osalta jää yksi välivaihe pois. Samalla se myös vähentää tähän välisäilytykseen tarvittavien tilojen tarvetta, lopullisen arkistoinnin tilantarpeiden suunnittelun siirtyessä yhdelle viranomaiselle. Siirto on tarkoitus toteuttaa vuoden 2008 alusta.

Kielipalveluhanke

Valtioneuvoston kanslian asettaman valtion kielipalvelut -hankkeen tavoitteena on ollut parantaa valtionhallinnon kielipalveluiden tuottavuutta, laatua ja saatavuutta niin kansalliskielten kuin muidenkin kielten osalta. Hankkeen ensimmäisessä vaiheessa kartoitettiin valtionhallinnon käännös- ja kielipalveluiden nykytila. Loppuvuodesta 2006 kanslia nimesi toista vaihetta varten selvityshenkilön, jonka tehtävänä on laatia ehdotus valtion kielipalveluiden uudelleenorganisoinnista.

Ruotsin kielen osalta hankkeessa hyödynnettiin ruotsinkielisten hallintopalveluiden kokoamista ja alueellistamista selvittäneen hankkeen tuloksia (ks. Sisäasiainministeriön julkaisuja 22/2005). Muiden kielten tilanteen kartoittamiseksi toteutettiin kysely, jolla selvitettiin kääntämisen ja tulkkauksen volyymia, kielipalveluiden tarvetta nyt ja tulevaisuudessa sekä kantaa siihen, miten valtionhallinnon kielipalvelut tulisi järjestää. Kyselyiden pohjalta selvisi, että valtionhallinnossa työskentelee yhteensä noin 150 kääntäjää, tulkkia, kielentarkistajaa ja terminologia. Ruotsin kääntäjien osuus on noin 90 henkilötyövuotta. Loput ovat pääasiassa englannin kääntäjiä ja venäjän kääntäjä-tulkkeja. Ostopalvelut mukaan lukien valtion viranomaisten kielipalveluiden kokonaiskustannukset ovat noin 18 miljoonaa euroa.

Kielipalveluiden nykytilaa selvitettiin myös valtionhallinnon kääntäjille ja tulkeille järjestetyn keskustelutilaisuuden avulla, haastatteleamalla joitakin valtionhallinnon käännöspalveluiden suuryksiköitä sekä tarkastelemalla valtionhallinnon organisaatioiden omia kielipalveluita koskeneita asiakastytytyväisyyskyselyitä.

Kääntäminen sekä kansalliskielille että muille kielille on lisääntynyt. Esimerkiksi valtioneuvoston käännöstoimistoon käännettäväksi tulleiden hallituksen esitysten sivumäärä on lähes kaksinkertaistunut kahdessa vuodessa. Englannin käännöstarve kasvaa edelleen, erityisesti verkkosivukäännösten määrä lisääntyy. Myös venäjän käännökset lisääntyvät. Vieraiden kielten käännöksiä ja tulkkausta tarvitaan lisääntyvän maahanmuuton vuoksi yhä enemmän myös kotimaisissa tarpeita varten. Tulkkauspalveluita tarvitaan valtionhallinnossa etenkin poliisissa, tuomioistuimissa ja ulkomaalaisasioita hoitavissa organisaatioyksiköissä sekä vierailujen, neuvotteluiden, lähialueyhteistyön ja konferenssien yhteydessä. Kääntämisen tukitoiminnoista (mm. kilpailuttaminen, käännösten ulkoistaminen, termipankki-, käännösmuisti- ja kielentarkistuspalvelut) vain osa on tällä hetkellä kaikkien valtionhallinnon kääntäjien käytettävissä.

Tietoturvallisuuden kehittäminen osana kanslian toiminnan laadunvarmistusta

Kanslian etäkäytön tietoturvaohje uusittiin osana uutta etäkäyttöratkaisua. Uuteen turvalliseen etäkäytön vahvaan tunnistukseen otettiin käyttöön virkakortit. Kansliassa runsaan etäkäytön lisäksi on jo vuosia ollut joukko virkamiehiä, jotka tekevät etätöitä. Etätöiden onnistumisen kannalta olennaisia asioita ovat olleet toimivat tietoliikenneyhteydet ja turvallinen pääsy omiin tiedostoihin. Kertomusvuoden aikana todettiin kolme tietoturvapoikkeamaa.

Virkakortit toimivat kulkukortteina kanslian koko henkilökunnalla ja mahdollistavat tarvittaessa sähköpostin salauksen. Tietoturvayhteistyö VM:n, PLM:n ja KTM:n kanssa on jatkunut ja yhdessä järjestettiin viisi käyttäjille suunnattua tietoturvakoulutusta.

Kanslian tietoturvakoulutuksen tavoitteena oli vuoden 2006 aikana saavuttaa 50 % kanslian henkilökunnasta. Koulutus toteutui niin, että noin 16 % kanslian henkilöstöstä osallistui koulutukseen, joten tavoitteesta jäätin huomattavasti. Syynä tähän saattaa osaltaan olla EU-puheenjohtajuuden aiheuttamat työkiireet. Koulutuspäiviin osallistuminen oli kaikkiaan vähäisempää vuonna 2006 kuin aiempina vuosina.

Tavoitteeksi oli asetettu myös, että vuoden 2006 aikana aloittava uusi henkilökunta osallistuu tietoturvakoulutukseen 100 %:sti. Koulutukseen osallistui 80 % uusista työntekijöistä, vaikka koulutukset oli kytketty osaksi yleistä perehdytysohjelmaa.

Jotta tavoitteet tietoturvakoulutuksen osalta jatkossa saavutettaisiin, on johdon ja esimiesten veloitettava henkilöstöä osallistumaan näihin koulutuksiin ja valvottava sen toteutumista.

Toiminnan tehostamisen tavoitteena oli että 80 %:lla kanslian työntekijöistä on käytössään vain yksi työasema. Varsinaisten etätyöntekijöiden lisäksi vain hyvin harvoilla on kiinteä työasema kannettavan lisäksi. Tämä tavoite toteutui.

Etäkäyttöratkaisun ja älypuhelinpalvelun käyttöönotto vahvistivat kanslian tietoturvallisuuskehitystä. Ennen puheenjohtajuutta kanslia otti käyttöön uudet etäkäyttöratkaisut niin kannettavilla tietokoneilla kuin Brysselin EU-delegaatiotiloissa. Tämän vuoksi kannettavien kanta uusittiin lähes kokonaan. Lisäksi yli 80 kanslian virkamiestä sai käyttöönsä älypuhelinpalvelut. Näille uusille etäpalveluille tarjottiin 24/7 -tukipalvelut. Palvelujen käyttöönoton ongelmista huolimatta voitiin puheenjohtajuuskauden aikana tarjota virkamiehille toimivat ja turvalliset etäyhteydet.

Ministerien palkkion määräytyminen ajanmukaistetaan

Kanslia valmisteli eduskunnalle hallituksen esitys laiksi valtioneuvoston jäsenille maksettavista palkkioista ja korvauksista. Lailla kumottiin vanha vuonna 1955 annettu laki valtioneuvoston jäsenelle maksettavasta palkkiosta. Uudessa laissa säädetään valtioneuvoston jäsenille maksettavan palkkion määräytymisperusteesta ja eräistä muista tehtävän hoitamiseen liittyvistä korvauksista ja järjestelyistä. Ministerien palkkiot määräytyvät jatkossa suuruudeltaan eduskunnan varapuhemiehen ja puhemiehen palkkioiden mukaisesti.

Laki tuli voimaan vuoden 2007 alusta lukien lukuun ottamatta palkkion määrää, jota koskevia säännöksiä sovelletaan kuitenkin vasta seuraavien eduskuntavaalien jälkeen muodostettavan valtioneuvoston jäseniin. Valtioneuvoston jäsenille maksettavat edut ovat lähtökohtaisesti veronalaisia. Tuloverolakia muutettiin kuitenkin tässä yhteydessä valtioneuvoston jäsenten matkustusoikeuden ja pääministerin virka-asuntoa koskevan edun veronalaisuuden osalta. Lain muutoksen tarve liittyy pääosin valtion palkkausjärjestelmän uudistamiseen ja ministerien erilaisten palvelukäytäntöjen vakainaistamiseen.

Kansallista kulttuuria: J.V. Snellman 200 vuotta

Valtioneuvoston kanslia asetti 18.11.2003 laajan 31-jäsenisen valtuuskunnan ja sen alaisuuteen 8-jäsenisen toimikunnan valmistelevaan suomalaisen sivistyksen esitaistelijan ja modernin yhteiskuntarakenteen kehittäjän Johan Vilhelm Snellmanin syntymän 200-vuotisjuhlavuotta. Tehtävänä oli tehdä kansalaisille tunnetuksi vuoden 2006 aikana Snellmanin ja hänen aikalaisensa työtä kansakunnan rakentajana sekä rohkaista suomalaisia sen avulla tunnistamaan oma identiteettinsä ja hahmottamaan oma roolinsa eurooppalaisessa sivistyskehityksessä.

Kanslia varasi 300 000 euron määrärahan välttämättömiin menoihin kuten juhlavuoden verkkosivuihin, sihteeristön palkkaukseen, pääjuhlan kustannuksiin 12. toukokuuta sekä juhlaohjelman ja loppuraportin painamiseen. Ohjelman sisältöä kanslia ei rahoittanut vaan kukin Snellmanin elämään ja merkitykseen kytkeytynyt taho, ministeriöt, kunnat, yliopistot, tieteelliset seurat, kutsuttiin mukaan omalla rahoituksellaan tuottamaan ohjelmaa. Snellman-kaupungit kärjessä kuten Kuopio, Oulu ja Kokkola, järjestivät 100 päivänä melkein 400 erilaista tilaisuutta. Kymmenissä erilaisissa seminaareissa, näyttelyissä, teoksissa, konserteissa, luentosarjoissa, virtuaaliympäristössä ja tv- ja radio-ohjelmissa kansalaisille jaettiin historiatietotutta. Snellman-

juhlavuodesta jäi kansalaisten käyttöön myös rakkausrunosävellyksiä sekä tietokonepeli maise-
maikkunana kansakunnan juurille.

Toimintamäärärahojen käyttö

Taulukko sisältää valtioneuvoston kanslian toimintamenomomentilta (23.02.21) maksetut pal-
kat ja muut toiminnalliset menot pois lukien investoinnit, jotka on huomioitu taulukossa pois-
toina.

Kustannukset (1000 euroa) tehtävittäin

Tehtävät	2006		2005		2004	
	euroa	Osuus- %	euroa	Osuus- %	euroa	Osuus- %
Johto	548	2,5	558	2,6	552	2,7
Istuntotoiminta	468	2,1	514	2,4	497	2,4
Viestintä	808	3,7	770	3,6	683	3,3
Tietopalvelut	1 936	8,8	1 838	8,7	1 929	9,3
EU-asioiden yhteensovittaminen	1 507	6,9	1 634	7,7	1 789*	8,6
Talousneuvoston sihteeristön palvelut	382	1,7	354	1,7	225	1,1
Poliittisen johdon asiantuntijapalvelut	436	2,0	515	2,4	467	2,3
Tietoyhteiskuntapolitiikkaohjelma	544	2,5	665	3,1	444	2,1
Turvallisuustoiminta	1 991	9,1	1 748	8,3	1 493	7,2
Poikkeusoloihin varautuminen	692	3,2	778	3,7	557	2,7
Tilapalvelut, vuokrat	3 208	14,6	3 146	14,9	3 136	15,1
Tilapalvelut, muut	2 807	12,8	2 676	12,7	2 595	12,5
Kuljetuspalvelut	1 393	6,4	1 335	6,3	1 419	6,8
Käännöspalvelut, kotimaiset kielet	1 851	8,4	1 626	7,7	1 455	7,0
Käännöspalvelut, muut kielet	67	0,3	59	0,3	115	0,6
Kielipalvelut	249	1,1	294	1,4	292	1,4
Edustustilapalvelut	368	1,7	331	1,6	344	1,7
Tietohallintopalvelut	613	2,8	737	3,5	776	3,7
Hallintopalvelut	1 602	7,3	1 475	7,0	1 543	7,4
Työryhmäasiat	447	2,0	92	0,4	442	2,1
Yhteensä	21 917	100,0	21 145	100,0	20 753	100,0

Valtioneuvoston kanslian kustannukset tehtäväalueittain eivät ole kokonaisuudessaan kasva-
neet merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna. Palkkojen (9 982 000 €) osuus kokonaiskus-
tannuksista oli kertomusvuonna 45,5 %.

