

Valtioneuvoston kanslian tulossuunnitelma vuosille 2026–2029

Sisällys

Strategiset linjaukset.....	3
Yhteiskunnallinen vaikuttavuus	5
Tulostavoitteet	6
Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä	13
Voimavarojen hallinta	17
Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	18
Liite	19

Strategiset linjaukset

Valtioneuvoston kanslian toiminnan ja talouden suunnittelun raamit tulevat voimassa olevasta hallitusohjelmasta sekä hallituksen muista sitä täsmentävistä asiakirjoista, kuten julkisen talouden suunnitelmasta. Muita ohjaavia lähteitä ovat valtioneuvoston selonteot, periaatepäätökset ja muut kannanotot.

Valtioneuvoston kanslian strategiset linjaukset

Valtioneuvoston johtaminen ja päätöksenteon tuki

Valtioneuvoston kanslian keskeisenä tehtävänä on pääministerin avustaminen valtioneuvoston yleisessä johtamisessa sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittamisessa. Tähän sisältyy valtioneuvoston organisointi, hallituksen toiminta ja valtioneuvoston ja sen ministeriöiden toimintaedellytysten järjestäminen ja päätöksenteon tuki. Yhteiskuntapolitiikan suunnittelussa korostuvat ilmiöiden kokonaiskuvien hahmottaminen ennakointityössä ja näiden jäsentäminen hallituksen työtä tukevaksi toiminnaksi. Hallitusohjelman toimeenpanon varmistamiseksi työskennellään tietoperusteisesti, suunnitelmallisesti ja tiiviissä yhteistyössä muiden ministeriöiden ja sidosryhmien kanssa.

Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteistyön ja tuloksellisen toiminnan edistämiseksi uudistetaan ja peruskorjataan valtioneuvoston linnan korttelien toimitilat, jonne kootaan valtioneuvoston johtorakenteita.

EU-asioiden valmistelu ja yhteensovittaminen sekä EU-vaikuttamisen kehittäminen

Euroopan unioni on Suomen tärkein poliittinen ja taloudellinen viitekehys ja arvoyhteisö. Suomen tavoitteena on globaalisti vahva ja toimintakykyinen Euroopan unioni, joka edistää jäsenvaltioidensa ja kansalaistensa turvallisuutta, hyvinvointia ja taloudellisia etuja. Valtioneuvoston kanslia huolehtii EU:ssa päätettävien asioiden valmistelusta, kansallisesta yhteensovittamisesta sekä Suomen EU-politiikan ja vaikuttamisen kehittämisestä.

Yhtiöomaisuuden omistajapolitiikka ja omistajaohjaus

Strategiset intressit turvataan ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla. Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja. Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista, ja valtio odottaa yhtiöiltä yritysvastuun edelläkävijyyttä. Valtioneuvoston kansliassa huolehditaan omaisuustulojen talousarviotuloutuksesta muun muassa hallituksen investointiohjelman rahoittamiseksi.

Valmius ja turvallisuus

Valtioneuvoston varautumista sekä turvallisuusjohtamista kehitetään erityisesti valtioneuvoston johtamisen, toimivaltuuksien sekä säädösvalmistelun kannalta vastaamaan toimintaympäristön muutoksiin. Valmistelussa huomioidaan EU:n ja Naton toimintamallit ja menettelytavat. Keskeisiä valtioneuvostotason turvallisuusjohtamisen poliittisen ohjauksen ja prosessien kehittämis ehdotuksia ovat muun muassa uusi pysyvä kokonaisturvallisuuden ja varautumisen ministerivaliokunta, valtioneuvoston kanslian varautumisen yleisen yhteensovittamistehtävän täsmentäminen sekä kansliapäällikkökokouksen toiminnan ja valtioneuvoston häiriötilanteiden hallinnan yhteistyömalli. Valtioneuvoston häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin vastataan johtamismallilla, joka sisältää tilannekuvan, ennakkoinnin, säädösvalmistelun ja viestinnän rakenteet sekä toimintatavat häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Tilannekuva laajennetaan koskemaan kansallista varautumista.

Viestintä on olennainen osa hallituksen strategista johtamista

Valtioneuvoston viestinnän keskeisenä tavoitteena on vahvistaa demokratian ja kansanvaltaisen päätöksenteon edellytyksiä. Hallitusohjelman tavoitteisiin pääseminen edellyttää suunnitelmallisesti johdettua viestintää, joka kytkeytyy saumattomasti valtioneuvoston kokonaisjohtamiseen. Valtioneuvostoon perustetaan 1.7.2026 lukien uusi valtioneuvoston viestintäosasto, jonne kootaan ministeriöiden viestintäosastojen ja -yksiköiden tehtävät ja niitä vastaavat ministeriöiden toimintamenot (henkilöstömenot ja ostopalvelut) lukuun ottamatta eräitä ulkoministeriön viestintätehtäviä.

Valtioneuvoston yhteinen hallinto ja palvelutoiminnot

Valtioneuvoston yhteisen hallinnon aktiivinen ja ennakoiva johtaminen toteutetaan yhteistyössä ministeriöiden kanssa. Lisäksi kehitetään toiminnan kustannustehokkuutta, lähtökohtana valtioneuvostotasoiset laadukkaat

palvelutoiminnot ja toimintamallit, resurssit ja näitä tukevat toimitila- ja informaatioteknologiset ratkaisut. Valtioneuvoston henkilöstö osaa entistä paremmin hyödyntää uusia työntekemisen tapoja, työvälineitä ja työympäristöjä, mikä lisää toiminnan tuottavuutta ja laatua. Toteutetaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhtenäisyyttä edistävät uudisrakentamishankkeet ja toimitilojen peruskorjaus.

Talouden ja tuottavuuden kehittäminen

Hallitus toteuttaa valtionhallinnon tuottavuusohjelman julkisen talouden vahvistamiseksi. Valtioneuvoston kanslian tuottavuusohjelmassa toteutetaan VNK:n toimintamenoihin vuodesta 2027 lähtien noin 20 milj. euron vuosittainen säästö. Säästötoimenpiteet tehdään pääosin vähentämällä toimitiloja, karsimalla valtioneuvostolle tarjottavia IT-palveluita, vähentämällä henkilöstö- ja muita menoja henkilöstön vaihtuvuutta hyödyntäen. Tuottavuusohjelmaa seurataan ja tarvittaessa suunnitellaan vaihtoehtoisia lisäsäätöjä.

