

Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet vuodelle 2023



Sisältö

1	Katsaus toimintaympäristöön	3
2	Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite	5
3	Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet	6
3.1	Pääministerin avustaminen valtioneuvoston johtamisessa	6
3.2	Hallitusohjelman toimeenpano	10
3.3	Suomen EU-politiikan johtaminen	10
3.4	Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka	14
3.5	Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet.....	16
4	Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä.....	22
5	Seuranta.....	29
6	Allekirjoitukset.....	30
Liite 1.	Valtioneuvoston kanslian toiminnan tunnusluvut ja suoritteet.....	31

1 Katsaus toimintaympäristöön

Yhteiskunnan ja talouden toimintaympäristö on ollut suuressa murroksessa, jonka myötä näkymät yhteiskuntapolitiikan kehityskulusta ovat erityisesti lyhyemmällä aikavälillä vaikeasti ennakoitavissa. Venäjän hyökkäyssota ja sen seuraukset turvallisuuspoliittiseen toimintaympäristöön, talouteen sekä huoltovarmuuteen eivät häivytä koronakriisin seurauksia ja muita toimintaympäristön muutostekijöitä, vaan korostavat niitä. Väestön ikääntyminen jatkuu, ja Suomi on tässä kehityksessä edelläkävijöiden joukossa. Kaupungistuminen ja globalisaatio saattavat muuttaa muotoaan ja hidastua, digitalisaatio ja työn tekemisen uudet muodot voivat edetä hyppäyksin, kuten nähdään siirtymässä hybridityöhön. Ilmastonmuutokseen vastaaminen ja kestävä kehityksen vauhdittaminen ovat entistä tärkeämpiä tavoitteita toimintaympäristön murroksessa.

Euroopassa turvallisuuspoliittinen tilanne on muuttunut sodan seurauksena, ja geopolitiikka on tehnyt vahvan paluun. Suomen Nato-jäsenyys vahvistaa Suomen turvallisuutta. Sodan vaikutukset globaaliin talouteen, politiikkaan ja kansainväliseen oikeusjärjestelmään lisäävät epävarmuutta pitkälle 2020-luvulle. Ukrainan tilanne edellyttää EU:lta entistä vahvempaa kriisinkestävyttä ja kykyä vastata yhtenäisesti monialaisen kriisin synnyttämiin haasteisiin turvallisuuden, talouden ja energiakysymysten osalta. Tässä työssä korostuu kansainvälisten kumppanuuksien merkitys. Toimintaympäristön muutos heijastuu myös EU:n lainsäädäntötyöhön, jossa korostuvat ilmasto- ja digitalisaatiotyö sekä oikeusvaltiokehityksen vahvistaminen ja kestävä talouspolitiikka.

Kriisit vaikuttavat Euroopan talouteen, Suomen talouden kehitykseen ja yritysten toimintaan. Venäjälle asetettujen talouspakotteiden arvioidaan pysyvän voimassa pitkään. Venäjän hyökkäyksellä on vaikutusta omistajaohjaukseen ja valtio-omisteisiin yhtiöihin lisäten toimintaympäristön riskejä ja epävarmuutta.

Valtioneuvoston kansliassa keskitytään vuoden 2023 eduskuntavaalien jälkeisen hallituksen aloittamiseen. Huhtikuussa 2023 pidettävien eduskuntavaalien jälkeen aloittava hallitus määrittelee uudet tavoitteet hallitusohjelmassaan, jotka tulevat näkymään valtioneuvoston kanslian tavoitteissa ja toiminnassa. Toimintakykyinen hallitus edellyttää

johtamisessa kattavaa kokonaiskuvaa muuttavassa toimintaympäristössä ja toimivaa yhteensovittamistyötä.

Valtioneuvoston toimitilasuunnitelman mukaisesti on tarkoitus toteuttaa valtioneuvoston toimitilojen peruskorjaus ja uudisrakennushankkeet valtioneuvoston linnan korttelissa ja valtioneuvostokorttelissa 2023—2028 aikana. Kyseessä on valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhtenäisyyttä edistävä uudistushanke, joka mahdollistaa uudenlaisen toimintatavan ja -ympäristön vuosikymmeniksi eteenpäin.

2 Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite

Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on hallitusohjelman mukaisesti ”Sosiaalisesti, taloudellisesti sekä ekologisesti kestävä Suomi.”

Valtioneuvoston kanslia arvioi vaikuttavuustavoitteen toteutumista kanslian määrittelemien strategisten painopisteiden sekä niihin kytkettyjen tulostavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen perusteella.

3 Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet

Valtioneuvoston kanslia hoitaa toimialansa mukaiset tehtävät voimassa olevan hallitusohjelman mukaisesti. Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet on laadittu huomioiden hallitusohjelman toimintasuunnitelma sekä vuoden 2023 talousarviossa esitetty valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite, alustavat tulostavoitteet ja ministeriön käytettävissä olevat voimavarat.

Valtioneuvoston kanslian johtoryhmä on määritellyt tulostavoitteille viisi painopistettä, joiden mukaisesti tulostavoitteet on ryhmitelty.

3.1 Pääministerin avustaminen valtioneuvoston johtamisessa

Tavoite 1. Uuden hallituksen toiminnan edellytykset varmistetaan ja hallituksella on käytössään yhteensovitettu tieto ja kootut resurssit päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten.

Toimenpide 1.1 Hallitusneuvottelujen ja hallituksen muodostamisen tuki.

Tuotos

Tietoaineistot sekä asiantuntijatukipalvelut hallitusneuvotteluihin

Hallitusneuvotteluiden tukipalveluiden suunnitelma

Hallitusneuvottelujen viestintä on suunnitelmallista, koordinoitua ja ajantasaista.

Toimenpide 1.2 Hallituksen asettaminen ja järjestäytymisasiat.

Tuotos

Hallituksen asettamiseen ja järjestäytymiseen liittyvät päätökset

Toimenpide 1.3 Hallituksen liikkeellelähävaiheen onnistunut toteutus.

Tuotos

Hallitusohjelman toteuttamisen ja seurannan mallit ja suunnitelmat

Hallitusohjelman esittelytilaisuudet valtioneuvoston sisällä

Linjaukset toimintaympäristön seurannan ja ennakkoinnin painotuksiksi sekä tutkimus ja selvitystarpeiksi

Tulevaisuusselonteon valmistelulinjaukset

Hallituksella käytössä tutkittua tietoa päätöksenteon tueksi ja katsaukset hallitusohjelman etenemisestä

Yhteiset toimintamallit lisääntyvät ministeriöissä uuden hallituksen työskentelyn käynnistymisen myötä ja yhteisten foorumeiden toiminta tukee hallituksen työskentelyä.

Ministerityöryhmien ja parlamentaaristen komiteoiden toimintamalliasiakirjat, ohjeistukset sekä yhteistyömalli

Selonteko kestävän kehityksen Agenda2030 toimeenpanosta

Valtioneuvoston periaatepäätös viestinnän periaatteista uudelle hallituskaudelle

Toimenpide 1.4 Hallituksen ja esikuntien perehdytys.

Tuotos

Hallituksen ja esikuntien perehdytysuunnitelmat, aineistot, järjestäminen ja palaute toteutuksesta

Uudistettu ministerin käsikirja

Hallitus ja esikunnat perehdytetty ja sitoutettu yhteisiin viestinnän toimintatapoihin ja viestintästrategiaan

Selvitys ministereiden, valtiosihteereiden ja erityisavustajien tukipalveluiden kokoamisesta valtioneuvoston kansliaan

Ministereiden, valtiosihteereiden ja erityisavustajien tulo-, muutos ja lähtöprosessin läpivienti

Toimenpide 1.5 Nato-jäsenyyden vaikutukset huomioidaan valtioneuvoston toiminnoissa.