2.3.2 Tuotokset ja laadunhallinta

Arvonimet

Valtioneuvoston kanslia valmistelee kaksi kertaa vuodessa tasavallan presidentin päätettäväksi arvonimiesityksiä. Esitykset käsitellään ensin tasavallan presidentin nimittämässä ja pääministerin johtamassa arvonimilautakunnassa. Käsittelyssä sovelletaan tasavallan presidentin asetusta arvonimistä (381/2000). Arvonimipäätöksistä suoritetaan veroa 1.1.2002 voimaan tulleen arvonimistä suoritettavasta verosta (1388/2001) annetun lain mukaisesti.

Vuosi	Saapuneet esitykset	Myönnetyt arvonimet	Verokertymä
2006	338	235	1 690 880
2005	273	197	1 840 880
2004	316	252	1 691 650

Valtioneuvoston edustustilat

Valtioneuvoston kanslian ylläpitämiä valtion edustustiloja ovat Säätytalo, Valtioneuvoston juhlahuoneisto, Königstedtin kartano ja Kesäranta. Tilat ovat olleet maksuttomasti ministeriöiden ja muun valtion keskushallinnon johdon käytössä Kesärantaa lukuun ottamatta.

Tilaisuuksien kokonaislukumäärät vuosina 2004–2006

	2006	2005	2004
Säätytalo	868	722*	585
Juhlahuoneisto	314	287**	278
Königstedt	87	101	93
Kesäranta	119	105	89
Yhteensä	1 388	1 215	1 045

* Säätytalon sali 15 ja 20 ovat olleet suljettuina remontin vuoksi 18.6.–31.7.2005

** Valtioneuvoston juhlahuoneisto ollut suljettuna remontin vuoksi 4.7.–25.7.2005

Säätytalon käytön lisääntymiseen vaikutti EU-puheenjohtajuussihteeristön sijoittaminen Säätytalon sekä useiden EU-puheenjohtajuuskauden tilaisuuksien järjestäminen edustustiloissa.

Kotimaisten kielten käännöstoiminta

Viime vuosien tavoin käännöstöiden määrä kasvoi, osin johtuen siitä, että kertomusvuosi oli vaalikauden viimeinen vuosi. Etenkin hallituksen esitysten runsaat muutuskierrokset ovat yleistyneet ja vaikuttaneet käännöstoimiston työmäärään lisäävästi. Kireistä aikatauluista johtuen alkuperäistekstit eivät ole aina laadullisesti viimeistelyjä. Isot, asioiden tärkeyteen nähden hyvinkin lyhyessä ajassa kootut lakipaketit ovat yleistyneet.

Vuosi	Käännökset	Kpl	Sivua
2006	Eduskunnan kysymykset	112	286
	Hallituksen esitykset	181	7 737
	Muut käännökset	1 244	9 970
	Ulkoistetut työt	755	10 569
	Yhteensä	2 292	28 562
2005	Eduskunnan kysymykset	229	663
	Hallituksen esitykset	191	8 919
	Muut käännökset	1 014	8 639
	Ulkoistetut työt	495	5 440
	Yhteensä	1 929	23 661
2004	Eduskunnan kysymykset	176	624
	Hallituksen esitykset	146	5 497
	Muut käännökset	1 535	8 621
	Ulkoistettuja töitä	893	6 014
	Yhteensä	2 750	20 756

Käännökset vieraille kielille

Vieraiden kielten kääntäminen sisältää kanslian omiin tarpeisiin tuotettuja käännöksiä ja kielenhuoltotehtäviä. Englannin kieli hallitsi käännösten kohdekielenä 91,5 prosentin osuudella. Käännöstöiden ulkoistamisen tarve väheni kanslian omien käännösresurssien lisääntyttyä ja kun suuria käännettäviä raportteja ei ollut vuonna 2005 ja 2006.

	2006	2005	2004
Käännökset ja kielenhuolto	3 806	749	696
Ulkoistettuja töitä	1 928	132	724
Yhteensä	5 734	881	1 420

Käännösten tilaajat

EU-sihteeristö	10 %
Pääministeri	5 %
Viestintäyksikkö	14 %
EU-puheenjohtajuussihteeristö	23 %
Hallinto- ja kehittämissyksikkö	1 %
Valtiosihteeri	1 %
EU-puheenjohtajuusviestintä	21 %
Tietopalvelu	0 %
Tietoyhteiskuntaohjelma	3 %
Istuntoyksikkö	1 %
Poliittisen johdon asiantuntijapalvelut	19 %
Muut ministeriöt	2 %

Kielipalvelu

Termineuvontaan tulleista kysymyksistä 65 % koski englantia. Vuonna 2005 englannin osuus oli 53 % ja vuonna 2004 englannin osuus oli 63 %. Venäjää kysyttiin toiseksi eniten.

Vuosi	Yhteydenotot termineuvontaan
2006	689
2005	666
2004	575

Kanslian ylläpitämään termipankkiin Valteriin lisättiin aiemmin kirjoina julkaistut Valtioneuvoston asiantuntijajärjestelmä ja Korkeakoulusanasto. Valterissa tehtiin keskimäärin 3 000 hakua kuukaudessa, yhteensä hakuja oli 35 445.

Tietopalvelut

Valtioneuvoston arkiston tilat ovat täyttymässä. Kaikki mahdollinen aineisto on pyritty siirtämään suoraan Kansallisarkistoon, joka ottaa kuitenkin vastaan vain 40 vuotta vanhempaa aineistoa.

Tietopalvelupyynnöiden lukumäärä on selvästi vähentynyt EU-asioiden tietojärjestelmän, EUTORin käyttöönoton jälkeen rutiiniluonteisten asiakirjapyyntöjen vähennyttyä.

	2006	2005	2004
HANKEREKISTERI (HARE)			
Valtioneuvoston kanslian asettamat hankkeet	24	19	23
VALTIONEUVOSTON ARKISTO			
Arkistoaineiston lisäys (hyllymetriä)	-92	153	2,3
Tietopalvelupyynnöt	341	410	361
Asiakaskäynnit	357	294	396
KIRJAAMO			
VNK:n diaari, yhteensä toimenpiteitä	4 021	4 616	5 901
VN:n diaari, yhteensä toimenpiteitä	123	106	213
Asiakaskäynnit	1 023	1 132	1 372
EU-TIEDONHALLINTA			
Neuvoston ja komission asiakirjoja	50 405	41 749*	48 466
Kokouskutsuja	5 991	6 284	6 394
Rekisteröinnit	26 187	23 858**	17 635
Tietopalvelupyynnöt	2 188***	400	443
EUTORI			
Kanslian vastuulla olevat EU-asiat	73	65	60

* ei sisällä skannattuja toimitusasiakirjoja,

** EU-diaarin lopettamisen johdosta kaikki rekisteröinti tehdään EUTORissa, luku sisältää sekä kansalliset että toimitusasiakirjat,

*** sisältää EUTORI help desk tilastot

Senaattori

Senaattori on valtioneuvoston yhteinen intranet-portaali. Sitä käytetään päätösten valmistelussa, ohjelmajohtamisessa, hallituksen strategia-asiakirjan seurannassa ja poikkihallinnollisessa työskentelyssä.

Senaattorin käyttäjiä päivittäin keskimäärin

2006	2005	2004
1 650	1 630	1 550

Verkkopalvelut

Valtioneuvoston kanslian ylläpitämien valtioneuvoston ja valtioneuvoston kanslian verkkosivujen käyttö on hieman kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna. Valtioneuvoston sivuilla vieraili arkipäivisin keskimäärin 6 200 kävijää vuonna 2006, kun vuonna 2005 kävijämäärä oli 5 000. Valtioneuvoston kanslian sivustolla oli 1 600 kävijää vuonna 2006, vuonna 2005 vastaava luku oli 2 500.

Sivupyynnöjä valtioneuvoston verkkosivuilla oli edellistä vuotta huomattavasti enemmän eli keskimäärin 1 632 000 kuukaudessa, kun vastaava luku oli 900 000 kuukaudessa vuonna 2005. Kanslian sivuilla sivupyynnöjen määrä kasvoi jonkin verran edellisvuoteen verrattuna ja oli keskimäärin 334 000 kuukaudessa, kun vastaava luku oli edellisenä vuonna 100 000.

Myös valtioneuvoston mediapalvelun käyttö kasvoi. Palvelussa oli vuoden 2006 lopussa yli 900 rekisteröitynyttä käyttäjää, kun edellisenä vuonna oli 600 käyttäjää. Mediapalvelussa julkaistaan valtioneuvoston julkisen verkkopalvelun sisällön lisäksi toimittajien käyttöön tarkoitettuja ministeriöiden, tasavallan presidentin kanslian ja oikeuskanslerinviraston tiedotteita, kutsuja ja yhteystietoja. Sivustolla on myös mahdollisuus akkreditointipalvelun käyttöön.

Tiedotteet

Vuonna 2006 kanslia julkaisi 424 suomenkielistä, 287 ruotsinkielistä ja 215 englanninkielistä tiedotetta. Vuonna 2005 vastaavat luvut olivat 394 suomenkielistä, 225 ruotsinkielistä ja 165 englanninkielistä. Lisäksi valtioneuvoston yleisistunnon ja tasavallan presidentin esittelyn asialistoja on julkaistu 1–2kpl/viikko ja VN yleisistunnon, raha-asiainvaliokunnan ja presidentin esittelyn päätösreferaatteja on julkaistu 2–3kpl/viikko. Näiden lukumäärät pysyivät ennallaan.

Hallituksen kokoukset

Valtioneuvoston yleisistunto, tasavallan presidentin esittely sekä raha-asiainvaliokunnan esittely on hoidettu käyttäen hyväksi sähköistä päätöksentekojärjestelmää (PTJ). EU-ministerivaliokunnan valmistelu on hoidettu kansliasta.

Istuntojen lukumäärissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia. Poikkeuksena tästä ovat hallituksen neuvottelut ja iltakoulu, joiden määrä kasvoi kertomusvuonna. Tämä johtuu lähinnä siitä, että hallituskausi oli puolivälissä, joten useat hallituksen aloittamat ohjelmat ja selonteot valmistuivat käsiteltäviksi.

Vuosi	EU-ministeri- valiokunta	Hallituksen neuvottelut ja iltakoulut	VN Istunnot	TP Istunnot
2006	38	23	70	36
2005	37	30	61	40
2004	42	18	66	39

Valtioneuvoston yleisistunnon päätökset

	2006	2005	2004
Henkilöstöasiat	196	213	200
Normipäätökset/ hallinnollinen jaotus	16	4	9
Valtioneuvoston asetus	268	287	289
Hallintopäätökset	26	17	22
Periaatepäätökset/ suunnitelmat	31	12	24
Sivuelinorganisaatiot	101	73	82
Taloudellinen ohjaus	82	63	86
Lupa-asiat	26	23	38
Selonteko/tiedonannot EK:lle	8	6	8
Eduskunnan kirjelmät	27	21	14
TP/hallitus	12	24	8
Tulosopimukset/ VES/TES	1	3	-
Valtioneuvoston kirjelmä	68	55	83
Kv.- ja EU-asioita	39	39	48
Muut*	6	11	2
Yhteensä	907	851	913

* esim. päätöstason siirto, käsittelyajankohta tms.