Henkilöstö ja osaaminen

Kokonaisvaltaisella henkilöstöjohtamisella varmistetaan kanslian toimintakyky, tuloksellisuus sekä henkilöstön hyvinvointi. Tavoitteilla johtaan ja valmentavan otteen keinoin tähdätään aikaansaamista ja arvostavaa kanssakäymistä korostavaan yhteistyön toimintakulttuuriin.

Toimintaympäristön muutokset

Gloaali vastakkainasettelu ja suurvaltojen väliset jännitteet ovat lisääntyneet, ja ne kytkeytyvät turvallisuuteen, talouteen, teknologiaan, huoltovarmuuteen, teollisuuteen ja kauppaan. Yhdysvaltain ja Kiinan välinen kilpailu on kärjistynyt ja johtanut erilaisiin protektionistisiin toimiin, jotka heijastuvat myös muihin maihin ja luovat epävarmuutta. Suurvaltojen politiikka on enenevässä määrin geopolittisten tavoitteiden sävyttämää. Teknologia kietoutuu yhä tiiviimmin geopolitiikkaan, talouteen ja turvallisuuteen ja vaikuttaa myös merkittävästi informaatioympäristöömme. Kyberturvallisuuden, huoltovarmuuden ja ylipäänsä yhteiskunnan kriisinsietokyvyn merkitys korostuu. Keskeisiä näkökulmia ovat toimivan sääntely-ympäristön ja riittävän osaamisen varmistaminen.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa yhdistettynä kiristyvään suurvaltakilpailuun on muuttanut Euroopan turvallisuusympäristöä nopeasti, merkittävästi ja pitkäkestoisesti. Venäjä kohdistaa hybriditoimiaan yksittäisiin maihin ja länsi-instituutioihin ja lisää kansainvälistä epävakautta. Kiristynyt turvallisuustilanne heijastuu myös arktiselle alueelle aiempaa voimakkaammin. Lähi-idän jatkuva epävakaus ylläpitää Eurooppaankin vaikuttavia riskitekoja. Demokratian tila on heikentynyt globaalisti ja on laskusuunnassa. Autoritaaristen valtioiden vaikutusvalta ja määrä on kasvanut. Oikeusvaltiorakenteiden heikentäminen on tullut osaksi vihamielisen valtiollisen vaikuttamisen keinovalikoimaa.

EU:lta edellytetään entistä vahvempaa kriisinkestävyyttä ja kykyä vastata yhtenäisesti monialaisten kriisien ja Yhdysvaltojen politiikan ennakoimattomuuden synnyttämiin haasteisiin. EU:n perinteisten maantieteellisten jakolinjojen lisäksi jakautumista aiheuttavat jäsenmaiden erilainen suhtautuminen esimerkiksi turvallisuus-, rahoitus- ja talouskysymyksiin sekä kilpailupolitiikkaan. Poliittikan haasteet heijastuvat myös EU-toimielinten väliseen tasapainoon. EU:n monivuotisen rahoituskehityksen (2028–2034) neuvottelujen ohella EU:n asialistalla ovat keskeisesti esillä Ukrainan tilanne, turvallisuus- ja puolustuskysymykset sekä strategisen kilpailukykyyn vahvistaminen. Von der Leyenin komission lainsäädäntösyklissä on edetty uusien aloitteiden vaiheeseen.

Gloaalitalouden toimintakentän muutokset, teknologian kehitys, ilmastonmuutos ja luontokato sekä väestörakenteen muutos ovat muuttamassa talouden rakenteita monella tavalla. Suomi on jäänyt jälkeen keskeisistä kilpailijamaista sekä T&K-intensiteetin että erityisesti osaamisen suhteen. Teknologinen kehitys ml. harppaukset tekoälykehityksessä ja murroksellisissa teknologioissa luovat sekä uusia haasteita että mahdollisuuksia. Kansainvälinen kilpailu osaavasta työvoimasta on entistä kovempaa. Väestön ikääntyminen ja vähenevä syntyvyys pahentavat pulaa työvoimasta, heikentävät talouskasvua ja haastavat julkisen talouden tasapainoa. Julkisen talouden säästöt vaikuttavat valtioneuvoston toiminnan menoihin ja aiheuttavat merkittäviä toiminnan sopeuttamistarpeita.

Ilmastonmuutos etenee vääjäämättä. Monet sään ääri-ilmiöt toistuvat useammin ja voimakkaampina. Uusien tutkimustulosten mukaan Atlantin merivirran (AMOC) romahtamisen riski on ilmastonmuutoksen myötä kasvanut, minkä seurauksena Pohjois-Euroopan ilmasto viilentyisi ja epävakautuisi, jopa merkittävästi. Ilmastonmuutos, luontokato ja saastuminen, eli planetaarisen kolmoiskriisin osatekijät, ovat vahvasti kytköksissä toisiinsa. Luonnon monimuotoisuus vähenee ja luontokato etenee myös Suomessa. Luontokadon myötä erilaiset ekosysteemipalvelut heikkenevät. Ilmastonmuutoksen riskit ja kustannukset tunnistetaan paremmin. Puhdas siirtymä

edellyttää taloudessa ja yhteiskunnassa kokonaisvaltaista muutosta, jonka vaikutukset voivat kohdistua ihmisryhmiin eri tavoin. Puhdas siirtymä sekä bio- ja kiertotalous tarjoavat toisaalta merkittäviä kasvu- ja vientimahdollisuuksia.