Tuotos

Nato-asioiden toimiva koordinointi ja tuki valtioneuvoston johtamisessa

Nato-asiakirjojen tiedonhallinta valtioneuvostossa on järjestetty vaatimusten edellyttämällä tavalla

Nato-vaatimukset täyttävät tilaturvallisuusratkaisut

Suunnitelmallinen ja koordinoitu strateginen viestintä Naton kanssa.

Nato-asiakirjojen käännökset ja Nato-sanasto

Tavoite 2. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan.

Toimenpide 2.1 Kehitetään valtioneuvoston varautumista häiriö- ja kriisitilanteisiin.

Tuotos

Ennakoiva, poikkihallinnollinen, strateginen turvallisuustilannekuva.

Ajantasaiset valtioneuvoston ja sen ministeriöiden valmiussuunnitelmat

VN jäsenten turvallisuusohjeistus ja -järjestelyt hallituskaudella

VN ohjeet fyysisen turvallisuuden riskien arviointiin ja kiinteistöjen turvallisuusauditointiin

Valtioneuvostolla on yhtenäinen poikkeusolojen viestinnän toimintamalli ja valtioneuvoston viestintäpooli on toimintavalmis ja koulutettu tehtäviinsä.

Tavoite 3. Valtioneuvoston viestintä on yhtenäistä ja kattavaa. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan.

Toimenpide 3.1 Hallituksen viestintää toteutetaan yhtenäisesti, monipuolisesti ja periaatepäätöksen mukaisesti. Uudistetaan viestintäkanavat ja mediaviestinnän toimintamallit.

Tuotos

Pääministerin ja hallituksen viestintä on ajantasaista, avointa ja luottamusta herättävää

Yhdennäköisempi, käyttäjäystävällinen ja luotettava valtioneuvosto-sivusto (valtioneuvosto.fi)

Konsepti säännölliselle vuoropuhelulle ja yhteistyölle median kanssa ja uudistettu mediapalvelusivusto / sovellus

Viestintäsuositus on ajan tasalla ja siinä on otettu huomioon media- ja informaatioympäristön muutos

VN viestinnän opas on valmis ja tiedotustilaisuuksien järjestäminen on sujuvaa

Kuvamateriaali on ajantasaista ja ilmeeltään yhtenäistä sekä tukee viestinnän kokonaisuutta

Toimenpide 3.2 Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan.

Tuotos

Yhteiseen ajantasaiseen tilannekuvaan perustuva tilanneymmärrys ja siitä johdetut strategisen viestinnän toimenpiteet.

Säännöllinen ja ennakoiva strategisen tason raportointi informaatioympäristöstä ja toimenpidesuosituksia.

Informaatiovaikuttamisen verkosto uudistettu ja viestinnän toimenpidesuosituksia viedään käytäntöön.

Informaatiovaikuttaminen tunnustetaan ja toimitaan yhteisten toimintamallien mukaan.

3.2 Hallitusohjelman toimeenpano

Tavoite 4. Hallitusohjelman toimeenpanemiseksi asetetaan tarvittavat ministeriryhmät ja hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan. Toteutetaan yhteiskuntapolitiikan keskipitkän aikavälin kestävyysarvio.

Toimenpide 4.1 Rakennetaan hallituspolitiikan ja -ohjelman seuranta.

Tuotos

Hallitusohjelman seurantasivu ja kytkentä Hankeikkunaan

Kansalaispulsstikyselyn analyysit

Hallituksen vuosikertomus

Hallituksen lainsäädäntösuunnitelmat ja hallituskauden lainsäädäntöohjelma

Toimenpide 4.2 Toteutetaan yhteiskunnallisesti moninäkökulmainen keskipitkän aikavälin kestävyysarvio.

Tuotos

Yhteiskunnallisesti moninäkökulmainen keskipitkän aikavälin kestävyysarvio

Toimintaympäristön jatkuvan seurannan ja ennakoinnin toimintamalli

3.3 Suomen EU-politiikan johtaminen

Tavoite 5. Suomen aktiivinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, kasvua ja työllisyyttä kestäväällä tavalla sekä edistää turvallisuutta ja kriinkestävyyttä EU:ssa. Suomi edistää tavoitteitaan muuttuvassa toimintaympäristössä ennakoivasti ja yhteistyöhakuisesti.

Toimenpide 5.1 Valtioneuvoston EU-ennakkovaikuttamistyötä koordinoidaan ja systematisoidaan. Edistetään suomalaisten EU-uria ja rekrytoitumista EU:n toimieliimiin. EU:n toimielimissä työskentelevien suomalaisten kansallisten asiantuntijoiden määrää lisätään.

Tuotos

Ennakkovaikuttamiskannat ja vaikuttamissuunnitelmat keskeisimpiin EU-aloitteisiin.

Suomalaisten rekrytointien määrä lisääntyy

Vaikuttava toiminta EU:n toimielimissä ja Suomen tavoitteiden edistäminen

EU-rekrytointien edistämissuunnitelman toimeenpano

Toimenpide 5.2 Valmistellaan EU-avustajaohjelma ja sen toteuttaminen

Tuotos

Ensimmäisen EU-avustajaohjelman käynnistäminen

Toimenpide 5.3 Valmistellaan kannanotot EU:n tulevaisuuskeskusteluun.

Tuotos

Kannanmuodostus

Toimenpide 5.4 Sovitetaan yhteen toimintalinja koskien EU:n vastausta Venäjän Ukrainaan kohdistuvaan sotilaalliseen hyökkäykseen ja sen seurauksiin sekä Ukrainan tukemiseen.

Tuotos

Johdonmukaisen toimintalinjan yhteensovittaminen

Toimenpide 5.5 Varmistetaan johdonmukainen, vaikuttava ja toisiaan täydentävä Suomen toiminta EU:ssa ja Natossa.

Tuotos

Vaikuttava toiminta ja johdonmukaiset ja yhteensovitettut Suomen kannat sekä EU:ssa ja Natossa

Toimenpide 5.6 EU:n horisontaalista kriisivarautumista ja EU:n kykyä hybridiuhkien torjumiseen vahvistetaan.

Tuotos

Neuvoston kriisimekanismin ja unionin kriisivälineiden toiminnan kehittäminen

Aloitteet EU:n kyky Hybridiuhkien torjumiseksi yhteisellä välineistöllä

Kannanmuodostuksen yhteensovittaminen

Toimenpide 5.7 Tehokas ja oikea-aikainen ennakkovaikuttaminen EU:n finanssi-poliittisten sääntöjen uudistamiseen ja Suomen kannanmuodostuksen yhteensovittaminen.

Tuotos

Ennakkovaikuttaminen ja Suomen kannanmuodostuksen yhteensovittaminen

Toimenpide 5.8 EU:n monivuotisen rahoituskehysten väliarviointiin ja EU:n uusiin omiin varoihin sekä eri sektoreille esitettäviin EU:n rahoitusvälineisiin liittyvän kannanmuodostuksen yhteensovittaminen.

Tuotos

Ennakkovaikuttaminen ja Suomen kannanmuodostuksen yhteensovittaminen

Toimenpide 5.9 Suomen koherentin kannanmuodostuksen varmistaminen EU:n muuttoliikekokonaisuudessa ml. ulkoinen ulottuvuus, toimet ulkorajoilla ja EU:n sisäiset toimet.