Tasavallan presidentin valtioneuvostossa tekemät päätökset

	2006	2005	2004
HE:t/lakien vahvistus	524	455	536
Muut EK-asiat	16	18	10
Asetukset	75	52	79
Henkilöstöasiat	84	83	80
Kansainväliset asiat	62	69	63
Ahvenanmaan asiat	19	13	19
Valtioneuvostoa koskevat	2	2	-
Armonanomukset	21	20	16
Hengenpelastusmitalit	1	-	1
Arvonimet	3	2	5
Virka- ja muut ansiomerkit	2	2	3
Muut	1	8	-
Yhteensä	811**	724***	812*

* yleisistunto käsitteli ennakoivasti 768 asiaa

** yleisistunto käsitteli ennakoivasti 716 asiaa

*** yleisistunto käsitteli ennakoivasti 677

Valtioneuvoston kanslia päätöksentekojärjestelmässä (PTJ)

Kanslialla oli listoja PTJ:ssä

	2006	2005	2004
Raha-asiainvaliokunta	7	3	6
Valtioneuvoston yleisistunto	50	50	50
Tasavallan presidentin esittelyt	19	8	7

Maksullinen toiminta

Valtioneuvoston kanslian peruspalvelut valtioneuvostolle ja ministeriöille sekä tiedotusvälineille ovat maksuttomia. Maksullisia julkisoikeudellisia suoritteita ovat käytännössä vain todistusmaksut oikeaksi todistetuista jäljennöksistä ja diaaritodistuksista. Suoritteita, joiden hinnat päätehtään liiketaloudellisin perustein, ei kansliassa ole.

Koska valtioneuvoston kanslian maksullisten suoritteiden määrä ja niistä kertyvät tulot ovat vähäisiä, ei kanslian suoritteista ole tehty kustannusvastaavuuslaskelmia. Kertomusvuonna valtioneuvoston kanslian ja oikeuskanslerinviraston suoritteista kertyi maksutuloja valtion yleiselle tulotilille 1500 euroa vuonna 2005 ja noin 700 euroa vuonna 2006.

2.3.3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Vuoden 2006 talousarviossa valtioneuvoston pääluokassa arvioitiin olevan yhteensä 278 henkilötyövuotta. Tähän henkilötyövuosimäärään ei ole laskettu ministereitä, sen sijaan pääluokkaan kuuluvat kaikkien ministereiden erityisavustajien ja oikeuskanslerinviraston henkilötyövuodet. Vuosina 2004 ja 2005 vastaavat luvut olivat 260 ja 287 henkilötyövuotta. Kanslian henkilötyövuosimäärä vuonna 2006 oli 212. Tähän henkilötyövuosimäärään ei ole laskettu EU-puheenjohtajuutta varten rekrytoitua henkilöstöä eikä Jatkosodan ihmisluovutukset -hankkeen henkilöstöä.

Kertomusvuoden lopussa valtioneuvoston kansliassa työskenteli 221 henkilöä, joiden lisäksi EU-puheenjohtajuustehtäviin rekrytoituina 55 henkilöä. Heidän palkkauksensa maksettiin kanslian toimesta momentilta 28.80.26. Työharjoittelussa oli vuoden aikana 7 opiskelijaa. Näiden lisäksi kansliassa työskenteli EU-puheenjohtajuustehtävissä syyskaudella satoja henkilöitä, jotka oli otettu joko lyhyeen työsuhteeseen tai ostopalveluna.

Valtioneuvoston pääluokasta rahoitetaan kertomusvuonna Jatkosodan ihmisluovutukset tutkimushanketta. Tutkimushanke on sijoitettu Kansallisarkistoon. Tutkimushankkeeseen on varattu 10 henkilötyövuotta.

Vakinainen ja määräaikainen henkilöstö 31.12.2006

Vuosi	Vakinaiset		Määräaikaiset		Yhteensä	
	naiset	miehet	naiset	miehet	vakinaiset	määräaikaiset
2006	99	66	39	17	165	56
2005	98	66	32	11	164	43
2004					146	90

Määräaikaisten osuus henkilöstöstä oli kertomusvuonna 10,52 % ja vuonna 2005 20,8 %. Määräaikaisten virkamiesten lukumäärän suuruutta valtioneuvoston kansliassa selittää osaltaan se, että eräät asiantuntijavirkamiehet sekä poliittisen johdon erityisasiantuntijat ovat määräjäksi nimitettyjä.

Koko- ja osa-aikainen henkilöstö

Valtioneuvoston kanslian henkilöstömäärä on pysynyt suunnilleen samana edellisiin vuosiin verrattuna. Vuonna 2006 kokoaikaisia oli 212 ja osa-aikaisia 8 eli 3,6 %. Vuonna 2005 kokoaikaisia henkilöitä oli 202 ja osa-aikaisia 5. Osa-aikaisten osuus oli 2 %.

Kokonaistyövoimakustannukset

Kanslian kokonaistyövoimakustannukset olivat 12 101 229 euroa vuonna 2006 ja vuonna 2005 ne olivat 10 637 634 euroa (ei sisällä ministereiden erityisavustajia).

Tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta

Tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta oli 88,7 % vuonna 2006 ja 75,8 % vuonna 2005. Vuonna 2006 tehtyjen ylityötuntien määrä oli 29 000 tuntia, mikä oli 20 000 tuntia enemmän kuin vuonna 2005. Ylityötuntien kasvun ainoa selitys on EU-puheenjohtajuus, joka aiheutti arvioitua enemmän töitä kanslian muissakin toimintayksiköissä kuin vain niissä, jotka nimenomaisesti hoitivat puheenjohtajuutta. Myös tehdyn työajan nousu johtunee ainakin osaksi puheenjohtajakaudesta, koska esimerkiksi koulutukseen ei ollut mahdollisuutta osallistua.

Tehdyn työajan palkat

Kanslian tehdyn työajan palkat olivat 8 441 523 ja 87 % vuonna 2006 ja vuonna 2005 ne olivat 7 169 746 euroa, joka on 87 % palkkasummasta.

Välilliset työvoimakustannukset ja niiden osuus tehdyn työajan palkoista

Välilliset työvoimakustannukset olivat 3 659 706 euroa ja 43,4 %:a tehdyn työajan palkasta vuonna 2006, kun vastaavat luvut vuonna 2005 olivat 3 490 596 euroa ja 49 %.

Henkilöstön keski-ikä ja ikäjakauma

Valtioneuvoston kanslian henkilöstön keski-ikä on laskenut edelliseen vuoteen verrattuna.

	Henkilöstön keski-ikä
2006	42,7
2005	43,0
2004	43,0

Kansliassa ikäjakauma on pysynyt varsin tasaisena.

Ikävuotta	2006	2005	2004
15–19	2	0	0
20–24	6	6	4
25–29	21	20	28
30–34	25	20	22
35–39	33	31	44
40–44	37	39	38
45–49	32	25	25
50–54	22	28	30
55–59	26	21	29
60–65	17	16	15
65–	0	1	1
Yhteensä	221	207	236

Työhyvinvointi

Työkyvyn ylläpitämiseksi järjestettiin erilaisia liikunta- ja virkistystapahtumia sekä luentoja. Panostukset työkyvyn ylläpitoon ovat kasvaneet edellisestä kertomusvuodesta. Työterveyshuollon kustannukset ovat kasvaneet edellisestä vuodesta johtuen lähinnä työterveyspalvelujen hintatason noususta.

	2006 euroa	2005 euroa	2006 euroa/htv	2005 euroa/htv
Työkyvyn ylläpitäminen	20 563	14 952	97,00	70,00
KAIKU	-	8 793	-	
Työterveyden huolto	105 786	10 5491	499,00	

Työtyytyväisyys

Vuonna 2006 työtyytyväisyysindeksi oli 3,3. Kanslian asettama tavoite vuodelle 2006 oli 3,4.

Henkilöstön työilmapiiriä koskeva kysely toteutettiin syksyllä. Kyselyyn vastanneiden määrä pysyi edellisen vuoden tasolla. Se, ettei tavoitetta 3,4 saavutettu, saattaa selittyä mm. EU-puheenjohtajuuden aiheuttamalla kiireellä ja lisätyöllä, jolla oli välittömiä vaikutuksia mm. jaksamiseen ja energisyyteen. Toisaalta kansliassa vuonna 2006 käynnissä ollut kehittämishanke on myös saattanut lisätä henkilöstön epätietoisuutta. Hankkeen eri vaiheet vaativat myös runsaasti työaikaa sekä huomiota kaikilta toimintayksiköiltä.

Tiedonkulun arvioitiin kehittyneen edelleen positiiviseen suuntaan, samoin työilmapiirin ja yhteistyön työyhteisöissä. Näihin asioihin on kanslian toimenpiteillä pyritty aktiivisesti myös vaikuttamaan. Johtamisen suhteen tyytyväisyydessä oli tapahtunut pientä vähentymistä. Erityisesti töiden organisointia ja palautteen antamista tulee jatkossa kehittää.

Vuosi	Vastaajia	Työtyytyväisyysindeksi
2006	127	3,3
2005	126	3,3
2004	96	3,1

Vaihtuvuus

Kertomusvuonna kansliasta siirtyi eläkkeelle tai muiden työnantajien tehtäviin yhteensä 31 henkilöä, kun vastaava luku vuonna 2005 oli 14 henkilöä. Eläkkeelle siirtyviä oli 5, joista yksi vanhuuseläkkeelle. Vuonna 2005 eläkkeelle siirtyi 7. Kansliaan palkattiin 39 uutta henkilöä, kun vuonna 2005 palkattiin 12 uutta henkilöä. Luvut sisältävät myös äitiysvapaan sijaiset.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen rekrytoitu henkilöstö työskenteli erilaisissa projekteissa.

	Vakinaisten lähtövaihtuvuus	Määräaikaisten lähtövaihtuvuus
2006	7,5 %	48,57 %
2005	13,80 %	49,50 %
2004	14,80 %	

Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen

Kanslian henkilöstöstä kaksi siirtyi työkyvyttömyyseläkkeelle vuonna 2006. Vuonna 2005 ei ketään.

Poissaolot

Sairauspoissaolopäivien lukumäärä on laskenut edelliseen vuoteen verrattuna, samoin kuin sairauspoissaolon keskimääräinen kesto, kuten edellisenäkin vuonna. Hyvä kehityssuunta säilyi, vaikka kertomusvuosi oli kiireinen ja ylitöitä tehtiin paljon EU-puheenjohtajuuden vuoksi.

Henkilöstön sairauspoissaolot	2006	2005	2004
Poissaolojen lkm	415	504	347
Päivien lkm (ma-pe)	2 116	2 680	1 875
Päivää/htv	10	12,5	
Henkilöiden lkm	103	177	146
Keskimääräinen kesto	5,1	5,3	5,4

Perhepoliittiset poissaolot ja vapaat

Perhepoliittisten vapaiden käyttö on hiukan lisääntynyt edelliseen vuoteen verrattuna. Kertomusvuonna perhepoliittisia vapaita käyttäneitä miehiä oli 11, kun edellisenä vuonna heitä oli 6. Vastaavat luvut aiempina vuosina olivat 5 miestä vuonna 2004 ja 7 vuonna 2003. Miesten hoitovapaan käyttäminen on selkeästi lisääntynyt. Äitiysvapaalla tai hoitovapaalla oli samaan aikaan naisia 24.