Muuttoliikkeet ovat lisääntyneet globaalisti, ja Suomi on saanut merkittävästi muuttovoittoa viime vuosina. Kaupunkiväestön osuus kasvaa luonnollisen väestönkasvun, muuttoliikkeen ja kaupunkialueiden laajenemisen seurauksena. Väestön alueellinen keskittyminen on jatkunut Suomessa. Väestön keskittymisen lisäksi myös työpaikkojen kaupungistuminen jatkuu tulevana vuosikymmeninä. Digitaalinen eriarvoistuminen on uusi, merkittävä polarisaatiota aiheuttava ongelma. Arvojen, asenteiden ja elämäntapojen moninainen erilaistuminen haastaa yhteiskuntaa.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on hallitusohjelman mukaisesti ”Vahva ja välittävä Suomi rakentuu konkreettisista teoista ja ratkaisuksista toimien aktiivisesti ja aloitteellisesti niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Yhteistyöllä Suomi selviää kaikista haasteista.”

Valtioneuvoston kanslia arvioi vaikuttavuustavoitteen toteutumista kanslian määrittelemien strategisten painopisteiden/indikaattoreiden sekä niihin kytkettyjen tulostavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen perusteella.

Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoite ja sen saavuttamista tukevat painopisteet

	2024 toteutuma	2025 arvio	2026–2029 arvio
Pääministerin avustaminen valtioneuvoston johtamisessa	hyvä	hyvä	hyvä
— Hallituksen päätöksenteon tuki ja toimeenpano turvataan ja yhteiset resurssit tukevat valtioneuvoston johtamista.			
— Hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan.			
— Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan ja johtamiskykyä vahvistetaan.			
— Viestinnältä edellytetään muuttuvassa toimintaympäristössä suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja viestinnän kokonaisuuden johtamista. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan.			
Suomen EU-politiikan johtaminen	hyvä	hyvä	hyvä
— Aktiivinen ja aloitteellinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, EU:n globaalia roolia, puolustusyhteistyötä, sisämarkkinoita, talouskasvua, puhtaan energian investointeja, luonnonvarojen kestävää hyödyntämistä, lähialueiden vakautta ja ulkorajojen turvaamista sekä oikeusvaltioperiaatteen toteutumista ja korruption torjuntaa.			
- Suomen EU-vaikuttamista ja ennakkovaikuttamista tehostetaan sekä kannanmuodostusta nopeutetaan.			
Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka	hyvä	hyvä	hyvä
— Ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla turvataan valtion strategiset intressit.			
— Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja.			
— Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritys vastuun edelläkävijyyttä.			
Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet	hyvä	hyvä	hyvä
— Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työt ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva tiedolla johtamisen tueksi.			
— Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen taloudellisesti kestävä toiminnan.			

Tulostavoitteet

Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet ja niitä toteuttavat toimenpiteet on laadittu huomioiden hallitusohjelman kirjaukset sekä talousarviossa esitetty valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite, alustavat tulostavoitteet ja ministeriön käytettävissä olevat voimavarat.

Pääministerin avustaminen valtioneuvoston johtamisessa

1. Hallituksen päätöksenteon tuki ja toimeenpano turvataan ja yhteiset resurssit tukevat valtioneuvoston johtamista.	
2026	1.1 Valmistellaan tulevaisuusselonteon toinen osa eduskunnalle. 1.2 Tuetaan parlamentaarista työryhmää, joka arvioi ja tarvittaessa tekee ehdotuksia Nato-asioita koskevien käytäntöjen tai lainsäädännön kehittämiseksi. 1.3 Tuetaan parlamentaarisen työryhmän työtä saamelaisten totuus- ja sovintoprosessiin liittyen. 1.4 Huolehditaan totuus- ja sovintokomission sihteeristön työn loppuun saattamisesta. 1.5 Valmistellaan tutkimus- ja innovaatiopolitiikan kansalliset painopisteet ja linjaukset, toteutetaan T&K-rahoituksen seuranta ja huolehditaan tutkimus- ja innovaationeuvoston työsuunnitelman toteutuksesta. 1.6 Laaditaan istuntokausikohtainen lainsäädäntösuunnitelma ja raportoidaan lainsäädäntöprosessin toteutumisesta. 1.7 Valmistellaan ehdotus valtioneuvostosta annetun lain muuttamiseksi niin, että siihen sisällytetään säännökset, jotka selkiyttävät hallitusneuvotteluja, ministerityöryhmiä ja muuta asiakirjojen julkisuutta koskevaa säätelyä. 1.8 Laaditaan arviomuistio valtioneuvoston jäsenille maksettavista palkkioista ja korvauksista annetun lain uudistamistarpeesta 1.9 Kestävyyssarviointi ja toimintaympäristön seurannan toimintamalli kehitetään yhteiseksi kokonaisuudeksi ja tuotetaan kestävyyssarviointi ja toimintaympäristön seurantaa koskevaa raportointia. Otetaan käyttöön ennakkoinnin uusi tietojärjestelmä. 1.10 Varmistetaan valtioneuvoston päätöksentekoa tukevan tutkimustoiminnan laadukas toteutuminen. Luodaan erityistilanteita koskeva nopeutettu toimintamalli. 1.11 Rahoitetaan valtioneuvoston yhteisiä säädösvalmistelu- ja kehittämishankkeita valtioneuvoston yhteinen toiminta ja hankkeet -määrärahan (VN Toimiva) kautta. 1.12 Valmistellaan itsenäisyyden 110-juhlavuosi 2027 toteutus. 1.13 Valtioneuvoston periaatepäätösten valmistelua koskevan ohjeen toimeenpanon varmistaminen.
2027	- Valmistellaan ja toteutetaan itsenäisyyden 110-juhlavuosi.
2028	-
2029	-
2. Hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan.	
2026	2.1 Hallituspolitiikan ja -ohjelman seuranta ja raportointi. Raportoidaan hallitusohjelman toteumasta hallituskaudella. 2.2 Laaditaan hallituksen vuosikertomus 2025 ja päivitetään siihen valtion tilinpäätöksen ja konsernilaskelmien kehittämishankkeen muutokset. Arvioidaan varautumisraportointia hallituksen vuosikertomuksessa.