Tuotos

Kannanmuodostuksen yhteensovittaminen

Toimenpide 5.10 Oikeusvaltioasioiden kokonaisvaltainen edistäminen EU:ssa varmistamalla, että eri oikeusvaltiovälineitä sovelletaan niiden tarkoituksen mukaisesti.

Tuotos

Aloitteet ja kannanmuodostus

Toimenpide 5.11 Johdetaan sisämarkkina-asioissa samoinajattelevien jäsenmaiden ryhmää. Edistetään avointa taloutta, kilpailukyvyyn vahvistamista, uudistamista, innovaatioita ja kriittisiä kyvykkyyksiä tukevaa digitaalista siirtymää ja yhteisiin sisämarkkinasääntöihin perustuvia kilpailukykyisiä sisämarkkinoita tukevia ratkaisuja.

Toimenpide 5.12 Koordinoitu kannanmuodostus ja tehokas vaikuttaminen EU:n vihreän kehityksen ohjelman aloitteiden EU-käsittelyssä.

Tuotos

Ennakkovaikuttaminen ja kannanmuodostuksen yhteensovittaminen

Toimenpide 5.13 Valmistellaan EU:n oikeudellisten asioiden kokoamista valtioneuvoston kansliaan.

Tuotos

Esitys EU:n oikeudellisten asioiden kokoamisesta

3.4 Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka

Tavoite 6. Valtion omistamat yhtiöt ovat edelläkävijöitä digitalisaation hyödyntämisessä, yritys vastuuasioissa ja siirtymisessä kohti hiilineutraalia kiertotaloutta.

Toimenpide VN 6.1 Yritysvastuutavoitteiden valmistelu osaksi uudistettavaa valtioneuvoston periaatepäätöstä omistajapolitiikasta.

Tuotos

Yritysvastuutavoitteet osana periaatepäätöstä

Toimenpide VN 6.2 Yritysvastuuohjelman laadinta

Tuotos

Yritysvastuuohjelma

Toimenpide VN 6.3 Valtionomistusta ja omistajaohjausta koskevan viestinnän ja raportoinnin kehittäminen.

Tuotos

Hallituksen vuosikertomuksen perusteella tehty viestintämateriaali

Yritysvastuutilaisuus/seminaari yhtiöiden johdolle

Tavoite 7. Valtionomistusten ratkaisulla tuetaan hallituksen tavoitteita ja valtion omistusten tuotolla rahoitetaan valtion talousarviota tuloutustavoitteen mukaisesti.

Toimenpide 7.1 Suunnitellaan ja toteutetaan vuoden 2023 omaisuustulojen talousarviotuloutus.

Tuotos

Osinkoennuste, toteutuneet osinko- ja myyntitulot

Toimenpide VN 7.2 Omistajapoliittisen periaatepäätöksen valmistelu ja käsittely valtioneuvostossa hallituksen liikkeellelähtövaiheessa.

Tuotos

Periaatepäätös valtion omistajapolitiikasta

Toimenpide VN 7.3 Omistajapoliittisen periaatepäätöksen tehokas täytäntöönpano.

Tuotos

Tilaisuudet omistajaohjaaville ministeriöille, yhtiöiden hallitusten puheenjohtajille ja johdolle

Aktiivinen dialogi yhtiöiden kanssa

Toimenpide VN 7.4 VN omistajaohjausvirkamiesten koulutus.

Tuotos

Strategia- ja talousosaamisen parantuminen

Toimenpide VN 7.5 VN Omistajaohjauksen kokoamisen valmistelu.

Tuotos

Omistaja-ohjauksen kokoamisen suunnitelma

3.5 Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet

Tavoite 8. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työtä ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, työvälineet, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva kokonaisuuden johtamisen tueksi.

Toimenpide 8.1 Rakennetaan valtioneuvoston yhteinen identiteetin ja käyttövaltuushallinnan ratkaisu.

Tuotos

Identiteetin ja pääsynhallinnan hankesuunnitelma (toteutus ja käyttöönotto)

Identiteetin ja käyttövaltuushallinnan hallintamallin käyttöönotto

Uudistetun VN yhteisen käyttövaltuuksien hallintaratkaisun (AVAIN 2.0) käyttöönotto

Tekniset ympäristöt valmiina käyttöönotolle

Migraatiosuunnitelma

Järjestelmäkartoitus

Toimenpide 8.2 Osaava työvoima varmistetaan siten, että valtioneuvosto työpaikkana on houkutteleva ja tunnettu.

Tuotos

Selvitys ja etenemissuunnitelma valtioneuvoston henkilöstöhallinnon yhtenäistämisen ja kehittämistarpeista

Toimenpide 8.3 Valtioneuvoston henkilöstöllä on käytössään uudet työn tekemisen ohjeet, tavat ja tilat. Valtioneuvoston toimitilojen muutosten toteuttaminen uudistuvia työ- ja yhteistyötapoja mahdollistaviksi.

Tuotos

VN henkilöstöllä ja sidosryhmillä on kattava kuva Korttelihankkeen tavoitteista ja etenemisestä

Korttelihankkeen vaatimat IT-muutokset

VN yhteiset periaatteet ja malli tiedostojen hallintaan ja säilytykseen

VN toimitilojen turvallisuusalueuokittelu

VN virastopalveluiden laadukas, yhtenäinen, asiakaslähtöinen ja tehokas tuottaminen

Edustustila- ja henkilöstöravintolapalveluiden oikea-aikaisuus ja laadukkuus.

Edustustilapalveluiden, Merikasarmin ja Esplanadin henkilöstöravintoloiden uudet palvelusopimukset

Valtioneuvoston linnan, valtioneuvostokorttelin ja niiden huoltotilojen yleissuunnittelu ja taloussuunnitelmat

Valtioneuvoston juhlahuoneiston kalustaminen ja varustaminen 1-2/2023, käyttöönotto 03/2023

Valtion vierastalon peruskorjaus valmistuu 11/2023, käyttöönotto 3/2024

Säätytalon peruskorjaus käynnistyy kesällä 2023, käyttöönotto 1/2025

Meritullinkatu 8:n tilamuutokset -5/2023, kalustaminen ja varustaminen 6-7/2023, käyttöönotto 8/2023

VN toimitilakonseptin ja tilankäytön periaatteiden päivitys sekä hybridityöhön liittyvät parannukset kokoustiloissa ja toimintamalleissa

VN rakennushankkeiden turvallisuusjärjestelyiden ja turvallisuusjärjestelmien vaatimusten hallinta

Yhdenmukainen käytäntö hallituksen esitysten kääntämiseen muutosversioiden osalta - muutosversioiden määrä vähenee merkittävästi

Työssäoppimista ja oman työn kehittämistä käsittelevä viestintäkampanja/uutissarja sekä valmennusta

Toimenpide 8.4 Vahvistetaan tiedolla johtamista ajantasaisella tilannekuvalla ja digitalisoidaan yhteisiä prosesseja.

Tuotos

Tilannekuvajärjestelmän alustan väliraportit

Tulosohjauksen ja lainvalmisteluun liittyvän lausuntomenettelyn arkkitehtuurinen tavoite-tila kuvattu

Tietoarkkitehtuurin päivittäminen sisältäen kerroskuvaukset ja tietovarantokuvaukset

Ajantasaiset tiedonhallinnan ja arkistotoimen määräykset

Verkojulkaisutyökalun käyttöönotto julkaisutuotannossa

HR-tiedolla johtamisen toimintamalli ja kokeilu

Toimenpide 8.5 Yhtenäistetään salassa pidettävän aineiston käsittelytavat ja siirtojärjestelmät valtioneuvostossa.