Perhepoliittiset poissaolot ja vapaat	
Vuosi	Päivien lkm
2006	2 570
2005	2 543
2004	3 050

Koulutusrakenne

Koulutusrakennetta kuvaava koulutustasoindeksi on pysynyt suunnilleen ennallaan. Vaihtelut johtuvat osittain erilaisten projektien määrästä ja kokoonpanosta. Valtioneuvoston kanslian koulutusindeksi oli Tilastokeskuksen koulutusluokituksen (vaihteluväli 1-7) mukaan 5,0 vuonna 2006. Vastaavat luvut vuosina 2005 ja 2004 olivat 4,9 ja 4,1. Koulutustasoindeksin nousu selittyy sillä, että kanslian rekrytoinneissa on kiinnitetty erityistä huomiota koulutustasoon. Osaltaan nousua selittää myös väestön yleinen koulutustason nouseminen, jolloin nuoremman sukupolven rekrytoituminen kansliaan nostaa keskimääräistä koulutustasoa.

Valtioneuvoston kanslian osaamisrakenteessa painottuvat edelleen yleissivistävät perusopinnot.

Koulutusindeksit

	Naiset	Miehet	Yhteensä
2006	5.6	4.4	5.0
2005	5.5	4.4	4.9
2004	4.5	3.6	4.1

Osaamisen kehittäminen

	e/htv	palkka/htv	koulutuspäivä/htv
2006	1 060	408,20	3,8
2005	1 205	258	2
2004	873	-	5,6

Vuonna 2006 koulutukseen käytettiin 1 468,20 €/htv. Tämä summa pitää sisällään koulutuskulut, matkat ja koulutukseen käytetyn työajan palkan. Pelkät koulutuskulut ja matkat olivat kustannuksiltaan 1 060 €/htv ja työajan palkkamenot 408,20 €/htv. Koulutuspäiviä oli 3,8 päivää/htv. Kokonaistyöajasta koulutukseen käytettiin 1,37 %.

Vuonna 2005 koulutukseen ja kehittämiseen valtioneuvoston kansliassa on panostettu 1 463 €/htv. Tämä summa jakautuu siten, että koulutuskustannuksia (pitäen sisällään matkakulut) on ollut 1 205 €/htv ja koulutuksen ajan palkkakustannuksia 258 €/htv. Koulutuspäiviä on ollut 2 päivää/htv. Koulutukseen käytettiin n. 2 % kokonaistyöajasta.

Vuonna 2004 koulutukseen käytettiin 873 €/hlö ja 5,6 päivää/hlö.

Vuoteen 2005 verrattuna koulutukseen kokonaiskustannukset ovat pysyneet samana. Palkkakustannusten osuus koulutusajalta on kasvanut jonkin verran, mutta koulutuksen kulut (koulutus + matkat) vähentyneet vuoteen 2005 verrattuna. Palkkamenojen kasvu koulutusajalta selittyy sillä, että EU-puheenjohtajuutta varten koulutettiin tavanomaista enemmän asiantuntijoita. Toisaalta kokonaistyöaika on kasvanut runsaiden ylitöiden johdosta ja myös se vaikuttaa koulutusajan palkkakuluihin. Tavanomaista runsaammat ylityöt taas selittyvät EU-puheenjohtajuuden aiheuttamalla lisätyöllä.

Koulutuksen painopistealueita vuonna 2006 ovat olleet:

- kansainvälisyys sekä kielitaidon kehittäminen ja ylläpitäminen
- esimiestyön ja johtamisen sekä työhyvinvoinnin kehittäminen
- tietoturvallisuustietoisuuden ja – valmiuksien lisääminen

Muu aineeton pääoma

Valtioneuvoston kanslian henkilöstön arvo oli 122 373 682 euroa vuonna 2005 ja kertomusvuonna 161 550 392 euroa. Henkilöstön arvo on laskettu kertomusvuoden vuositason tiedoista ottamalla huomioon henkilöstön keski-ikä, keskimääräinen eläkkeellesiirtymisikä, siirtymisprosentti, henkilötyövuodet, tehdyn työajan keskimääräinen palkka sekä investoinnit työtyytyväisyyteen, työkuuntoon, henkilöstökoulutukseen ja muuhun osaamiseen ja kehittämiseen sekä terveydenhuoltoon.

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA NIIDEN ANALYYSI

Edellä on tarkasteltu valtioneuvoston kanslian toimintaa ja kanslian henkilöstöä. Oikeuskanslerinviraston toimintakertomus on omana kappaleenaan. Sen sijaan tilinpäätöslaskelmien ja niitä täydentävien liitteiden osalta tarkastelu kattaa myös oikeuskanslerinviraston.

3.1 Tilinpäätöslaskelmat ja niitä täydentävät liitteet

TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1.–31.12.2006		1.1.–31.12.2005	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	686,60		1 540,65	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	5 280,00		10 560,00	
Muut toiminnan tuotot	543 288,76	549 255,36	81 235,47	93 336,12
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	3 678 250,44		1 059 223,60	
Henkilöstökulut	21 169 035,47		16 714 319,18	
Vuokrat	8 031 386,63		3 856 179,05	
Palvelujen ostot	27 121 601,54		5 821 908,64	
Muut kulut	4 781 454,39		1 669 939,35	
Poistot	1 554 184,00		1 390 081,00	
Sisäiset kulut	806 542,20	-67 142 454,67	105 474,21	-30 617 125,03
JÄÄMÄ 1	-66 593 199,31		-30 523 788,91	
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoituskulut		-8 226,01		-85,45
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot		115,60		202,75
JÄÄMÄ II	-66 601 309,72		-30 523 671,61	
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Voittoa tavoittelemattomille yhteis.		-15 787 000,00		-12 070 000,00
JÄÄMÄ III	-82 388 309,72		-42 593 671,61	
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonnäisäverot	1 377,78		12 295,10	
Suoritetut arvonnäisäverot	-8 224 620,96	-8 223 243,18	-2 626 815,51	-2 614 520,41
TILIKAUDEN KULUJÄÄMÄ	-90 611 552,90		-45 208 192,02	

TASE

	31.12.2006		31.12.2005	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Muu kansallisomaisuus		41 733,00		34 994,00
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄ- AIKAISET SIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	2 172 735,00		787 885,00	
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00		6 543,00	
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	30 000,00	2 202 735,00	1 557 385,11	2 351 813,11
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Koneet ja laitteet	2 715 625,00		3 178 947,00	
Kalusteet	610 854,00		696 009,00	
Muut aineelliset hyödykkeet	2 523,00		2 523,00	
Ennakkomaksut ja kesken- eräiset hankinnat	125 093,30	3 454 095,30	0,00	3 877 479,00
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄ- AIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ		5 656 830,30		6 229 292,11
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	52,30		0,00	
Siirtosaamiset	498 451,45		56 792,51	
Muut lyhytaikaiset saamiset	192 214,99	690 718,74	1 984,88	58 777,39
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	935,45		885,45	
Sisäisen rahaliikkeen tilit	34 086,58	35 022,03	32 031,58	32 917,03
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		725 740,77		91 694,42
VASTAAVAA YHTEENSÄ		6 424 304,07		6 355 980,53

TASE

	31.12.2006		31.12.2005
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
VALTION PÄÄOMA			
Valtion pääoma 1.1.1998	763 091,99		763 091,99
Ed.tilik. pääoman muutos	818 533,08		632 469,92
Pääoman siirrot	84 539 652,38		45 394 255,18
Tilikauden kulujäämä	-90 611 552,90	-4 490 275,45	-45 208 192,02
			1 581 625,07
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Ostovelat	6 749 487,11		1 811 037,72
Tilivirastojen väliset tilitykset	652 675,25		467 188,54
Edelleen tilitettävät erät	479 210,32		331 975,90
Siirtovelat	3 033 206,84	10 914 579,52	2 164 153,30
			4 774 355,46
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		<u>10 914 579,52</u>	<u>4 774 355,46</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>6 424 304,07</u>	<u>6 355 980,53</u>

Valtioneuvoston kanslian talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaotteen numero ja nimi	Tilinpäätös 2005	Talousarvio 2006 (TA+LTA:t)	Tilinpäätös 2006	Vertailu Tilinpäätös- Talousarvio	Toteutuma %
Osasto 11 Verot ja veroluonteiset tulot	9 758,77	1 377,78	1 377,78	0,00	100,00
1104 Liikevaihdon perusteella kannet- tavat verot ja maksut	9 758,77	1 377,78	1 377,78	0,00	100,00
110401 Arvonlisävero	9 758,77	1 377,78	1 377,78	0,00	100,00
Osasto 12 Sekalaiset tulot	62 151,82	39 399,20	39 399,20	0,00	100,00
1239 Muut sekalaiset tulot	62 151,82	39 399,20	39 399,20	0,00	100,00
123904 Menorästien ja siirrettyjen määrä- rahojen peruutukset	41 444,57	0,00	0,00	0,00	0,00
123910 Muut sekalaiset tulot	20 707,25	39 399,20	39 399,20	0,00	100,00
Tuloarviotilit yhteensä	71 910,59	40 776,98	40 776,98	0,00	100,00

./..

[illegible]

Pääluokka 26	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
2680214 Muut pelastustoimen toiminta- menot	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00
Pääluokka 28	1 790 838,20	3 348 594,01	2 962 333,11	386 260,90	3 348 594,01	0,00	638 295,33	3 927 072,33	3 540 811,43	386 260,90
280119 VM:n hallinnonalan arvonlisäveromenot (A)	33 849,20	59 817,01	59 817,01	0,00	59 817,01	0,00				
288026 EU-puheenjohtajuus (S2)	1 617 689,00	3 016 777,00	2 659 288,79	357 488,21	3 016 777,00	0,00	528 874,74	3 545 651,74	3 188 163,53	357 488,21
288101 Euroopan unionin kansallisten asiantuntijoiden palkkaukset (S2)	68 300,00	44 300,00	44 300,00	0,00	44 300,00	0,00	80 311,71	124 611,71	124 611,71	0,00
28812503 Euroopan unionin osallistuminen matkakustannusten korvauk- siin (S2)	71 000,00	227 700,00	198 927,31	28 772,69	227 700,00	0,00	29 108,88	256 808,88	228 036,19	28 772,69
Pääluokka 34	10 768,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
3406201 Palkkaperusteinen työllistämis- tuki valtionhallinnolle (A)	10 768,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Määrärahatilit yhteensä	49 049 550,19	89 613 594,01	78 032 112,11	10 266 744,93	88 298 857,04	1 314 736,97	11 729 472,96	72 301 249,96	62 034 505,03	10 266 744,93

Valtioneuvoston kanslian talousarvion toteutumalaskelman tiedot valtuuksista ja niiden käytöstä momentin tarkkuudella

Valtuudet ja niiden käyttö (1 000 €)		Valtuuksien käytöstä aiheutuneet talousarviomenot ja määrärahatarve (1 000 €)												
Momentti (numero ja nimi), johon valtuus liittyy	Aikaisempien vuosien valtuuksien käyttö	Vuoden 2006 valtuudet					Uusittu 2007 TA:ssa	Talous- arvio- menot 2006	Määrä- rahatarve 2007	Määrä- rahatarve 2008	Määrä- rahatarve 2009	Määrä- rahatarve myöhemmin	Määrä- rahatarve yhteensä	
		Uudet valtuudet	Uusitut valtuudet	Valtuudet yhteensä	Käytetty	Käyttä- mättä								
Pääluokka 23														
23.99.26.														
Kemikaalivirasto valmistelumenot	0	6 500	0	6 500	5 219	1 281	0	0	881	1 870	2 468	0		5 219
Pääluokka yhteensä	0	6 500	0	6 500	5 219	1 281	0	0	881	1 870	2 468	0		5 219

Liite 1 Selvitys tilinpäätöksen laatimisperiaatteista ja vertailtavuudesta

Tilivirastolla ei ole tämän liitteen tarkoittamia selvityksiä.