	2.3 Käynnistetään valtioneuvostossa ja valtioneuvoston kansliassa valmistautuminen hallitusvaihdokseen. Toimitetaan kansliapäälliköiden pääviestit seuraavalle hallituskaudelle. 2.4 Toteutetaan yhdenvertaisuustiedonannon toimenpideohjelma ja valmistellaan loppuarviointi. 2.5 Pohjoisen Suomen ja Itäisen Suomen ohjelmien johtaminen ja toimeenpanon tukeminen. 2.6 Raportoidaan Suomen ja Ruotsin hallitusten yhteisen julkilausuman seurannasta. Varaudutaan yhteispohjoismaisen pääministerikokouksen järjestämiseen. 2.7 Hiilinielujen ja -tutkimuksen ja havainnointijärjestelmän kehittämishankkeen seuranta ja rahoitus.
2027	- Toteutetaan hallitusvaihdokseen liittyvä VN asiantuntija- ja prosessituki. - Hallituspolitiikan ja -ohjelman seuranta ja raportointi. - Tuetaan hallitusohjelman toimeenpanon liikkeellelähtöä.
2028	- Järjestetään Suomen ja Ruotsin hallitusten yhteiskokous.
2029	-
3. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan ja johtamiskykyä vahvistetaan.	
2026	3.1 Laaditaan kansallisen varautumisen tilannekuva 6/2027. 3.2 Valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen kehittämishankkeen toimenpiteiden käynnistäminen. Valmistellaan kansallisen varautumisen yhteensovittamisen liittäminen valtioneuvoston kanslian tehtäviin ja häiriötilanteiden hallinnan yhteistyömallin pysyvän aseman vahvistaminen otetaan huomioon lainsäädännössä, varautumisen ministerivaliokunnan perustaminen sekä valtioneuvoston häiriötilanteiden hallinnan yhteistyömallin toimeenpano ja strategisen viestinnän vahvistaminen. 3.3 Huolehditaan valtioneuvoston päätöksenteon, kriisijohtamisen tuen ja häiriötilanteiden hallinnan yhteensovittamisesta valtioneuvostossa ja sen ministeriöissä. Valmistellaan poikkeusolojen suunnitteluperusteiden toimeenpano ja erityisesti vahvistetaan henkilöstöjohtamisen suunnitteluperusteet häiriö- ja poikkeusolotilanteissa. Uudistetaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden valmiussuunnitelmat 12/2026. 3.4 Valtioneuvoston tilannekeskuksen toimintaa kehitetään ottamalla käyttöön tilannekuvajärjestelmä reaaliaikaisen tilannekuvan jakamiseksi 1/2026. 3.5 Suunnitellaan ja varaudutaan valmiuslain käyttöönottoon ja soveltamiseen. 3.6 Varmistetaan NATO- ja EU-varautumisen sekä resilienssitavoitteiden toimeenpano. 3.7 Valmistellaan, toimeenpannaan ja raportoidaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteiset häiriö- ja poikkeusolotilanteiden kansalliset ja kansainväliset harjoitukset.
2027	- Valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen kehittämishankkeen toimeenpano. - Raportoidaan kansallisen varautumisen tilannekuvan selvitys. - Valmistellaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteiset kansalliset ja kansainväliset pääharjoitukset. - Huolehditaan häiriötilanteiden hallinnasta ja tarvittavasta yhteensovittamisesta valtioneuvostossa ja sen ministeriöissä, VN päätöksenteon ja kriisijohtamisen tuesta sekä poikkeusolojen valmiussuunnittelusta. - VN häiriötilanteiden hallinnan yhteistyömalli on toimeenpantu.
2028	- Valmistellaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteiset kansalliset ja kansainväliset pääharjoitukset.
2029	-

4. Viestinnältä edellytetään muuttuvassa toimintaympäristössä suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja viestinnän kokonaisuuden johtamista. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan.

2026	4.1 Valmistellaan uuden valtioneuvoston viestintäosaston aloittaminen 1.7.2026 lukien. Otetaan käyttöön yhteiset viestinnän käytännöt siten, että varmistetaan valtioneuvoston viestinnän linjakaas johtaminen, tehokkaat ja tasalaatuiset palvelut, viestinnän resurssien joustava käyttö ja säästöt uuden yhteisen toimintamallin vakiintuessa. Aloitetaan yhteisten palveluiden kilpailutukset. 4.2 Valmistellaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteinen verkkoviestintäratkaisu siten, että se voidaan ottaa käyttöön 03/2027 alkaen. Valmistaudutaan erillis-sivustojen toteuttamiseen uudessa ympäristössä. Toteutetaan valtioneuvostotasoi-nen yhteinen rakenne, jossa on ministeriöittäin eriytyneet sisällöt.
2027	-
2028	-
2029	-

Suomen EU-politiikan johtaminen

5. Aktiivinen ja aloitteellinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, EU:n globaalia roolia, puo-lustusyhteistyötä, sisämarkkinoita, talouskasvua, puhtaan energian investointeja, luonnon-varojen kestävää hyödyntämistä, lähialueiden vakautta ja ulkorajojen turvaamista sekä oi-keusvaltioperiaatteen toteutumista ja korruption torjuntaa

2026	5.1 Vastataan EU:n monivuotisen rahoituskehyksen yhteensovitettujen kantojen valmistelusta sekä osallistutaan neuvotteluihin Suomen kannalta tarkoituksenmu-kaisen lopputuloksen saavuttamiseksi. 5.2 Vaikutetaan strategisen kilpailukyvyn (sisäinen ja ulkoinen) kokonaisvaltaiseen vahvistamiseen ml. paremman sääntelyn kokonaisuus. 5.3 Tuetaan EU:n yhtenäisyyttä ja toimia Venäjän hyökkäyssotaan vastaamiseksi ja Ukrainan tukemiseksi, tavoitteena Ukrainan suvereniteetin ja alueellisen koske-mattomuuden turvaaminen sekä oikeudenmukainen rauha. 5.4 Tuetaan ratkaisuja Euroopan kokonaisturvallisuuden vahvistamiseksi huomioi-den erityisesti EU:n itäisen reunan tarpeet (ml. rajaturvallisuus).
2027	- EU:n monivuotisen rahoituskehyksen neuvottelujen loppuunsaattaminen.
2028	-
2029	-Seuraavaan Suomen EU-puheenjohtajakautteen liittyvän valmistelun aloittaminen.