Tuotos

Salassa pidettävien/korkeammin turvallisuusluokiteltujen aineistojen rekisteri- ja säilytysratkaisu

Toimenpide 8.6 Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja päätelaite- ja käyttäjätukipalvelut.

Tuotos

Päätelaite- ja käyttäjätukipalveluiden kilpailutus ja hankintapäätös ja suunnitelma käyttöönotolle

Tavoite 9. Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen tuloksellisen toiminnan.

Toimenpide 9.1 ICT-, tietojärjestelmä- ja verkkosivu-uudistukset.

Tuotos

Uudistettu ministeritietojärjestelmä (MIKO-palvelu)

Handi-sopimushallinnan käyttöönotto

Kieliasiantuntijan sähköiset tiedonlähteet yhteenkokoava työpöytä (Kampus-intranet)

UH:n Gov.fi-osoitteet toimivat tietojärjestelmissä

Sisäministeriö käyttää yhteistä Valtti päätelaitepalvelua

UH edustustojen uusitut videoneuvottelu- ja AV-laiteratkaisut

Hallituksen valmistelevien käsittelyiden aineistojen laadinta-, käsittely- ja hallintaratkaisusuunnitelma

Toimenpide 9.2 Kehitetään valtioneuvoston yhteisten palveluiden palvelujohtamista ja palvelunhallintaa asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti.

Tuotos

Käännös- ja kuljetuspalvelun palveluhallintaratkaisut

Palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) uudet palvelunhallintaratkaisut

Selvitysraportti valtioneuvoston yhteiseen käyttöön soveltuvan ulkoisten palvelujen palvelualustan tarpeista

Valtioneuvoston yhteisen Whistleblower-ilmoituskanavan käyttöönotto

Otettu käyttöön uudistettu käyttöomaisuus- ja irtaimistorekisteri sekä päivitetty irtaimistohje

Toimenpide 9.3 Pilvipalveluiden kehittäminen (pilvisiirtymä).

Tuotos

Kyvykkyys laajalle pilvipalvelujen hyödyntämiselle ja hyvien käytäntöjen mukaiselle hallinnalle

Uudistettu ja käyttäjiä paremmin palveleva viestinnällinen intranet (Kampus)

Digitaaliset ja yhdenmukaiset toimintatavat sekä toiminta on käyttölinjausten mukaista

Toimenpide 9.4 VAHVA-toimenpiteet.

Tuotos

Uuden VN sähköisen päätöksentekojärjestelmän (-PTJ) ja istuntosovelluksen onnistunut käyttöönotto

Asianhallintajärjestelmän (VAHVA-järjestelmä) versio 5.13 on päivitetty tuotantoon ja integraatiot

Toimenpide 9.5 Kehitetään ja hyödynnetään tekoälyä, robotiikkaa ja automaatioita.

Tuotos

VN kirjaamorobotiikan lisääntynyt käyttö ja selvitys tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksista

Sähköisessä tilaus- ja laskujenkierrätysjärjestelmässä (Handi) käsiteltävien laskujen automaatioaste 60 %

Suunnitelma uuden Finlexin hyödyntämisestä ruotsin säädöskääntämisessä käännösmuistiohjelman kautta

Virkun ja käännösmuistipalvelimen automaattinen tiedon ja tiedostojen vaihto

Toimenpide 9.6 Arkistonjärjestäminen.

Tuotos

Ministeriöiden vanhat arkistot luovutuskunnossa (TEM, MMM ja STM) ja arkistojen järjestämisprojektien jatkaminen (UM, VNK ja VM)

Tavoite 10. Valtioneuvostossa rakennetaan tehostettu valmius vastata kyberturvallisuuden uhkiin ja muuttuvaan toimintaympäristöön.

Toimenpide 10.1 Kyberturvallisuusuhkiin varautumisen toimenpiteet.

Tuotos

Tietoturvan kehittämiskartoitus ja tietoturvan hallintamallin uudistaminen

Nettisuojan (SASE) käyttöönotto, internetliittymien päivitys ja uudistaminen sekä suojausten uudistaminen

Työasemasuojan uudistaminen Valtti- ja UH-ympäristöissä

4 Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä

Tavoite 1. Uuden hallituksen toiminnan edellytykset varmistetaan ja hallituksella on käytössään yhteensovitettu tieto ja kootut resurssit päätöksentekoa ja toimeenpanoa varten.

Riskin kuvaus Uuden hallituksen työn aloittamisen tukemiseksi ei saada luotua kokonaiskuvaa ja toimintamalleja sujuvaa liikkeelleläähtöä varten. Epäonnistutaan tavoitteessa varmistaa sujuva ja riipeä hallituksen työn liikkeelleläähtö ja tuottaa laadukas perehdytys.

Hallituksen työtä ja tietopohjaista päätöksentekoa ei pystytä tukemaan kokonaisvaltaisesti monimutkaisessa toimintaympäristössä vaalikauden alussa eikä luotettavaa, laadukasta ja oikea-aikaista tietoa ole käytössä hallituksen keskeisten linjausten tueksi.

Hallituksen merkittävässä päätöksentekovaiheissa sekä kriisijohdattamisessa käyttämä tieto ja toimintamallit nojaavat tietoihin toisistaan irrallisista asioista ja prosesseista, joita ei onnistuta suhteuttamaan toisiinsa ja hallituksen päätavoitteisiin.

Lainvalmistelun johtaminen ei tue tarpeellista yhteiskunnan ja julkisen talouden kehitystä. Ennakoimattomasti, suppealla tietopohjalla ja puutteellisesti valmisteltu lainsäädäntö tuo ennakoimattomia vaikutuksia.

Risktiin varautuminen *Uuden hallituksen sujuvan liikkeelleläähdön varmistamiseksi toteutetaan VNK:n yhteinen hanke, jonka avulla varmistetaan tiivis yhteistyö eri toimijoiden välillä ja joka myös yhtenäistää valtioneuvoston toimintamalleja.*

Hallitusvaihdokseen kootaan laaja tietopohja ja varaudutaan tukemaan neuvotteluvaihetta tieto- ja asiantuntijatuella monin tavoin. Hallituksen liikkeelleläähtövaiheeseen tuotetaan selkeät toimintamallit ja vaiheistukset. Uuden pääministerin ja hänen esikuntansa kanssa luodaan yhteinen käsitys strategisen tilannearvion tietotuesta, joka sisältää toimintaympäristön seurannan ja ennakoinnin, hallituksen tavoitteiden ja toimenpiteiden seurannan sekä osin päätösten etu- ja jälkikäteisen vaikutusarviointin sekä laajan yhteiskunnallisen kestävyuden monialaisen arvioinnin keskipitkällä aikajänteellä.

Hallituksen työn tueksi käytetään tehokkaasti yhteisiä foorumeita politiikkajohdonmukaisuuden vaalimiseksi ja hallitusohjelman toi-

meenpanon tilannekuvan ylläpitämiseksi sekä hallituksen linjausten valmistelun ja toimeenpanon koordinoimiseksi. Valmistellaan hallituksen strategiasuunnitelma ja yhdenmukaistetaan strategioiden valmistelua.