Liite 2 Nettoutetut tulot ja menot

Momentin numero ja nimi	n-1	Talousarvion (TA + LTA:t)	Tilinpäätös n	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
Bruttotulot	0,00	*	0,00		
Bruttomenot	0,00	*	0,00		
Nettotulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Momentin numero ja nimi	Tilin- päätös 2005	Talousarvio 2006 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2006 määrärahojen käyttö vuonna 2006	siirto seuraavalle vuodelle	Tilin- päätös 2006	Vertailu Talousarvio- Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
23.02.22.		33 234 000	27 975 287,40		33 131 512,20		Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2006	Käyttö vuonna 2006 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
Bruttomenot								27 975 287,40		
Bruttotulot		614 000	511 512,20		511 512,20			511 512,20		
Nettomienot	-	32 620 000	27 463 775,20	5 156 224,80	32 620 000,00	-	0,00	32 620 000,00	27 463 775,20	5 156 224,80

Momentti on ollut käytössä v. 2004 ja 2005 bruttobudjetoituna, vuonna 2006 momentti on ollut nettobudjetoitu.

Liite 3 Arviomäärärahojen ylitykset

Tilivirastolla ei ole arviomäärärahojen ylityksiä.

Liite 4 Peruutetut siirretyt määrärahat

Tilivirastolla ei ole peruutettuja siirrettyjä määrärahoja.

Liite 5 Henkilöstökulujen erittely

	2006	2005
Henkilöstökulut	17 587 851,27	13 658 213,77
Palkat ja palkkiot (x)	17 327 052,27	13 509 996,77
Tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Lomapalkkavelan muutos	260 799,00	148 217,00
Henkilösivukulut	3 581 184,20	3 056 105,41
Eläkekulut	2 754 544,63	2 099 493,34
Muut henkilösivukulut	826 639,57	956 612,07
Yhteensä	21 169 035,47	16 714 319,18
Johdon palkat ja palkkiot, josta	1 546 625,76	1 471 119,89
- tulosperusteiset erät	0,00	0,00
Luontoisedut ja muut taloudelliset etuudet	13 792,02	12 795,46
Johto	2 891,04	1 891,04
Muu henkilöstö (ministerit)	10 900,98	10 904,42

x) sisältää valtioneuvoston jäsenten ja heidän erityisavustajiensa palkat, jotka eivät sisälly tämän taulukon johdon palkkoihin.

Liite 6 Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ja niiden muutokset

Omaisuusryhmä		Poisto- menetelmä	Poistoaika vuotta	Vuotuinen poisto%	Jäännösarvo € tai %
108	Kansallisomaisuus	ei	ei	ei	ei
110	Perustamis- ja järjestelymenot	tasapoisto	5 vuotta	20 %	ei
112	Aineettomat oikeudet	tasapoisto	5 vuotta	20 %	ei
114	Itsevalmistetut ATK-ohjelmat	tasapoisto	5 vuotta	20 %	ei
1250	Autot ja muut maakuljetusvälineet	jäännösarvo	5 vuotta	20 %	28 %
1255-6	ATK-laitteet, toimistokoneet ja laitteet	tasapoisto	4 vuotta	25 %	ei
1257-8	Viestintälaitteet	tasapoisto	5 vuotta	20 %	ei
1269	Muut koneet ja laitteet (31.12.2002 saakka)	tasapoisto	10 vuotta	10 %	ei
12691	Muut koneet ja laitteet 1.1.2003 alkaen)	tasapoisto	5 vuotta	20 %	ei
127	Kalusteet	tasapoisto	10 vuotta	10 %	ei
1280	Taide-esineet (ei kansallisomaisuutta)	ei	ei	ei	ei
1289	Muut aineelliset hyödykkeet	tasapoisto	10 vuotta	10 %	ei
130	Osakkeet ja osuudet	ei	ei	ei	ei

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu yhdenmukaisin periaattein taloudellisen pitoajan mukaisina tasapoistoina alkuperäisestä hankintamenosta käyttöönottopäivästä lukien. Jäännösarvopoiston käyttö autojen osalta perustuu siihen, että autot myydään 4–5 vuoden ikäisinä, jolloin hinta on aina suurempi kuin jäännösarvo. Alkuperäiseen poistosuunnitelmaan on omaisuusryhmän 1269 osalta tehty muutos siten, että poistoajaksi on 1.1.2003 alkaen muutettu 5 vuotta. 31.12.2002 mennessä hankitut esineet poistetaan vanhalla 10 vuoden poistoajalla loppuun asti. Vähäiset käyttöomaisuushankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 €, on kirjattu vuosikuluksi.

Liite 7 Kansallis- ja käyttöomaisuuden sekä muiden pitkävaikutteisten menojen poistot

(Liite sisältää kaikki käyttöomaisuushyödykkeet, joiden taloudellinen pitoaika ei tilikauden alussa ollut vielä loppunut, vaikka niiden hankintameno olisi jo kokonaan poistettu)

	Kansallis- omaisuus	Aineettomat hyödykkeet			Aineettomat hyödykkeet- yhteensä
	Muu kansallis- omaisuus	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikut- teiset menot	Keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2006	34 994,00	1 945 839,00	238 511,00	1 557 385,11	3 741 735,11
Lisäykset	6 739,00	1 829 135,00	0,00	30 000,00	1 859 135,00
Vähennykset	0,00	-17 783,00	0,00	-1 557 385,11	-1 575 168,11
Hankintameno 31.12.2006	41 733,00	3 757 191,00	238 511,00	30 000,00	4 025 702,00
Kertyneet poistot 1.1.2006	0,00	1 157 954,00	231 968,00	0,00	1 389 922,00
Vähennysten kertyneet poistot	0,00	-17 783,00	0,00	0,00	-17 783,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	0,00	444 285,00	6 543,00	0,00	450 828,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2006	0,00	1 584 456,00	238 511,00	0,00	1 822 967,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2006	41 733,00	2 172 735,00	0,00	30 000,00	2 202 735,00

	Aineelliset hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet yhteensä
	Koneet ja laitteet	Kalusteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2006	8 888 845,00	1 719 083,00	2 523,00	0,00	10 610 451,00
Lisäykset	560 624,00	84 444,00	0,00	125 093,30	770 161,30
Vähennykset	-279 170,00	0,00	0,00	0,00	-279 170,00
Hankintameno 31.12.2006	9 170 299,00	1 803 527,00	2 523,00	125 093,30	11 101 442,30
Kertyneet poistot 1.1.2006	5 709 898,00	1 023 074,00	0,00	0,00	6 732 972,00
Vähennysten kertyneet poistot	-188 981,00	0,00	0,00	0,00	-188 981,00
Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot	933 757,00	169 599,00	0,00	0,00	1 103 356,00
Tilikauden suunnitelmasta poikkeavat poistot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden arvonalennukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot 31.12.2006	6 454 674,00	1 192 673,00	0,00	0,00	7 647 347,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2006	2 715 625,00	610 854,00	2 523,00	125 093,30	3 454 095,30

Liite 8 Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot			
	2006	2005	Muutos
Korot euromääräisistä saamisista			0
Korot valuuttamääräisistä saamisista			0
Emissio-, pääoma- ja kurssierot saamisista			0
Osingot			0
Liikelaistosten voiton tuloutukset			0
Muut rahoitustuotot			0
Rahoitustuotot yhteensä	0	0	0
Rahoituskulut			
	2006	2005	Muutos
Korot euromääräisistä veloista	8226,01	85,45	8140,56
Korot valuuttamääräisistä veloista			0
Emissio-, pääoma- ja kurssierot veloista			0
SWAP-maksut veloista			0
Sijoitusten ja lainasaamisten tileistäpoistot			0
Muut rahoituskulut			0
Rahoituskulut yhteensä	8 226,01	85,45	8 140,56
Netto	-8 226,01	-85,45	-8 140,56

Liite 9 Talousarviotaloudesta annetut lainat

Tilivirastolla ei ole talousarviotaloudesta annettuja lainoja.

Liite 10 Arvopaperit ja oman pääoman ehtoiset sijoitukset

Tilivirastolla ei ole arvopapereita eikä liitteen tarkoittamia sijoituksia.

Liite 11 Taseen rahoituserät ja velat 31.12.2006

euroa	Vaihtuvakorkoiset			Kiinteä-korkoiset			Yhteensä
	Alle	1–5	Yli	Alle	1–5	Yli	
	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	1 vuosi	vuotta	5 vuotta	
Vastaavien rahoituserät							
Annetut euromääräiset velkakirjalainat							
Euromääräisten joukkovelkakirjalainojen ostot							
Muut pitkäaikaiset euromääräiset sijoitukset							
Euromääräiset lainasaamiset							
Muut euromääräiset sijoitukset							
Muut valuuttamääräiset sijoitukset							
Muut lyhytaikaiset euromääräiset sijoitukset							
Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat				935,45			935,45
Yhteensä				935,45			935,45
Vastattavien rahoituserät							
Otetut euromääräiset lainat							
Otetut valuuttamääräiset lainat							
Lainat talousarvion ulkopuolella olevilta valtion rahastoilta							
Muut pitkäaikaiset velat							
Seuraavana tilikautena maksettavat lyhennykset							
Lyhytaikaiset euromääräiset lainat							
Lyhytaikaiset valuuttamääräiset lainat							
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat							
Yhteensä				0,00			0,00

Liite 12 Valtiontakaukset ja -takuut sekä muut vastuut

Tilivirastolla ei ole liitteen tarkoittamia takauksia eikä muita vastuuta.

Liite 13 Taseeseen sisältyvät rahastoidut varat

Tilivirastolla ei ole taseeseen sisältyviä rahastoituja varoja.

Liite 14 Taseeseen sisältymättömät rahastoidut varat

Tilivirastolla ei ole taseeseen sisältymättömiä rahastoituja varoja.

Liite 15 Velan muutokset

Tilivirastolla ei ole liitteen tarkoittamia velkoja.

Liite 16 Velan maturiteettijakauma ja duraatio

Tilivirastolla ei ole liitteen tarkoittamia velkoja.

Liite 17 Oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi tarvittavat muut täydentävät tiedot

Liitteen tarkoittamat tiedot ilmenevät tilinpäätöslaskelmista liitteineen sekä toimintakertomuksesta.

3.2 Tilinpäätöslaskelmien analyysi

Tilinpäätöslaskelmat ja niitä täydentävien liitteiden tiedot sisältävät koko valtioneuvoston pääluokan tiedot mukaan lukien muista pääluokista kanslian käyttöön osoitetut määrärahat.

Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuotot olivat kertomusvuonna 0,6 miljoonaa euroa. Kasvu edelliseen vuoteen verrattuna oli 0,5 miljoonaa euroa, joka johtui EU-puheenjohtajuuteen liittyvän neljännen laatuksennferenssin osallistumismaksuista saatavista tuloista ja EU:n neuvoston sihteeristöltä saadusta osuudesta epävirallisen Suomessa pidetyn huippukokouksen tulkkauskuluihin.

Toiminnan kulut kertomusvuonna olivat yhteensä 67,1 miljoonaa euroa. Tästä EU-puheenjohtajuudesta aiheutuvia kuluja oli noin 36,7 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan kulut kasvoivat edelliseen tilikauteen verrattuna 36,5, miljoonaa euroa (119 %).

Ostot kasvoivat tilikauden aikana 2,6 milj. euroa, josta EU-puheenjohtajuuden osuus oli 2,3 milj. euroa.