6. Suomen EU-vaikuttamista ja ennakkovaikuttamista tehostetaan sekä kannanmuodostusta nopeutetaan

2026	6.1 Jatketaan ennakkovaikuttamis- ja vaikuttamistyötä ja siihen liittyvää prosessia valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisesti. 6.2 Kehitetään EU-vaikuttamisen toimintamallia osana EU:n monivuotisen rahoi-tuskehyksen valmistelua. 6.3 Edistetään suomalaisten rekrytoitumista EU:n toimielimiin ja vahvistetaan vir-kamiesten EU-osaamista valtioneuvostossa. 6.4 Osallistutaan sellaisten EU-tuomioistuinasioiden käsittelyyn, joiden ratkaisulla voi olla vaikutusta Suomen kansallisiin etuihin ja jotka liittyvät Suomen EU-poliitti-siin tavoitteisiin ja painopistealueisiin mukaan lukien kannamahdollisuuden hyö-dyntäminen.
------	--

	6.5 Johdetaan ja koordinoidaan komission Suomea kohtaan käynnistämiin rikkomusmenettelyihin vastaamista tavalla, joka edesauttaa niiden päättymistä ilman tarvetta EU-tuomioistuinkäsittelyyn ja mahdollisiin sakkoihin.
2027	- Vuosittainen, konkreettinen EU-vaikuttamissuunnitelma Suomen edun kannalta keskeisistä EU-kysymyksistä. - Ennakkovaikutetaan komission vuoden 2028 työohjelmaan valtioneuvoston EU-ennakkovaikuttamista koskevan periaatepäätöksen mukaisesti.
2028	- Ennakkovaikutetaan Eurooppaneuvoston tasolla 2029 hyväksyttävään EU:n strategiaan ohjelmaan ja tulevan komission ohjelmaan.
2029	-Suomen EU-puheenjohtajakauden (2033 kevät tbc) suunnittelun aloittaminen

Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka

7. Ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla turvataan valtion strategiset intressit.	
2026	7.1 Omistajapolitiittisen periaatepäätöksen toteutumisen ja päivitystarpeen arviointi. 7.2 Valmistellaan omistajaohjauksen yhtenäistetty organisointimalli. 7.3 Valtionyhtiöiden osalta raportoidaan olennaiset tiedot taloudellisesta tilanteesta ja keskeisistä yhtiöihin kohdistuvista riskeistä vuosineljänneksittäin talouspoliittiselle ministerivaliokunnalle.
2027	- Uuden omistajapolitiittisen periaatepäätöksen laadinta.
2028	-
2029	-
8. Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja.	
2026	8.1 Suunnitellaan ja toteutetaan vuoden 2026 tuloutukset investointiohjelman rahoittamiseksi sekä normaalit vuosittaiset omaisuustulojen tuloutukset. 8.2 Valtio-omisteisten yhtiöiden omistajastrategioiden tavoitteellisuuden nosto sekä toteutumisen seuranta, omistajan tavoitteiden kirkastaminen osana omistajastrategioita, taloudelliset tavoitteet on määritelty ja ne ovat yhtenevät yhtiöiden taloudellisten tavoitteiden kanssa, yhtiön arvionluonnin seuranta yhtiötimeissä. Omistajastrategiat viedään talouspoliittiseen ministerivaliokuntaan puollettavaksi.
2027	-
2028	-
2029	-
9. Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritysvastuun edelläkävijyyttä.	
2026	9.1 Vastuullisuusohjelman tilanpäivitys käsitellään talouspoliittisessa ministerivaliokunnassa. Omistajan toimenpiteet keskittyvät dialogiin yhtiöiden kanssa, virkamiesten vastuullisuusosaamisen kehittämiseen, vastuullisuusverkoston toimintaan ja salkun riskikartoituksiin.
2027	- Uuden omistajapolitiittisen periaatepäätöksen vastuullisuuslinjausten laadinta.
2028	-
2029	-

Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet

10. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työtä ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva tiedolla johtamisen tueksi.	
2026	10.1 Valtioneuvostokorttelin toimitilojen tilamuutostyöt valmistuvat ja Valtioneuvoston linnan korttelin toimitilojen tilamuutostyöt käynnistyvät 9/2026. Järjestetään riittävät väistötilat ja huolehditaan muutoista sekä viestinnästä. Valmistellaan valtioneuvostokorttelin tilojen käyttöönotto ja käyttösuunnitelma 3/2027 alkaen. Toteutetaan arkiston tilamuutoshankkeen toinen vaihe 2/2027. 10.2 Luovutaan yhdestä Meritullinkadun 10 toimitilakiinteistöstä 3/2027 lukien. Irtisanotaan kyseinen toimitila 2/2026 mennessä. Selvitetään valtioneuvoston toimitilojen ja erityisesti Merikasarmin ja Kaartinkorttelin tilatehokkuuden lisääminen 2/2026 mennessä. Vahvistetaan sijoitussuunnitelma 3/2026 mennessä. Selvitetään ja luodaan valtioneuvoston toimitiloihin reaaliaikainen tilan käyttöä koskeva suunnittelu- ja raportointijärjestelmä. 10.3 Otetaan käyttöön valtion vierastalo (9/2026) ja suunnitellaan ja toteutetaan siihen liittyvät tukipalvelut. 10.4 Vahvistetaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden toimitilaturvallisuutta ja suoritetaan tiloihin tarvittavat auditoinnit. Toteutetaan tarkemman suunnittelun pohjalta turvaluokiteltujen tietojen käsittelytilat ja toimeenpannaan sähköinen asiakirjojen henkilöjakelu. Laaditaan tarveselvitys valtioneuvoston ja sen ministeriöiden erityistilojen uudistamisesta. 10.5 Valmistellaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden irtaimistonhallintaa koskeva ohje (1/2026) ja jatketaan inventointien toteutusta kiinteistöittäin. Päivitetään kansallisomaisuusluettelo. 10.6 Kansalaiskirjeiden käsittelystä laaditaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden ohje ja päivitetään hallituksen arkistosta annettu määräys. 10.7 Järjestetään ministeriöiden (TEM, STM ja UM) vanhat arkistot digitoitaviksi ja siirrettäviksi Kansallisarkistoon. Käynnistetään PLM:n, YM:n ja LVM:n aineistojen järjestäminen. Tehdään suunnitelma valtioneuvoston arkistoaineiston digitoinnista omana työnä. 10.8 Yhtenäistetään ministerien ja heidän esikuntiansa hallinnollisia prosesseja (matkustaminen ja matkamääräykset, lahjat, sihteeriryhmä). Valmistellaan pilottiministeriöiden ministerien ja esikuntien kulutusmenojen koonti kansliaan luomalla toimintaan yhteiset prosessit ja toimintamallit. 10.9 Yhtenäistetään valtioneuvoston henkilöstöhallinnollisia menettelyjä (virkojen tehtävät ja tehtäväkuvaukset, tehtävämääräykset, työkykyarvioon määrittäminen ja perehdyttäminen). 10.10 Päivitetään valtioneuvoston kanslian toiminnan ja talouden riskienhallintapolitiikka ja -ohjeet sekä laaditaan kokonaisvaltainen tilannekuva eri toimintojen riskienhallintamenettelyistä. Käyttöön otetaan uusi riskienhallintatyökalu. 10.11 Valtioneuvoston työterveyshuollon sopimuskauden 2026–2031 sekä uuden palveluntuottajan palveluiden käyttöönoton ohjaus ja seuranta yhteisin menettelyin vahvemmin kustannusseurantaan perustuen. 10.12 Valtioneuvoston yhteisen hankintatuen toimintamallin uudistaminen organisaatiokohtaisesta palvelusta hankintakategorioihin perustuvaan asiantuntijapalveluun, selvitys hankintatuen uudistamisesta valtioneuvostossa sekä päivitetään valtioneuvoston yhteinen hankintaohje. 10.13 Valmistellaan matkahallintotehtävien (neuvonta ja tuki, hankinnat, raportointi, ohjaus ja kehittäminen) kokoaminen kansliaan.
2027	-

2028	-
2029	-
11. Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen taloudellisesti kestävä toiminnan.	
2026	11.1 Otetaan käyttöön Lausuntopalvelu (10/2026). Laaditaan palvelun käyttöperiaatteet sekä ohjeistukset. 11.2 Suunnitellaan ja kilpailutetaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteinen hanketiedon ratkaisu (12/2027). 11.3 Valtioneuvoston uudistettu asianhallintaratkaisu otetaan käyttöön viimeistään vuonna 2028. Määritellään eri käyttäjäryhmien (johto, valmistelijat, tiedonhallinnan asiantuntijat) toiminnalliset tarpeet ja valmistellaan ja toteutetaan kilpailutus. 11.4 Nykyiseen asianhallintajärjestelmään rakennetaan ja otetaan käyttöön kv- ja EU-raportointisovellus 6/2026 mennessä. 11.5 Toteutetaan elinkaaripäivitykset edustustojen tietoteknisille taustalaitteille vuosina 2026–2027. Päivityksen yhteydessä uusitaan edustustoissa olevat palvelinlaitteet ja tietoliikennekytkimet sekä otetaan käyttöön Valtorin tuotteistettu Reittilähiverkko. 11.6 Laaditaan ratkaisumalli UH-työasemaratkaisun, käyttäjätuen ja toimialuepalveluiden (AD) yhtenäistämiseksi 3/2026 sekä toteutetaan ja käyttöön otetaan 6/2027. 11.7 Valtioneuvoston perustietotekniikan yhtenäistämisen osalta sovittiin toimiala (AD)- sekä työasemaratkaisun teknisen ratkaisumallin varmistamisen aikatauluksi 3/2026. Osana perustietotekniikan yhtenäistämistä otetaan käyttöön Valtorin tuotteistettu Avain2 identiteetinhallintapalvelu. Palvelu sisältää samat palvelut kuin nykyinen AVAIN-palvelu. Edistetään kulkuoikeuksien vientiä Avain2-palveluun osallistumalla aktiivisesti palvelun kehitykseen. 11.8 Edistetään tekoälyavusteisten ratkaisuiden käyttöönottoa valtioneuvoston palveluissa ja tehtävissä, kuten lainvalmistelussa (Lausuntokoostaja), viestinnässä (intranet ja verkkosivut), käännöspalveluissa (käännösmuistiohjelma), tietoaineistojen tiedonhau- ja valtioneuvoston julkaisuarkisto. Kokeillaan rajatulla käyttäjäjoukolla työskentelyä tehostavaa tekoälysovellusta ja otetaan käyttöön valtioneuvoston tiedonhallinnan neuvontaratkaisu 9/2026. 11.9 Mahdollistetaan TL IV-tiedon käsittely M365-digityöympäristössä valtioneuvostotasolla (6/2026) ja lopetetaan VN-työtilojen käyttö. Huolehditaan, että aineisto on käyty läpi ja siirretty muualle. 11.10 Julkaisutuotannon prosessin uudistaminen. Tavoitteena on tilaajan oman toimijuuden lisääminen, julkaisutuotannon henkilötymäärän vähentäminen sekä informaatioteknologian tehokkaampi hyötykäyttö. 11.11 Osana uuden valtioneuvoston viestintäosaston aloittamista siirretään viestintään liittyvät viittomakielisten palveluiden hankinta käännös- ja kielitoimialan tehtäväksi. 11.12 Valmistellaan tietoturvatoinnin kehittämissuunnitelma. Tietoturvallisuuden hallintamalliin valmistellaan mm. kyberturvallisuutta ja koulutus ja harjoitustoimintaa koskeva liite. Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden tietoturvallisuuden riskiarvioiden laatiminen ja johtaminen. Edistetään valtioneuvoston henkilöstön tuntemusta turvaluokitellun aineiston tietoturvalliseen käsittelyyn liittyvistä vastuista ja velvollisuuksista. Kehitetään turvaluokitellun tiedon käsittelyn seuranta. 11.13 Kehitetään virastopalveluita ja vakiinnutetaan palvelut (asiakirjojen jakelu, tilojen käytön ohjaus ja neuvonta, ICT-laitteiden luovuttaminen, tilojen varustelu ja