Lainvalmistelua tehdään suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti, jolloin lainsäädännön tietopohjaksi tehtävät selvitykset ja vaikutusten arviointi nostavat valmistelun laatua. Valmisteluun varataan riittävät resurssit ja huolehditaan, että keskeiset tahot osallistuvat valmisteluun. Lainsäädännön arviointineuvosto arvioi keskeisten hallituksen esitysten vaikutusarvioinnit.

Tavoite 2. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan.

Riskin kuvaus Häiriötilanteen hallintaan ei ole varauduttu tarvittavissa määrin ja esimerkiksi yhteistoiminnan järjestelyt tai valtioneuvoston kanslian toimialaan kuuluva valtioneuvoston häiriötilanteen hallinnan yleinen yhteensovittaminen vaarantuu. Toimija eivät tunnista varautumisen prosesseja ja häiriötilanteen johtaminen jää vajaavaiseksi.

Riskiin varautuminen *Valtioneuvoston kanslia toteuttaa omaa valmiustoiminnan vuosiprosessiaan, johon kuuluu jatkuvuus- ja valmiussuunnitelmien ylläpito, riskien ja uhkien arviointi, sekä harjoitustoiminta. Kehitetään myös häiriötilanteen hallinnan toimintatapoja VNK:ssa ja yhteistyössä ministeriöiden kanssa. Valtioneuvoston kanslian varallaoleva päivystys vastaa kulloiseenkin tilanteeseen virka-ajan ulkopuolella ja varmistaa tehokkaan tilanteenhallinnan käynnistymisen tarvittaessa myös virka-aikaan.*

Tavoite 3. Valtioneuvoston viestintä on yhtenäistä ja kattavaa. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan.

Riskin kuvaus: Viestintä- ja informaatioympäristön tilannekuva jää puutteelliseksi, mikä aiheuttaa viivettä viestintätilanteen ymmärtämisessä ja mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoinnissa. Viestintää ei oteta suunnitelmallisesti huomioon osana johtamista ja päätöksentekoa. Viestinnän yhteensovittamisen vaikeudet ja puutteelliset toimintamallit haittaavat yhtenäistä ja kattavaa viestintää. Tilannekuvan perusteella jäsennetyt strategisen viestinnän toimenpidesuosituksukset jäävät panematta täytäntöön yhteisen toimintamallin puuttumisen ja vakiintumattomien käytäntöjen takia. Energiapulasta johtuvat sähkökatkot voivat aiheuttaa yllättäviä teknisiä ongelmia viestintäalustojen toimintaan.

Riskiin varautuminen: *Määritellään hallituskautta koskevassa valtioneuvoston viestinnän periaatepäätöksessä vastuunjako, yhteiset toimintamallit ja mahdollisimman kattavasti tilanteet, joissa viestinnän yhteensovittamista erityisesti tarvitaan. Kaikki sitoutuvat periaatepäätöksen noudattamiseen. Kehitetään tiedonhankintaa informaatioympäristöstä yhteistyössä valtioneuvoston tilannekeskuksen*

(VNTIKE) kanssa. Erityistä huomiota kiinnitetään tiedonlouhintakyvyn kehittämiseen. Täsmennetään viestintäosaston jatkuvuus-suunnitelmaa sähkökatkojen varalta ja osallistutaan yhteisiin sähköpulaharjoituksiin toimintamallien vakiinnuttamiseksi.

Tavoite 4. Hallitusohjelman toimeenpanemiseksi asetetaan tarvittavat ministeriryhmät ja hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan. Toteutetaan yhteiskuntapolitiikan keskipitkän aikavälin kestävyysarvio.

Riskin kuvaus Ministeriryöryhmien asettaminen viivästyy ja niiden toiminta käynnistyy epätasaisesti erilaisilla toimintatavoilla. Hallitusohjelman kokonaisuutta ei tulkita yhteisesti, eikä synny käsitystä ohjelmaan sisältyvien toimien selkeistä vastuista erityisesti poikkihallinnollisten kokonaisuuksien osalta. Hallitusohjelmaan sisältyvien toimenpiteiden priorisointia ei onnistuta toteuttamaan ja toimenpiteiden vaiheistusta ja aikatauluja valmistumiselle ei pystytä sopimaan.

Yhteiskuntapolitiikan keskipitkän aikavälin kestävyysarvio ei tuota lisäarvoa yhteiskunnalliseen keskusteluun eikä päätöksentekoon, eikä siinä tunnisteta keskeisiä kehityskulkuja. Valmisteluun ei saada sitoutettua laaja-alaisia toimijoita tiedeyhteisöistä eikä alueilta arvioinnin rikastamiseksi. Ministeriöt eivät osoita riittäviä resursseja valmisteluun osallistumiseen.

Riskiin varautuminen *Ministeriryöryhmien käynnistämiseen varaudutaan yhteisillä ja laajasti informoiduilla toimintamalleilla ja sitoutetaan eri toimijoita niiden käyttämiseen sujuvamman ja yhtenäisen työtavan motiivina. Hallitusohjelman yhteiselle tulkinnalle (sisältäen toimenpiteiden vastuutuksen, vaiheistuksen ja priorisoinnin) niin poliittisten esikuntien kanssa kuin virkamieskunnassakin varataan riittävästi aikaa ja luodaan ennakkoon toteuttamisen malli. Viestitään uusille poliittisille toimijoille em. vaiheen merkittävydestä hallitusohjelman sujuvan toteuttamisen näkökulmasta.*

Yhteiskuntapolitiikan keskipitkän aikavälin kestävyysarvioinnista ollaan jo valmisteluvaiheessa avoimia ja otetaan mukaan sen kehittämiseen keskeisiä toimijatahoja. Osallistetaan ministeriöitä ja eri toimijatahoja kevään 2023 aikana pyöreän pöydän keskusteluissa kehittämään omaa ja yhteistä ajattelua kestävyystarkastelusta.

Tavoite 5. Suomen aktiivinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, kasvua ja työllisyyttä kestäväällä tavalla sekä edistää turvallisuutta ja kriisikestävyttä EU:ssa. Suomi edistää tavoitteitaan muuttuvassa toimintaympäristössä ennakoivasti ja yhteistyöhakuisesti.

Riskin kuvaus EU:n vuoden 2023 työ tulee painottumaan Venäjän Ukrainaan kohdistamaan hyökkäyssotaan ja sen vaikutuksiin vastaamiseen, energiakriisi ja sodan taloudelliset vaikutukset mukaan lukien. Kriisit ovat entisestään korostaneet EU:n erilaisten riippuvuuksien hallinnan ja strategisen autonomian merkitystä. Kriisi-

toimien myötä valtiojohtoisuus teollisuus-, valtiontuki- ja kilpailupolitiikassa on vahvistunut. Sen myötä paine yhteisiin tukitoimiin kasvaa. Samalla EU:n yhtenäisyyden säilyttäminen on keskeistä sekä unionin toimintakyvyn varmistamiseksi että kumppaneiden luottamuksen vahvistamiseksi.

Yhtenäisyyden rakoilu heikentää unionin toimintakykyä ja mahdollisuuksia löytää yhteisiä ratkaisuja mm. ilmasto- ja luontokriisien ratkaisemiseksi, EU:n talouksien ja demokratioiden häiriönsietokyvyn tai teollisuuden kilpailukyvyn parantamiseksi, oikeusvaltioperiaatteen noudattamisen varmistamiseksi tai EU:n geopoliittisen aseman vahvistamiseksi. EU:n heikentyminen tarkoittaisi myös Suomen vaikutusmahdollisuuksien vähenemistä.