Henkilöstökulut kasvoivat edelliseen tilikauteen verrattuna 4,5 miljoonaa euroa. Tästä EU-puheenjohtajuuden henkilöstökulujen osuus oli 3,9 milj. euroa.

Vuokrakulut kasvoivat kertomusvuonna 4,2 milj. euroa. Kasvu aiheutui lähinnä puheenjohtajuuteen liittyvistä kokouspaikkojen vuokrista 3,7 milj. euroa.

Myös palvelujen ostot nousivat noin 21,3 milj. euroa. Kasvu aiheutui lähes kokonaan EU-puheenjohtajuudesta, mm tietoliikennepalveluista 6,2 milj. euroa, kokousten ravitsemuspalveluista 2,9 milj. euroa, asiantuntija- ja konsultointipalveluista 3,6 milj. euroa sekä muista ulkopuolisista palveluista 7,6 milj. euroa.

Muut kulut nousivat edellisvuoteen verrattuna 3,1 milj. euroa, jonka aiheutti kokonaisuudessaan EU-puheenjohtajuus. Matkakulut olivat kertomusvuonna 4,3 milj. euroa. Kasvu edellisvuoteen verrattuna oli 3,1 milj. euroa. Tämä aiheutui EU-puheenjohtajuuden matkoista.

Poistoissa ei tapahtunut olennaisia muutoksia. Sisäiset kulut kasvoivat noin 700 000 euroa, tästä 600 000 oli puheenjohtajuuteen liittyvää.

Sisäiset kulut kasvoivat 0,7 milj. euroa edellisvuoteen verrattuna. Tämäkin kasvu aiheutui lähes kokonaan puheenjohtajuuden menoista.

Siirtotalouden kulut olivat kertomusvuonna 15 787 000 euroa, mikä oli 3 717 000 enemmän kuin edellisvuonna. Lisäys selittyy lähinnä vuonna 2006 poliittisen toiminnan avustamiseen sisältyneestä presidentinvaaliavustuksesta (2 452 000 euroa) sekä puoluetuen perustason tarkistamisesta.

Tase

Taseen loppusumma on 6 424 304 euroa, mikä on noin 68 000 suurempi kuin edellisenä tilikautena. Puheenjohtajuuden aiheuttamat suurimmat muutokset taseessa olivat siirtosaamisten, ostovelkojen ja siirtovelkojen sekä valtion pääoman määrissä. Siirtosaamiset kasvoivat noin 442 000, ostovelat noin 4,9 milj. euroa ja siirtovelat noin 870 000. Valtion pääoman muutos 6,1 miljoonaa eurolla aiheutui siitä, että em. kasvaneet velat erääntyivät vasta vuoden 2007 puolella.

Muissa taseen erissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia.

Talousarvion toteumalaskelma

Tuloarviotileille kirjattiin talousarviovuonna 40 776,98.

Menoja varten kanslian käytössä oli edelliseltä vuodelta siirtyneet määrärahat mukaan lukien 97,9 miljoonaa euroa (pääluokan käytössä 101,3) miljoonaa euroa. Määrärahojen käyttö oli kanslian osalta 87,1 miljoonaa euroa (pääluokan käyttö 89,8 miljoonaa euroa).

Menoarviotilit

Varsinainen talousarvio

Olennaiset muutokset talousarviossa myönnettyihin määrärahoihin verrattuna edellisvuoteen olivat lähinnä EU-puheenjohtajuuteen liittyvät määrärahat.

23.02.21 Valtioneuvoston kanslian toimintamenot

Vuoden 2006 talousarviossa valtioneuvoston kanslian toimintamomentille myönnettiin 21 250 000 euroa. Määrärahasta enintään 40 000 euroa oli tarkoitettu Pääministerin parhaat käytännöt -kilpailun 2006 palkintoihin.

23.02.22 EU-puheenjohtajuus

Vuoden 2006 talousarviossa momentille myönnettiin 25 370 000 euroa.

23.02.19 Arvonlisäveromenot

Vuoden 2006 talousarviossa momentille myönnettiin 4 500 000 euroa.

23.99.26 Kemikaaliviraston valmistelumenot

Vuoden 2006 talousarviossa myönnettiin 120 000 euroa EU:n kemikaaliviraston perustamisesta Helsinkiin aiheutuviin valmistelumenoihin.

Ensimmäinen lisätalousarvio

Ensimmäisessä lisätalousarviossa hyväksyttiin lisäystä valtioneuvoston kanslian toimintamomentille (23.02.21) 200 000 euroa kriisitilanteiden viestinnän järjestämiseen ja momentille 23.02.22 EU-puheenjohtajuus 4 500 000 euroa. Momentille 23.99.27 Suomen itsenäisyyden 90-vuotisjuhlavuosi hyväksyttiin 100 000 euron suuruinen määräraha.

Toinen lisätalousarvio

Toisessa lisätalousarviossa hyväksyttiin lisäystä EU-puheenjohtajuus-momentille (23.02.22) 2 750 000 euroa ja arvonlisäveromenoihin 4 500 000 euroa momentille 23.02.19.

Määrärahojen käyttö

Momentille 23.02.19 myönnettiin määrärahaa yhteensä 9,0 miljoonaa. Momentin käyttö oli 8,2 milj. euroa

Valtioneuvoston kanslian toimintamomentin (23.02.21.1) käyttö oli edelliseltä vuodelta siirtyneet määrärahat mukaan lukien 21,6 miljoonaa (21,8 milj. vuonna 2005). Tästä vuoden 2006 talousarviossa ja lisätalousarviossa myönnettyjen määrärahojen käyttö oli 17,5 miljoonaa euroa. Seuraavalle vuodelle siirtyi 3,9 miljoonaa. Momentin käyttöaste on pysynyt edelliseen

vuoteen verrattuna lähes samana. Pääministerin parhaat käytännöt –kilpailun palkintoihin käytettiin 35 000 euroa.

Suomen vuoden 2006 EU-puheenjohtajuuskauden menoihin saatiin vuonna 2006 yhteensä 32 620 000 euroa. Vuosilta 2004 ja 2005 siirtyi yhteensä 5,3 milj., joten käytettävissä oli yhteensä 37,9 milj. euroa. Käyttö vuonna 2006 yhteensä, siirtyneet määrärahat mukaan lukien, oli 32,8 milj. euroa. Vuodelle 2007 siirtyi 5,2 milj. euroa.

Lisäksi valtiovarainministeriön pääluokasta momentilta 28.80.26, EU-puheenjohtajuus on osoitettu kanslian käyttöön puheenjohtajuuskauden johdosta lisähenkilöstön ja EU-avustajien palkkausmenojen yms. maksamiseen vuonna 2006 määrärahaa yhteensä 3,0 milj. euroa. Edelliseltä vuodelta siirtyi 0,5 milj. Määrärahaa käytettiin 3,2 milj. ja 0,4 milj. siirtyi vuodelle 2007.

Valtioneuvoston kanslia käytti vuonna 2006 momentin 28.81.25. Euroopan unionin osallistuminen matkakustannusten korvaamiseen määrärahaa mukaan lukien edellisen vuoden määräraha yhteensä 0,2 miljoonaa euroa.

Pääluokan käytössä olleiden momenttien tarkempi bruttomääräinen käyttö ilmenee talousarvion toteumalaskelmasta.

4 SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI JA VAHVISTUSLAUSUMA

Sisäisen valvonnan menettelyistä, vastuista ja järjestämisestä määrätään valtioneuvoston kanslian taloussäännössä. Kanslian taloussääntö koskee soveltuvin osin oikeuskanslerinvirastoa. Kansliassa ei ole erityistä sisäisen tarkastuksen yksikköä. Sisäisten tarkastusten suorittamisesta vastaa hallinto- ja kehittämisyksikkö. Sisäinen valvonta on järjestetty valtioneuvoston kanslian toiminnan ja talouden laajuus ja sisältö huomioiden.

Sisäinen valvonta on osa kanslian johtamisjärjestelmää. Talousarviolain mukaan ministeriön johto vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan riittävydestä ja asianmukaisuudesta.

Taloussäännön perusteella on arvioitu, täyttääkö sisäinen valvonta ja riskienhallinta talousarvioasetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet ja todettu, että sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa on seuraavia kehittämistarpeita, joiden vuoksi ryhdytään toimenpiteisiin

- Riskienhallintaa kehitetään. Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa integroidaan entistä paremmin osaksi kanslian toiminta- ja johtamisprosesseja
- Osaamista ja osaamisen kehittämistä pyritään kytkemään paremmin toiminnan tarpeisiin ja tavoitteisiin. Arvoja kehitetään palvelemaan paremmin kanslian toimintaa.
- Kansliassa vuonna 2006 aloitettua kehittämishanketta jatketaan, jotta voidaan toteuttaa osaamisen ja arvojen jatkokehittäminen sekä riskienhallinnan kehittäminen.
- Kehittämishankkeen jälkeen tavoitteiden asettamista ja mittareita kehitetään tulosprisman mukaiseksi.

5 MÄÄRÄAJAIN TEHTÄVIEN KOKONAISARVIOINTIEN TULOKSET

Kertomusvuonna ei ole tehty valtioneuvoston kansliaa koskevia kokonaisarviointeja.

6 YHTEENVEDOT VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ

Kertomusvuonna ei ole ollut väärinkäytöksiä.

Olemme tänään hyväksyneet valtioneuvoston kanslian vuoden 2006 tilinpäätöksen.

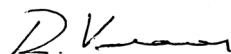
Helsingissä 15 päivänä maaliskuuta 2007



Matti Vanhanen
Pääministeri



Paula Lehtomäki
Ministeri



Valtiosihteeri
Risto Volanen

7 OIKEUSKANSLERINVIRASTO

Johdon katsaus

Oikeuskanslerinvirasto on valtioneuvoston oikeuskanslerin johdolla toimiva itsenäinen toimintayksikkö. Oikeuskanslerin päätehtävät ovat valtioneuvoston toiminnan laillisuuden valvonta ja yleinen laillisuusvalvonta. Lisäksi oikeuskansleri antaa oikeudellisia tietoja ja lausuntoja tasavallan presidentille, valtioneuvostolle ja ministeriöille. Oikeuskansleri valvoo myös, että asianajajat ja julkiset oikeusavustajat noudattavat hyvää asianajajatapaa. Asiat ratkaisee oikeuskanslerin vahvistaman työnjaon mukaan joko oikeuskansleri itse tai apulaisoikeuskansleri tai tämän ollessa estyneenä apulaisoikeuskanslerin sijaisena viraston kansliapäällikkö. Oikeuskansleri antaa vuosittain perustuslain 108 §:n 3 momentin mukaisesti kertomuksen toiminnastaan eduskunnalle ja valtioneuvostolle.

Oikeuskansleri tai hänen estyneenä ollessaan apulaisoikeuskansleri taikka tämän sijainen on laillisuusvalvojana läsnä valtioneuvoston esittelyissä ja esiteltäessä asioita valtioneuvostossa tasavallan presidentille. Valtioneuvoston valvonnassa ja muussa laillisuusvalvonnassa kiinnitetään erityistä huomiota perus- ja ihmisoikeuksien toteutumiseen. Valvonnassa tulee käsiteltäviksi myös Suomen jäsenyyteen Euroopan unionissa liittyvien asioiden kansallista valmistelua koskevia kysymyksiä.

Oikeuskanslerinvirastossa on kolme toimintayksikköä: valtioneuvostoasiain osasto, oikeusvalvontaosasto ja hallintoyksikkö.

Valtioneuvostoasiain osastolle vuoden 2006 tulossuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja arviointi tavoitteiden toteutumisesta

Valtioneuvoston valvonta

Listatarkastusasiat

Laatutavoite: Asiasisällöltään ratkaisujen tulee olla juridisesti oikeita, mutta muodollisessa suhteessa riittää useimmiten muistiotaso.