	käytettävyys, henkilöstöravintolat sekä pysäköinti- ja kuljetusjärjestelyt). Otetaan käyttöön valtioneuvoston uusi keskitetty palvelupiste. 11.14 Uusitaan kahdeksan virka-autoa pidennetyllä elinkaarella (8/2026) kiristyvät päästövaatimukset huomioiden.
2027	Valmistellaan ja otetaan käyttöön kääntäjille tarkoitettu tekoälyavusteinen käännösmuistiratkaisu sekä muulle henkilöstölle soveltuva tekoälypohjainen käännöspalvelu vuoden 2027 loppuun mennessä. - Otetaan käyttöön valtioneuvoston hanketiedon uusi ratkaisu - Järjestetään ministeriöiden (UM) vanhat arkistot digitoitaviksi ja siirrettäviksi Kansallisarkistoon.
2028	-
2029	-

Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä

Tavoite 1. Hallituksen päätöksenteon tuki ja toimeenpano turvataan ja yhteiset resurssit tukevat valtioneuvoston johtamista

Riskin kuvaus	Hallitusohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen epäonnistuu ja merkittävien hankkeiden toteutuminen viivästyy tai uudistamisen toteuttamiseksi ei saavuteta riittävää yhteistä näkemystä virkatasolla eikä poliittisesti riittävän ajoissa. Hallituksen työn tukemiseksi ei saada tuotettua, luotettavaa, laadukasta ja oikea-aikaista tietoa eri lähteistä. Hallituksen työtä ja tietopohjaista päätöksentekoa ei pystytä tukemaan kokonaisvaltaisesti monimutkaisessa toimintaympäristössä. Valtioneuvostossa ei pystytä osoittamaan hallitusohjelman valmistelutehtäviin riittäviä resursseja tai henkilöstövoimavaroja. Erilaiset ajankohtaistehtävät, häiriöt tai muut poikkeamat vievät resursseja hallitusohjelman toteuttamiselta. Lainvalmistelun johtaminen ei tue tarpeellista yhteiskunnan ja julkisen talouden kehitystä. Ennakoimattomasti, suppealla tietopohjalla ja puutteellisesti valmisteltu lain-säädäntö tuo ennakoimattomia vaikutuksia.
Riskiin varautuminen	Hallitusohjelman toimenpiteiden etenemisen seuranta on aktiivista ja nostaa hyvissä ajoin esille mahdollisia haasteita toimien etenemisessä laajalti. Valmistelijoiden ja johdon välillä on luottamuksellinen suhde ja toimintamallit, joka tukevat haasteisiin puuttumista. Asioita valmistellaan poikkihallinnollisesti ja etenemisestä jaetaan tilannetietoa. Valtioneuvoston yhteinen toiminta ja hankkeet määrärahalla voidaan tukea hallitusohjelman keskeisten hankkeiden toteuttamista.

Tavoite 2. Hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan

Riskin kuvaus	Hallituspolitiikan ja -ohjelman seurannassa ei onnistuta tuottamaan kattavaa ja oikea-aikaista kokonaiskuvaa pääministerin johtamistehtävän tueksi eikä nostamaan esiin keskeisiä riskejä hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamisen näkökulmasta. Horisontaalisessa yhteistyössä menetetään luottamusta yhteistoimintaan eri syistä eikä pystytä luomaan lisäarvoa keskeisille yhteistyökumppaneille.
Riskiin varautuminen	Laadukas, ajantasainen ja kokonaiskuvan luova aineisto tukee pääministerin johtamistehtävää. Poikkihallinnollisessa yhteistyössä vähennetään hallinnollista taakkaa ja parannetaan valtioneuvoston kanslian valmistelun laatua sekä varmistetaan syntyvien aineistojen mahdollinen yhteiskäyttö.

Tavoite 3. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan ja johtamiskykyä vahvistetaan

Riskin kuvaus	Valtioneuvoston kriisijohtamisen valmiuksien yhteistä kehittämistä ei onnistuta jalkauttamaan muihin ministeriöihin. Kriisijohtamiskyvykyys ei toteudu valtioneuvoston kokonaisuudessa turvallisuusjohtamisen hankkeen suositusten jatkovalmistelun viivästyessä.
Riskiä varautuminen	Varmistetaan riittävät resurssit valmisteluun. VN häiriötilanteiden hallinnan yhteistyömallin toimintaperiaate otetaan huomioon yhteisissä harjoituksissa ja työpajoissa osallistamalla ja sitouttamalla valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden edustajat jatkovalmisteluun ja valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen kehittämishankkeen kehityskohteiden valmisteluun. Raportoidaan toimeenpanosta valtioneuvoston kanslian johdolle ja kansliapäällikkökokoukselle.

Tavoite 4. Viestinnältä edellytetään muuttuvassa toimintaympäristössä suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja viestinnän kokonaisuuden johtamista. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan

Riskin kuvaus	Valtioneuvoston uusi viestintäosasto aloittaa 1.7.2026. Alkuvaiheessa työn sujuvuuteen saattavat vaikuttaa uudenlaiset prosessit ja toimintatavat. Uudella toimintamallilla saattaa alkuvaiheessa olla heikko hyväksyttävyyys ministeriöissä.
Riskiin varautuminen	Uuden viestintäosaston toimintakulttuuria luodaan yhdessä henkilöstön kanssa, ja henkilöstö sitoutetaan uusiin prosesseihin ja toimintamalleihin kevään työpajoissa.

Tavoite 5. Aktiivinen ja aloitteellinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, EU:n globaalia roolia, puolustusyhteistyötä, sisämarkkinoita, talouskasvua, puhtaan energian investointeja, luonnonvarojen kestävä hyödyntämistä, lähialueiden vakautta ja ulkorajojen turvaamista sekä oikeusvaltioperiaatteen toteutumista ja korruption torjuntaa.