Riskinä on, että Suomen ennakkovaikuttaminen käsittelyssä oleviin ja tuleviin EU-aloitteisiin ei tuota tavoiteltavaa tulosta. [Vaikuttamistyöhön ei ole osoitettu tarvittavia resursseja] Tämä voi vaikeuttaa Suomen mahdollisuuksia edistää omia EU-politiikan tavoitteitaan.

Riskiin varautuminen *Edistetään unionin yhtenäisyyttä vahvistavia ratkaisuja. Tavoitteenasettelussa huomioidaan kolme näkökulmaa: Suomen kansallinen edunvalvonta ja se, millaisia eurooppalaisia tavoitteita ja arvoja Suomi haluaa edistää EU:n jäsenenä, sekä se, miten Suomi haluaa EU:n vaikuttavan globaaliin kehitykseen. Ratkaisuihin pääseminen edellyttää myös jatkossa nopeaa reagointia ja yhtenäistä toimintatapaa.*

Valtioneuvostossa on otettu käyttöön uusi systemaattinen EU-ennakkovaikuttamisen toimintamalli. Malli vahvistaa Suomen ennakkovaikuttamista koskevia prosesseja ja antaa myös eduskunnalle hyvät mahdollisuudet osallistua ennakkovaikuttamista koskevaan tavoitteenasetantaan.

Yksittäisiin EU-aloitteisiin vaikuttamisen lisäksi edistetään Suomen näkemyksiä laajempiin politiikkakokonaisuuksiin. Suomen harjoittama EU-vaikuttaminen on pitkäjänteistä, johdonmukaista, rakentavaa ja kattaa keskeiset EU:n toimielimet.

[Ennakkovaikuttamistyötä tuetaan varaamalla vaikuttamiseen riittävästi resursseja. Lisätään EU-toimielimiin sijoitettavien kansallisten asiantuntijoiden määrää Suomen EU-tavoitteiden kannalta keskeisiin toimintoihin sekä tuetaan virkamiesten EU-uria mm. toteuttamalla EU-avustajaohjelma.]

Tavoite 6. Valtion omistamat yhtiöt ovat edelläkävijöitä digitalisaation hyödyntämisessä, yritysvastuuasioissa ja siirtymisessä kohti hiilineutraalia kiertotaloutta.

Riskin kuvaus Valtio-omisteisten yhtiöiden epäonnistuminen yritys vastuun integroinnissa liiketoimintaan ja johtamiseen. Maineriskit ja riskit omistaja-arvon laskuun liittyen. Voimakas energiasektorin paino

lisää ilmastonmuutoksen torjuntaan ja sopeutumiseen liittyviä riskejä valtion yhtiöomistussalkussa.

Riskiin varautuminen *Yritysvastuuanalyysin integroiminen omistajastrategiseen työhön ja erityisesti dialogiin yhtiöiden kanssa. Yritysvastuunäkökulman huomioiminen hallitusvalinnoissa. Edellytetään yhtiöiltä tavoitteita ja suunnitelmaa tavoitella hiilineutraalia liiketoimintaa ja edelläkävijyyttä digitalisaatiossa.*

Tavoite 7. Valtionomistusten ratkaisuilla tuetaan hallituksen tavoitteita ja valtion omistusten tuotolla rahoitetaan valtion talousarviota tuloutustavoitteen mukaisesti.

Riskin kuvaus Omistajapoliittisen periaatepäätöksen viivästyminen tai tehoton täytäntöönpano. Suomen, Euroopan ja globaalien markkinoiden talouskasvun epävarmuus sekä Ukrainan sota lisäävät epävarmuutta valtio-omisteisten yhtiöiden tuloskehitykseen ja yhtiöomistuksien arvonkehitykseen. Huomattava energiasektorin painotus valtion yhtiöomistuksissa ja käsillä oleva energiakriisi lisää toimialariskiä. Heikolla talouskehityksellä on suora yhteys valtioomistuksen tuottoon ja sitä kautta julkiseen talouteen. Ennakoi-tua heikompi osingonjako ja tuloutus rajoittavat mahdollisuuksia toteuttaa hallitusohjelman toimenpiteitä ja saavuttaa sen tavoitteita.

Riskiin varautuminen *Periaatepäätöstä valmistellaan suunnitelmallisesti ja täytäntöönpanossa panostetaan aktiiviseen dialogiin yhtiöiden kanssa. Omistajastrategisessa työssä ja analyysissä seurataan aktiivisesti yhtiöiden rahoitusasemaa ja ennakoidaan tuloskehitystä ja sen vaikutuksia valtion saamaan tuottoon. Selvitetään ja arvioidaan energiakriisin vaikutuksia yhtiöiden liiketoimintaan. Hyvän hallintotavan mukaista toimintaa vahvistetaan koko valtioneuvoston tasolla, kehitetään omistajaohjauksen käytäntöjä ja koulutetaan omistajaohjausvirkamiehiä. Tuetaan omistajan keinoin (mm. tehokkaan hallitusten nimitysprosessin kautta) yhtiöiden kykyä toimia tehokkaasti ja kehittyä nykyisessä epävarmassa toimintaympäristössä.*

Tavoite 8. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työtä ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, työvälineet, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva kokonaisuuden johtamisen tueksi.

Riskin kuvaus Tulostavoitteen toteutuminen edellyttää kykyä muodostaa ja ennakoida laajempien kokonaisuuksien tasolla kehitystoiminnan painopisteitä ja niitä tukevia yksittäisiä toimintatapoja sekä teknologioita. Onnistuminen edellyttää myös poikkihallinnollista, laajaa yhteistyötä mm. valtioneuvoston ja sen ministeriöiden kesken sekä suhteessa keskeisiin muihin kumppaneihin (esim. IC-toimijat). Riskinä on myös se, että tehdyt ratkaisut, toimintamallikuvaukset ja ohjeet jäävät toteutumatta käytännön toiminnassa. Lisäksi keskeiseksi haasteeksi voivat muodostua toimintatapojen kehittämiseen tiiviisti kytkeytyvien it-teknologian toteuttamiseen

liittyvien hankkeiden haasteet esim. kustannusten tai aikataulujen osalta.

Riskiin varautuminen *Valtioneuvoston kanslian ohjauksessa tapahtuva kehitystoiminnan laadukas kokonaisuuden johtamista tukeva ennakkosuunnittelu, avoin yhteistyö- ja vuorovaikutuskulttuuri sekä käytännön kehityshankkeiden toteutuksen aktiivinen seuranta ja mahdollisiin poikkeamiin reagointi välittömästi. Yhteisten ratkaisujen toimivuuden ja hyödyllisyyden varmistaminen erityisesti koko VN tasolla kiinnittäen myös huomiota laajempiin kehityskokonaisuuksiin. Tehokas sisäinen viestintä uudistusten taustoihin ja tavoitteisiin liittyen sekä mahdollisiin poikkeamatilanteisiin liittyen.*

Tavoite 9. Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen tuloksellisen toiminnan.