Määrätavoite: Kaikki listat käytävä läpi ongelmakysymysten seulomiseksi esille; tarkastus on suoritettava sillä tavoin, että virheet ja puutteet mahdollisuuksien mukaan havaitaan ja saadaan korjatuiksi.

Aikatavoite: Esiin tulleet oikeudelliset kysymykset analysoitava ja kanta muodostettava niin nopeasti, että valvonta sinänsä ei hidasta tai hankaloita valtioneuvoston toimintaa.

Listatarkastukseen liittyvät kanteluasiat

Lista-asioihin liittyvät kantelut pääsääntöisesti ratkaistava samanaikaisesti kuin asia on VN-esittelyssä. Muilta osin samat tavoitteet kuin kanteluasioilla yleensä.

Lausuntoasiat

Perustuslain 108 §:n 2 momentin nojalla annettavat lausunnot:

Lausunnoille asetetaan samat sisällölliset laatuvaatimukset kuin listatarkastuksessa. Lausunto annettava joutuisasti.

Asianajalaitoksen valvonta

Kanteluasiat Laatutavoite: Kansalaiskeskeinen tarkastelukulma. Otetaan huomioon, että asianajajan ammatillisen toiminnan valvominen kuuluu ensisijaisesti Suomen Asianajajaliiton omille elimille, mutta oikeuskanslerin toiminnassa tulee lisäksi esille yleisen edun valvominen.

Määrätavoite: Pyrittävä ratkaisemaan ainakin sama määrä kanteluja kuin on saapunut. Vuonna 2006 näitä kanteluja saapui 111.

Aikatavoite: Mahdollinen siirto Suomen Asianajajaliitolle mahdollisimman nopeasti, viimeistään 2 kk:ssa. Suomen Asianajajaliiton valvontalautakunnan päätöksellä ratkaistuihin asianajajavalvonta-asioihin liittyvät kantelut on pyrittävä ratkaisemaan samanaikaisesti Asianajajaliiton valvontalautakunnan asianomaisen kokouksen päätöstarkastuksen kanssa.

Suomen Asianajajaliiton päätökset valvonta-asioissa

Tarkastettava asiantuntemuksella ja niin nopeasti, että tarvittaessa voidaan käyttää oikeuskanslerin valitusoikeutta. Vuonna 2006 valvonta-asioiden ratkaisuja saapui 448.

Voidaan todeta, että valtioneuvostoasiain osasto on toiminut asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteisiin liittyen osaston esittelijät antavat puhelimitse ja muin keskusteluihin neuvoja eri ministeriöiden esittelijöille. Tämä neuvontatyö on joka viikkoista.

Oikeusvalvontaosastolle vuoden 2006 tulossuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja arviointi tavoitteiden toteutumisesta

Kanteluasiat Laatutavoite: Ratkaisujen on oltava asiassa olevan tosiseikaston valossa oikeudelliselta kannalta lainmukaisia ja oikeita sekä hyvin perusteltuja. Vastaukset pyritään kirjoittamaan selkeästi ja ymmärrettävästi. Lähtökohtana on ihmiskeskeinen suhtautumistapa.

Vaikuttavuustavoite: Kanteluasioita käsiteltäessä pyritään havaitsemaan virheet ja muut oikeudelliset epäkohdat sekä puuttumaan niihin. Viranomaistoiminnassa tapahtuneet lainvastaisuudet ja laiminlyönnit pyritään mahdollisuuksien mukaan saamaan korjatuiksi. Asioihin reagomisella on viranomaisten toimintaa ohjaava ja virheellisyyksiä ennalta estävä vaikutus. Oikeuskanslerin ratkaisutoiminnan vaikuttavuutta lisäävät oikeuskanslerin kertomus sekä ratkaisuihin laadittavat tiedotteet sekä Finlexissä julkaistavat ratkaisuselosteet.

Määrätavoite: Yhteismitallisia ja oikeudenmukaisia henkilökohtaisia määrätavoitteita viraston esittelijöille on laillisuusvalvonnan erityisluonteen ja esille tulevien tapausten moninaisuuden ja erilaisen laadun vuoksi vaikea asettaa. Virastossa olisi pyrittävä ratkaisemaan vuosittain ainakin sama määrä asioita kuin mitä on saapunut, jotta vireillä olevien asioiden määrä ei kasvaisi.

Aikatavoite: Kanteluasiat on pyrittävä ratkaisemaan nopeasti ja pääsääntöisesti saapumisjärjestyksessä. Laillisuusvalvontaratkaisujen saaminen

joutuisasti on kantelijoille tärkeää. Asioiden laatu ja niiden merkittävyys ovat viime kädessä käsittelyjärjestyksen priorisoinnissa ratkaisevia. Tietyt asiat käsitellään kiireellisinä ennen muita.

Jos varsinainen välitoimi ei ole tarpeen eivätkä mahdollisesti hankitut asiakirjat ole laajahkot, asia tulisi esitellä päätettäväksi suhteellisen nopeasti, yleensä kolmessa kuukaudessa. Välitoimilla olleet asiat olisi pyrittävä ratkaisemaan työtilanne huomioiden mahdollisimman pian. Yleistavoitteeksi voidaan asettaa, että, yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta, asiat olisi pyrittävä pitkällä tähtäyksellä ratkaisemaan vuodessa. Vuoden 2006 loppuun mennessä tulisi olla vuonna 2004 vireille tulleet tai vanhemmat asiat ratkaistu ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Aloitteet ja esitykset

Asiat saattavat antaa oikeuskanslerille aihetta omiin aloitteisiin tai esityksiin. Joissakin tapauksissa niiden valmistelu vaatii tavalliseen kanteluasiin verrattuna paljon työtä ja aikaa. Perusteena niille on yleensä epäilyty perus- ja ihmisoikeuksien loukkaus taikka säännösten tai määräysten ristiriita ja/tai tulkinnanvaraisuus, joka yksittäisten ihmisten oikeusturvan kannalta tai yleisen edun vuoksi olisi korjattava. Esitysoikeutta käytetään vain oikeudellista laatua olevien epäselvyyksien korjaamiseksi, ei yhteiskuntapoliittisissa tarkoituksenmukaisuuskysymyksissä. Esitysten johtamista aiottuun tulokseen seurataan.

Virastojen tarkastaminen

Tarkastuksia suoritetaan ja tarkastusmatkoja tehdään tarkoituksenmukaisuusharkinnan pohjalta oikeuskanslerin viraston voimavarojen puitteissa. Tarkastustoiminnan ennakosuunnittelua pyritään lisäämään. Tavoitteena on perehtyä virastojen ja laitosten toimintaolosuhteisiin ja saada selville kohteissa olevat mahdolliset oikeudelliset ja muut oikeusturvaan vaikuttavat ongelmat sekä asianmukaisella tavalla reagoida niihin.

Tarkastusmatkoja tehtiin 35.

Tuomioistuinlaitoksen virkamiehiä koskevat virkasyyteasiat

Hovioikeudet toimittavat tarkastusviskaalien laatimat kertomukset alioikeuksien valvonnassa havaitsemistaan asioista tiedoksi oikeuskanslerille. Hovioikeudet ilmoittavat oikeuskanslerille tietoonsa tulleista seikoista, jotka saattavat johtaa virkasyytteen nostamiseen hovioikeudessa. Oman ryhmänsä muodostavat virkarikosasiat, joissa hovioikeus varaa asianomistajan vireille paneman syytteen johdosta oikeuskanslerille tilaisuuden tulla virallisena syyttäjänä kuulluksi asiassa. Lisäksi poliisin on ilmoitettava oikeuskanslerin virastolle tutkittavakseen tulleesta tuomarin tekemäksi epäilystä virkarikosasiasta.

Asiat, joissa hovioikeus kuulee oikeuskansleria syyttäjänä ratkaistaan välittömästi. Hovioikeuksien ilmoittamat virkarikosasiat pyritään käsittelemään 6 kuukaudessa.

Rangaistustuomioiden tarkastaminen

Oikeuskanslerinvirastossa tarkastetaan tuomituista rangaistuksista lähetettyjä ilmoituksia. Laaditussa tarkastussuunnitelmassa tarkoitetut rangaistustuomiot pyritään tarkastamaan. Tavoitteena on laillisuuden varmistaminen tuomioistuintoiminnassa. Rangaistustuomioiden tarkastusasiat on pyrittävä ratkaisemaan 6 kuukauden kuluessa asian vireille tulosta mahdollisen ylimääräisen muutoksenhaun vuoksi.

Oikeusvalvontaosaston toimialaan kuuluvat lausunnot

Osasto osallistuu oikeuskanslerin annettavien lausuntojen valmisteluun ja esittelyyn. Muissa kuin perustuslain 108 §:n 2 momentin mukaisissa tapauksissa oikeuskansleri voi harkita, onko lausuntoa syytä antaa sekä jos on, missä muodossa se tai muu oikeuskanslerin kannanotto mahdollisesti annetaan. Varsinainen lausunto annetaan muissa kuin perustuslain edellyttämässä tapauksissa yleensä, jos asia on yleisesti merkittävä ja liittyy oikeuskanslerin laillisuusvalvontaan, perus- ja ihmisoikeuksiin tai muuhun olennaiseen oikeuskanslerin tehtäväalueeseen.

Vuonna 2006 ratkaistiin enemmän kanteluita kuin saapui uusia. Asetettu tavoite siitä, että vuoden 2004 tai vanhemmat asiat olisi ratkaistu vuoden 2006 loppuun mennessä, toteutui pääosiltaan. Ainoastaan 7 vuoden 2004 kantelua siirtyi vuodelle 2007. Syy tavoiteajan ylittymiseen oli osittain kantelujen laatu ja kantelujen laajeneminen käsittelyn aikana, ja osittain ylitys johtui sairauspoissaoloista. Rangaistustuomioiden tarkastusasiat esiteltiin keskimäärin 10 viikossa. Muuten oikeusvalvontaosastolle asetetut tavoitteet ovat kertomusvuonna toteutuneet. Laillisuusvalvonnassa tehtyjen havaintojen johdosta nostettiin kaksi virkasyytettä.

Hallintoyksikölle vuoden 2006 tulossuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja arviointi tavoitteiden toteutumisesta

Oikeuskanslerin kertomus

Laatutavoite: Suomeksi ja ruotsiksi laadittavan painetun kertomuksen tulee antaa kertomusvuodelta selkeä ja luotettava kuva oikeuskanslerin toiminnasta, toimenpidepäätöksistä ja merkittävistä muista ratkaisuksista. Sisällöltään ja ulkoasultaan sen tulee täyttää eduskunnalle annettavien virallisten kertomusten vaatimukset. Eduskunnan esittämät kertomuksen rakennetta koskevat suositukset otetaan huomioon.

Kertomuksesta laaditun englanninkielisen tiivistelmän tulee antaa oikeuskanslerin toiminnasta yleiskuva, josta käyvät ilmi toimintalinjat ja toiminnan painopistesuunnat, tärkeimmät perus- ja ihmisoikeusasiat sekä muiden oikeusjärjestelmien edustajia kiinnostavat kysymykset ja ratkaisut.

Aikatavoite: Kertomus valmistuu painoasussa kummankin kielisenä viimeistään eduskunnan syysistuntokauden alkaessa kertomusvuotta seuraavana vuonna. Englanninkielinen kertomustiivistelmä pyritään laatimaan kertomusvuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä. Kertomukset julkaistaan heti pdf-muodossa internet-sivuilla.

Vaikuttavuustavoite: Kertomus käsitellään säädetyssä järjestyksessä eduskunnassa. Kertomuksen avulla saatetaan viranomaisten tietoon valvontatoiminnassa tehtyjä havaintoja. Tehostetaan kertomuksen hyväksikäyttöä yleisöön kohdistuvassa viestinnässä.