Riskin kuvaus Työvälineiden ja palvelujen laatu jää edelleen tietyiltä osin epäyhtenäiseksi ja irralliseksi sekä palvelutyypin toiminnan käsittelyajat/asiakaskokemus vaihtelee edelleen liikaa. Jo toteutetut tai toteutusvaiheessa olevat laajat informaatioteknologiaan perustuvat toiminnan kehittämishankkeet eivät saavuta kaikilta osin niille asetettuja toiminnallisia tavoitteita liittyen mm. tietojärjestelmien käytettävyyteen ja toimintatapojen riittävän laajaan uudistamiseen ja yhtenäistämiseen. Toiminnan kehittämishankkeiden sekä informaatioteknologian yleiseen kehittämiseen liittyvät kustannusten tehostamistavoitteet eivät täyty johtuen hankkeiden toteutukseen liittyvistä teknologisista tai kyvykkyyksiin liittyvistä haasteista. Valtion kootulta palvelutoimittajalta (Valtori) hankittavan perustietoteknologian hintataso nousee ja palveluiden laadussa on haasteita, eikä palveluiden kustannustaso alene tavoitellun mukaisesti.

Riskiin varautuminen *Panostetaan edelleen ja kiinnitetään huomiota toiminnan kehittämishankkeiden ennakkosuunnittelussa ja täytäntöönpanossa prosessien yhtenäistämiseen ja uudistettavien tietojärjestelmien käytettävyyteen sekä yhteentoimivuuteen. Lisäksi tulee kiinnittää huomiota muodostuvaan laajempaan palvelukokonaisuuteen sekä tiedostaa ennakoitua tulevaisuuden kehityssuunnat. Varmistetaan kyvykkyydestä reagoida laajojen kehittämishankkeiden poikkeamiin ja niiden johdosta toteutettaviin muutostointeipiteisiin. Edelleen korostetaan osana kehityshankkeiden toteutusta aktiivisen kustannusseurannan merkitystä sekä kokonais-kustannusten (mm. jatkuvan palvelun ja kehittävän ylläpidon kustannukset) riittävän suurta huomioimista jo hankkeen suunnitteluvaiheessa. Kustannustason merkitys osana informaatioteknologian, erityisesti perustietotekniikan kehittämistä tiedostetaan nykyistäkin voimakkaammin, ja viestitään kyseinen tavoite myös valtion kootun palvelutoimittajan (Valtori) suuntaan. Palvelujen toimintamallit ja prosessit luodaan selkeiksi.*

Tavoite 10. Valtioneuvostossa rakennetaan tehostettu valmius vastata kyberturvallisuuden uhkiin ja muuttuvaan toimintaympäristöön.

- Riskin kuvaus Aktivoitunut ulkoinen hyökkäystoiminta ja organisaatioiden toimintavalmiudet eivät kohtaa, ja tekniset ratkaisut saattavat toteutua hitaammin kuin hyökkääjien kyvykkyydet. Tästä johtuen mahdollisia poikkeamia ei havaita ja reagointi voi viedä aikaa.
- Riskiin varautuminen *Tietoturvallisuuden valvonta on rakennettu ympärivuorokautiseksi. Vakavien tietoturvaloukkausten havainnointi valtionhallinnossa tunnistaa monipuolisesti uhkia. Kyberturvallisuuden tilannekuvan jakamista tehostetaan tukeutuen olemassa oleviin tiedonjakoryhmiin ja -rakenteisiin. Kyberturvallisuudessa kehitetään ja lisätään asteittain kyvykkyyksiä pilviympäristössä tapahtuviin tietoturvatointoihin, jossa kyvykkyys mukautua muuttuviin tilanteisiin on huomattavan nopea. Valtioneuvoston tietoturvapoikkeamien hallintaprosessit on kuvattu ja niiden toimeenpanolla varmistetaan reagointikyky poikkeamatilanteisiin.*

5 Seuranta

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian toiminnan ja resurssisuunnittelun vuosikellon mukaisesti. Tulossuunnitelman toteutusta käsitellään johtoryhmässä. Valtioneuvoston kanslia raportoi suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksessä sekä hallituksen vuosikertomuksessa.

6 Allekirjoitukset

Helsingissä 5.1.2023

Sanna Marin
Pääministeri

Tytti Tuppurainen
Eurooppa- ja omistajaohjausministeri

Timo Lankinen
Alivaltiosihteeri

Liite 1. Valtioneuvoston kanslian toiminnan tunnusluvut ja suoritteet

Taulukko 1. Valtioneuvoston kanslian menot momenttien kululajeittain ja keskeiset henkilöstötunnusluvut

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Budj./Arvio 2022	Budj./Arvio 2023
VNK:n menot momenttien kululajeittain (1 000 €)	495 332	603 557	671 139	236 127
Kulutusmenot 01-29 (toimintamenot, VNTEAS, saamelaisten TSK, Terveet tilat 2028, kuurojen totuus ja sovintoprosessi)	169 957	187 017	188 764	192 932
Siirtomenot 30-69 (puoluetuki, hybridCoE ja Ahvenanmaa 100)	37 315	36 715	38 675	37 495
Sijoitusmenot 70-89 (osakehankinnat)	288 060	379 825	443 700	5 700
Valtioneuvoston kanslian henkilötyövuodet (htv)	603	618	627	633
Valtioneuvoston kanslian henkilömäärä (lkm), josta	607	628	644	650
- määräaikaiset (%-osuus)	20,3	23,7	24,5	24,5
- miesten/naisten osuus (%-osuus)	41,8/58,2	41,6/58,4	41,5/58,5	41,5/58,5
- keski-ikä	47,5	46,9	46,7	46,7

Taulukko 2. Valtioneuvoston kanslian toimintamenojen 23.01.01 menojen kohdentuminen (%)

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
ICT-menot	30	27	28	28
Vuokramenot	24	26	26	28

Henkilöstömenot	27	27	26	28
Muut toimitila- ja turvallisuusmenot	11	12	12	9
Muut tukipalvelut	6	6	6	5
Johtaminen ja politiikkavalmistelu	2	2	2	2
Yhteensä	100	100	100	100

Hallitusohjelman toimeenpano

Taulukko 3. Hallituksen ja valtioneuvoston kokousten lukumäärät

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Yleisistunnot, lkm	98	109	80-120	80-120
Tasavallan presidentin esittelyt, lkm	33	36	20-40	20-40
Hallituksen neuvottelut ja iltakoulu, lkm	60	56	30-60	30-60
Valtiosihteerikokoukset, lkm	45	22	22	12
Kansliapäällikkökokoukset, lkm	22	21	28	24
Covid-19 -koordinaatioryhmän kokoukset, lkm	50	46	15	0

Taulukko 4. Ministerivaliokuntien kokousten lukumäärät

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
EU-ministerivaliokunnan kokoukset, lkm	34	31	31	31

Raha-asiaivaliokunnan istunto, lkm	60	66	53	50
Talouspoliittinen ministerivaliokunta, lkm	16	23	22	n/a

Taulukko 5. Valtioneuvoston viestinnän suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Tiedotteet, kpl	1 462	1 240	1 250	1200
Tiedotustilaisuudet ja ovensuuhaastattelut kpl	135	140	120	120
Valtioneuvoston mediapalveluun rekisteröity- neet käyttäjät	1 438	1 340	1 300	1300
valtioneuvosto.fi, käynnit	6 067 991	6 563 947	5 000 000	3 250 000
vnk.fi, käynnit	917 834	592 619	500 000	poistuu
Twitter- tilien seuraajat	117 558	135 432	150 000	190 000
Instagram- tilien seuraajat	43 756	53 512	60 000	74 000
Facebook- tilien seuraajat	17 482	25 259	30 000	34 000
Youtube- tilien seuraajat	6 570	8 757	10 000	12 000

Taulukko 6. Arvonimet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Arvonimilautakunnalle esitetyt (lkm)	192	186	120-300	120-400
Myönnetyt arvonimet (lkm)	117	112	100-250	100-350

Verokertymä (tulot, m€)	0,892	0,870	0,5-1,2	0,5-4
-------------------------	-------	-------	---------	-------

Taulukko 7. Päätöksenteon tietopohjan ja toimeenpanon suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
VNK:ssa valmistellut säädökset (HE, VNA, TPA), lkm	20	10	2	2-3
Lainsäädännön arviointineuvoston lausunnot, lkm	10	46	40	40
VN TEAS hankkeet, käynnistyneet, lkm	62	62	55	48
VN TEAS julkaisut, lkm	55	71	60	62
Policy brief -artikkelit, lkm	31	32	30	30
COVID 19 tutkimuskatsaukset, lkm	8	13	5	-
Kansalaispulssi -kyselykierros (COVID 19), lkm	14	16	11	10
Kestävän kehityksen sitoumukset, lkm	371	356	189	250
Kestävän kehityksen green dealit, lkm	19	21	21	50

Suomen EU-politiikan johtaminen

Taulukko 8. EU-asioiden suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
EU-ohjeet: Coreper ja ministerineuvostot, lkm	870	682	600	600

Valiokuntakuulemiset EU-asiat, lkm	137	66	70	70
U-kirjelmät, E-kirjeet sekä jatkokirjeet, lkm	27	15	20	20
Eurooppa-neuvoston ja ministerineuvostojen kokoukset, lkm	136	99	90	90

Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka

Taulukko 9. Valtion omistajapolitiikan suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Pörssiomistusten tuotto prosentti	35,4*	2,9	-18*	n/a
Valtion suorassa omistuksessa olevien pörssi-yhtiöiden tuotto prosentti	46*	-4,6	-17,7*	n/a
Valtion osinko- ja myyntitulot, milj. euroa	994	2 075	2 409	1 023**
VNK:n omistajaohjauksen yhtiöt (sis. Vaken omistamat yhtiöt), kpl	29	30	30	n/a
Hallitusvalinnat (naiset/miehet), %	46 / 54	46/54	46/54	n/a

• 1-3Q/22 tuotto prosentti
 ** Vuoden 2023 talousarvion tuloarvio

Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet

Taulukko 10. Valtioneuvoston toimitilojen suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Kokonaisneliöt m ²	123 368	122 572	101 438	116 002

Toimistotilat m2	84 380	83 334	60 912	76 586
Edustustilat m2	7 996	7 996	7 996	8 784
Tilatehokkuus	17,7	16,3	13,5	15,8
Toimipisteiden lukumäärä	37	39	36	40
Edustustilaisuudet, kpl	800	827	1 600	1 200
Edustustilaisuudet, hlö	25 000	12 988	56 000	50 000
Henkilöstöravintolat, lounastajat	80 000	81 241	300 000	250 000
toteutuneet henkilökuljetukset, kpl TVY	13 036	11 433	13 036	15 800
- virka-autojen ajot, kpl	11 381	9 933	11 381	12 300
- sopimuskuljetuspalveluiden ajot, kpl	1 655	1 500	2 862	3 500

Taulukko 11. Kirjaamoasiat

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Rekisteröidyt asiat	48 423	50 295	54 600	55 000
Rekisteröidyt asiakirjat	295 404	315 909	317 700	318 000
Avatut EU-asiat	1 235	832	800	1 000
Rekisteröidyt/käsitellyt EU-asiakirjat (kansalliset)	8 225	15 599	8 800	9 000

Taulukko 12. Valtioneuvoston intranetin (Kampus) kävijämäärät

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
VN-intranet (Kampus), käynnit (12/v.)	362 952	345 211	450 000	450 000
VN-intranet (Kampus), käyttäjä (12/v.)	6 000		6 000	6 000
Uutiset/vuosi	3 429	3 027	3 600	3 000

Taulukko 13. Sähköisen palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Virkkku valmistuneet palvelupyynnöt, kpl	25 000	27 000	> 30 000	kasvaa
Virkkku-asiakastyytyväisyys: palvelun käytön vai- vattomuus (1-5)	4,8	4,8	4,7	> 4,5

Taulukko 14. Tyytyväisyys palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) kautta tilatuissa palveluissa
"Kuinka hyvin tilaamasi palvelu vastasi odotuksiasi?" (Asteikko 1–5)

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Ergonomiahankinnat	4,8	4,6	4,5	4,6
Graafiset työt	4,9	4,9	4,8	4,8
Julkaisutuotanto	4,8	4,9	4,8	4,8
Kampus-tuki	4,7	4,7	4,5	4,5
Kirje- ja materiaalitöimitukset	4,9	4,8	4,8	4,8
Käännöspalvelut	4,9	4,9	4,8	4,8

Tiedonhakupyynnöt	4,7	4,9	4,8	4,8
Toimitilapalvelut	4,9	4,7	4,7	4,7
Tulostus- ja kopiointipalvelut	5,0	4,9	4,9	4,9

Taulukko 15. Vahva käytön tuki

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
VAHVAn käytön tuki, Virkku-tukipyynnöt	3 791	4700	6355*	7800
VAHVAn käytön tuki, vastatut puhelut	5 092	5846	6300*	6900

* Arvion mukaan ulkoministeriön Vahvan käyttöönotto sekä EURORIn ja PTJ:n korvaaminen lisäävät Vahvan käytön tuen tarvetta merkittävästi.

Taulukko 16. Päätelaite- ja käyttäjätukipalveluiden suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Työasemat, lkm	7 591	7 758	~7 900	7900
Puhelin- ja dataliittymät, lkm	8 221	8 257	~8 500	8500

Taulukko 17. Turvallisuuspalveluiden suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Henkilöturvallisuusselvitykset, lkm	3 100	2 277	2 500	2 800
Ministeriturvallisuuden koordinoitkokoukset	48		45	43
Turvallisuuspoikkeamat, lkm	130	124	100	80

Tilaturvallisuuskatselmoinnit, lkm	9	15	8	22
Onnettomuustilanneharjoitukset, lkm	3	3	3	3

Taulukko 18. Tietotuki- ja julkaisut

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Julkaisut	513	676	653	620
Graafisen suunnittelun toimeksiannot (VNK)	128	107	150	130
Laajat tietotukipyynnöt	123	145	142	140
Kirjastopalvelupyynnöt Virkussa	NA	NA	980	930

Taulukko 19. Käännöspalveluiden suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Säädöskääntäminen, sivut	43 775	44 108	62 500	22 500
Ruotsin säädöskäännökset, sivut	42 118	41 489	60 000	20 000
Englannin säädöskäännökset, sivut	1 657	2 619	2 500	2 500
Ajankohtaisviestintä, sivut	18 480	17 588	15 000	15 000
Ruotsin ajankohtaisviestintä, sivut	11 654	11 015	9 000	9 000
Englannin ajankohtaisviestintä, sivut	6 826	6 573	6 000	6 000
Muut käännökset, sivut	49 629	59 433	45 500	45 000

Ruotsin muut käännökset, sivut	29 225	35 852	25 000	25 000
Englannin muut käännökset, sivut	12 619	15 506	13 000	13 000
Venäjän käännökset, sivut	1 148	1 203	1 500	1 000
Muiden kielten käännökset, sivut	6 637	6 872	6 000	6 000
Käännökset yhteensä, sivut	111 884	121 129	123 000	82 500

Taulukko 20. Henkilöstöyksikön suoritteet

	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Arvio 2022	Arvio 2023
Koulutustilaisuudet (lkm)	143	222	258	250