Viestintä

Laatutavoitteet: Viestinnän tulee olla luotettavaa ja avointa sekä kieliasultaan selkeätä ja ymmärrettävää. Viestinnän tulee olla myös palveluhenkistä sekä suhtautua tasapuolisesti tiedotusvälineisiin ja muihin tiedon tarvitsijoihin. Tiedotteet pyritään antamaan samanaikaisesti suomen ja ruotsin kielellä. Ruotsinkielisistä ratkaisuksista laaditaan myös ruotsinkieliset referaatit.

Aikatavoitteet: Viestinnän pystyttävä vastaamaan nopeasti tiedotusvälineiden ja yleisön tarpeisiin. Tiedotteet annetaan julkisuuteen viipymättä sen jälkeen kun ne, joita asia koskee, ovat saaneet ratkaisusta tiedon. Referaatit toimenpidepäätöksistä pyritään julkaisemaan kahden viikon välein Finlexissä.

Vaikuttavuustavoite: Viestintää suunnataan eri tiedotusvälineiden edustajille ja kansalaistahoille sekä viranomaisille riittävän laajasti. Viestintä on vuorovaikutuksellista eli siitä saatu palaute otetaan toiminnassa huomioon.

Voidaan todeta, että hallintoyksikölle asetetut kertomuksen laadintaa, viestintää ja hallinto- ja tukipalveluja koskevat tavoitteet ovat toteutuneet hyvin. Tiedotteet ja ruotsinkielisiä asioita koskevat referaatit on pystytty hoitamaan tavoitteiden mukaisesti. Referaatit on pääsääntöisesti julkaistu Finlexissä kahden viikon sisällä.

Eräitä tunnuslukuja vuosilta 2004–2006

	2006	2005	2004
Kirjalliset lausunnot	29	33	22
Saapuneet kantelut	1 273	1 186	1 443
Ratkaistut kantelut	1 314	1 221	1 526
Omat aloitteet	13	13	9
Valtioneuvoston yleisistunnot	70	61	66
Käsitellyt asiat	1 709	1 527	1 732
Tarkistetut pöytäkirjat	65	65	76
Tasavallan presidentin esittelyt	36	40	39
Käsitellyt asiat	831	744	832
Tarkistetut pöytäkirjat	36	44	67
Rangaistustuomioiden tarkastaminen			
Saapunut	6 095	7 091	7 661
Tarkastuksen perusteella vireille	145	163	87

Kantelujen jakautuminen kohderyhmittäin

Kanteluja saapui vuonna 2006 kaikkiaan 1273. Osa kanteluista kohdistui useampaan kuin yhden viranomaiseen, jolloin kantelujen kohteiden lukumääräksi tuli 1496. Kohteet jakaantuivat seuraavasti :

	v. 2006	v. 2005	v. 2004
tuomioistuimet	226	233	312
poliisi	195	186	227
valtionneuvosto ja ministeriöt	91	93	133
sosiaaliviranomaiset	132	122	142
asianajajat ja julkiset oikeusavustajat	111	98	145
kunnallisviranomaiset	159	115	93
terveys- ja sairaanhoitoviranomaiset	71	58	77
syyttäjät	68	57	67
ulosottoviranomaiset	30	35	36
läänin- ja muu sisäasiainhallinto	47	33	47
muun viranomaisen menettely	276	290	294
muut kanteluasiat	90	87	106
yhteensä kohteita	1 496	1 407	1 679

Kanteluasioista aiheutuvat keskimääräiset kustannukset ovat:

v. 2006 ratkaistuja kanteluja (ja niihin rinnastettavia omia aloitteita) yht. 1 327 (v. 2005 1 234 ja v. 2004 1 536); kantelujen osuudeksi oikeuskanslerinviraston työmäärästä arvioitu 60 %; yhden kanteluratkaisun kustannusten keskiarvo on noin 1 220 euroa (v. 2005 1 280 euroa ja v. 2004 990 euroa). Vuonna 2006 arvioitu kantelunhinta on laskenut verrattuna edelliseen vuoteen 2005. Kulloinkin vireille tulevien asioiden laadun ja laajuuden vuoksi niiden vaatiman työpanoksen tarvetta ei voida verrata vuosittain keskenään. Siten ratkaistujen asioiden määrissä esiintyy eroja eri vuosina.

Tutkituista asioista aiheutuneet toimenpiteet prosentteina

Tutkittavaksi otettiin 757 kanteluasiata, joista toimenpiteitä aiheutti 145 asiaa (19%). Toimenpiteisiin luetaan huomautus (3 %), esitys (1 %), käsitys tai ohje (66 %), muu kannanotto tai muu toimenpide (25 %) sekä käsittelyn aikana tapahtuneet korjaus tai oikaisu (5 %).

Käsittelyajat

Käsittelyaikojen mediaanit

Kesällä 2006 tehdyn selvityksen mukaan eräitä keskeisiä suoritteita koskevat ratkaisuaajat ovat seuraavat:

Kantelujen ratkaisuaikojen mediaani oli 6 viikkoa (v. 2005 7 viikkoa, v. 2004 10 viikkoa).

Saapunut	6 095	7 091	7 661
Kanteluita ratkaistu:	v. 2006	v. 2005	v. 2004
9 viikossa ratkaistu	58 %	54 %	48 %
18 viikossa ratkaistu	67 %	63 %	59 %
26 viikossa ratkaistu	71 %	70 %	66 %
52 viikossa ratkaistu	83 %	79 %	83 %
8 viikossa ratkaistu	92 %	88 %	90 %
95 viikossa ratkaistu	95 %	93 %	95 %
113 viikossa ratkaistu	98 %	98 %	98 %

Lausuntoasioiden käsittelyaikojen mediaani oli 3 viikkoa (v. 2005 3 viikkoa, v. 2004 2 viikkoa). Rangaistustuomioiden tarkastusten käsittelyaikojen mediaani oli 6 viikkoa (v. 2005 4 viikkoa, v. 2004 4 viikkoa).

Määrärahat

Oikeuskanslerinviraston toimintamenoihin oli talousarviossa myönnetty yhteensä 2 818 000 euroa (momentille 23.03.21, siirtomääräraha 2 v). Lisäksi siirtyi 655 561,32 euroa vuodelta 2005 vuodelle 2006.

Vuonna 2006 (vast. v. 2005) käytettiin 2 701 580,23 (2 632 542,72 euroa), josta palkkamenojen osuus oli 2 218 368,05 (2 149 323 ,33 euroa) ja muiden menojen osuus oli 483 212,18 (483 219,39 euroa).

Valtioneuvoston kanslia hoitaa osittain oikeuskanslerinviraston kirjanpito- ja maksutehtävät 30.12.2005 solmitun yhteistyösopimuksen nojalla.

Henkilöstö

Vuoden 2006 päättyessä viraston palveluksessa oli 37 virkamiestä (v. 2005 37 virkamiestä). Henkilötyövuosien määrä oli 36,5 (v. 2005 36).

Vakinaisia virkamiehiä oli vuoden lopussa 32 ja määräaikaisia 5. Määräaikaiset virkasuhteet ovat määräaikaisesti muualle siirtyneiden virkamiesten ja perhevapaalla olevien sijaisuuksia. Lisäksi vuoden aikana virastossa työskenteli kaksi korkeakouluharjoittelijaa ja 2 sivutoimista esittelijää.

Edellä mainituista 37 virkamiehestä kaksi oli osa-aikaeläkkeellä, yksi osittaisella hoitovapaalla, muut kokoaikaisia.

Keski-ikä oli 46,24 vuotta (v. 2005 48,03).

Ikäjakauma vuoden 2006 lopussa oli seuraava

ikä	lukumäärä	miehet	naiset
60 tai yli	7	4	3
50-59	11	5	6
40-49	5	1	4
30-39	10	5	5
alle 30	4	1	3

Naisia oli kertomusvuonna palveluksessa 21 ja miehiä 16. Ylimmässä johdossa ja keskijohdossa oli pelkästään miehiä.

Vuonna 2006 yksi henkilö on siirtynyt toisen työnantajan palvelukseen ja yksi henkilö on jäänyt eläkkeelle.

Henkilöstö koulutusasteen ja sukupuolen mukaan jakaantui seuraavasti: naisista 13 ja miehistä 12 oli suorittanut ylemmän korkeakoulututkinnon, naisista kolmella ja miehistä yhdellä oli alempi korkeakoulu- tai opistotutkinto. Viidellä naisella ja kolmella miehellä oli muu koulutus.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2006 noin 11 pv/henkilötyövuosi (v. 2005 14 pv/v). Pitkien (4 päivää tai enemmän) sairauspoissaolotapausten määrä oli 18 % kaikista sairauspoissaolotapauksista. Työterveyshuollon nettokustannukset olivat 617,16 euroa/henkilötyövuosi.

Virastossa toteutettiin toukokuussa 2006 työhyvinvointikysely. Menetelmänä oli työterveyslaitoksessa kehitetty työilmapiiri- ja hyvinvointibarometri, jota käytettiin myös vuonna 2003 tehdystä kyselystä. Kyselyn vastausprosentti oli 80, jota voidaan pitää keskimäärästä parempana. Mitattujen alueiden indeksien keskiarvot olivat joko pysyneet ennallaan tai hieman parantuneet verrattuna vuoden 2003 kyselyyn.

Indeksien keskiarvot

	v. 2006	v. 2003
Vaikutusmahdollisuudet	3,6	3,6
Esimiestoiminta	3,6	3,4
Tiedonkulku	4,1	3,9
Työilmapiiri	3,9	3,8
Työhön sitoutuminen	4,5	4,3
Henkinen hyvinvointi	3,5	3,5

Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslausuma

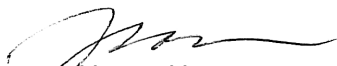
Oikeuskanslerinviraston johdon valvontavastuu ja valvontatehtävät on säännelty oikeuskanslerinvirastoa koskevissa säännöksissä, työjärjestyksessä ja valtioneuvoston kanslian taloussäännössä, joka sisältää oikeuskanslerinvirastoa koskevia määräyksiä. Viraston johdon sekä osastopäälliköiden valvontatehtävät ja sisäisen tarkkailun toimintoketjujen asianmukaiset järjestelyt ovat keskeisin osa viraston sisäistä valvontaa. Sen avulla varmistetaan oikeuskanslerinviraston tavoitteiden saavuttaminen, omaisuuden turvaaminen sekä resurssien tehokas ja taloudellinen käyttö. Varsinaisen sisäisen tarkastajan määräämistä ei ole oikeuskanslerinvirastossa pidetty perusteltuna viraston pienen koon vuoksi. Tämä edellyttää erityistä tarkkuutta ja valppautta viraston organisaation kaikilla tasoilla.

Oikeuskanslerinviraston johto on arvioinut, täyttääkö sisäinen valvonta ja siihen kuuluva riskienhallinta sille talousarvioasetuksen 69 §:ssä säädetyt tavoitteet ja todennut, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta täyttää sille säädetyt vaatimukset.

Oikeuskanslerinviraston toiminnassa ei ole havaittu väärinkäytöksiä.

Olemme tänään hyväksyneet oikeuskanslerinviraston vuoden 2006 tilinpäätöksen.

Helsingissä 15 päivänä maaliskuuta 2007


Jaakko Jonkka
Apulaisoikeuskansleri


Harri Liusvaara
Kansliapäällikkö



VALTIONEUVOSTON KANSLIA

SNELLMANINKATU 1, HELSINKI
PL 23, 00023 VALTIONEUVOSTO
p. (09) 16001 | (09) 57811
f. (09) 1602 2165
s-posti kirjaamo@vnk.fi
www.vnk.fi/julkaisut