Riskin kuvaus	Akuuttien kriisien, taloushaasteiden ja globaalin suurvaltakilpailun vaatima huomio vaikuttaa negatiivisesti EU:n lainsäädäntö- ja politiikkatyöhön sekä sisämarkkinoiden toimintaan. EU:n yhtenäisyyden rakoilu vaarantaa päätöksenteon.
Riskiin varautuminen	Edistetään toimintamalleja, missä EU kykenee sopimaan yhteisistä toimista vastauksena riskien toteutumiselle. Suomella on EU-yhteensovittamisjärjestelmässä oikea-aikaisesti hyväksytyt kannat käsiteltäviin asioihin. Vahvistetaan EU-valmistelun suorituskykyä.

Tavoite 6. Suomen EU-vaikuttamista ja ennakkovaikuttamista tehostetaan sekä kannanmuodostusta nopeutetaan.

Riskin kuvaus	Suomella ei ole ennakkovaikuttamis- tai vaikuttamiskantaa tai sitä ei ole oikea-aikaisesti käytettävissä. Kanta ei ole yhteensovitettu tai vaikuttamistyötä ei tehdä yhteen koordinoituun kantaan pohjautuen. Priorisoituja linjauksia ei edistetä kaikilla tasoilla (poliittinen, korkea virkamiestaso, asiantuntijataso). Toimivaltaiset ministeriöt eivät ole resursoineet ennakkovaikuttamis- ja vaikuttamistyötä.
Riskiin varautuminen	Suomi nostaa omia tavoitteitaan esille ennakkovaikuttamisessa ja vaikuttamisessa. Ennakkovaikuttamisen avaintavoitteet määritellään ja niitä seurataan EU-ministeri-valiokunnassa. Kannat koordinoidaan yhteensovittamisjärjestelmässä. Kansallisessa kannanmuodostuksessa ei synny vaikuttamistyötä heikentävää viivettä.

Tavoite 7. Ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla turvataan valtion strategiset intressit.

Riskin kuvaus	Omistajapolitiittisen periaatepäätöksen tehon täytäntöönpano. Yhtiöiden epäonnistuminen strategisten intressien tai erityistehtävien toteuttamisessa.
Riskiin varautuminen	Periaatepäätöksen täytäntöönpanossa panostetaan aktiiviseen dialogiin yhtiöiden kanssa. Strategisen intressin ja erityistehtävän toteutumista ja mahdollista vaarantumista arvioidaan osana yhtiödialogia sekä omistajaohjauksen ja substanssiministeriöiden välisten yhteistyöryhmien työtä. Omistajaohjauksessa jatketaan ja edelleen kehitetään riskejä ja riskienhallintaa koskevan lisätiedon hankinnan ja antamisen keinoja yhtiöille.

Tavoite 8. Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja.

Riskin kuvaus	Suomen, Euroopan ja globaalien markkinoiden talouskasvun epävarmuus lisää epävarmuutta valtio-omisteisten yhtiöiden tuloskehitykseen ja yhtiöomistuksien arvonkehitykseen. Heikolla tuloskehityksellä on suora yhteys valtion yhtiöomistuksen tuottoon ja sitä kautta julkiseen talouteen. Ennakoitua heikompi osingonjako rajoittaa mahdollisuuksia toteuttaa hallitusohjelman toimenpiteitä ja saavuttaa sen tavoitteita. Yhtiöiden tilanne, markkinatilanne pörssissä tai yrityskauppa-markkinoilla ei mahdollista merkittäviä osakemyyntejä tai osakemyyntejä tehdään epäoptimaalisella ajoituksella.
Riskiin varautuminen	Aktiivisella omistajuudella tuetaan yhtiöitä kehittymään myös heikon talouskasvun ympäristössä. Panostetaan hallitusvalintoihin ja hallitusten kehittämiseen. Omistajastrategisessa työssä ja analyysissä seurataan aktiivisesti yhtiöiden rahoitusasemaa ja ennakoitaan tuloskehitystä ja sen vaikutuksia valtion saamaan tuottoon. Mahdollisten omistusjärjestelyiden osalta arvioidaan yhtiöiden tilannetta ja markkinatilanne sekä pyritään ajoittamaan yritysjärjestelyt näihin nähden mahdollisimman hyvin.

Tavoite 9. Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritys vastuun edelläkävijyyttä.

Riskin kuvaus	Valtio-omisteisten yhtiöiden epäonnistuminen arvonaluonnin kannalta olennaisten yritys vastuunasioiden integroinnissa liiketoimintaan ja johtamiseen. Maineriskit ja riskit omistaja-arvon laskuun liittyen. Voimakas energiasektorin paino lisää ilmastomuutoksen torjuntaan ja sopeutumiseen liittyviä riskejä valtion yhtiöomistussalkussa.
Riskiin varautuminen	Yritysvastuuanalyysin integroiminen omistajastrategiseen työhön ja erityisesti dialogiin yhtiöiden kanssa. Yritysvastuuosaamisen huomioiminen hallitusvalinnoissa. Yritysvastuuohjelman tehokas toimeenpano ja edistymisen seuranta.

Tavoite 10. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työt ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, työvälineet, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva kokonaisuuden johtamisen tueksi.

Riskin kuvaus	Valtioneuvoston toimintatapojen kehittäminen ja yhtenäistäminen tapahtuu hajautevasti ja ratkaisuja tehdään osissa. Kehittämisen painopisteitä ja laajempia kokonaisuuksia ei osata ennakoita. Myös poikkihallinnollinen ja laaja yhteistyö valtioneuvoston ja sen ministeriöiden sekä muiden keskeisten kumppaneiden välillä on vähäistä. Kehitys- ja investointitoimenpiteet työvälineisiin, toimitiloihin ja muihin vastaaviin kokonaisuuksiin eivät saavuta niille asetettuja vaikuttavuustavoitteita. Toimintatapojen kehittämiseen tiiviisti kytkeytyvissä IT-teknologiahankkeissa tapahtuu viivästymisiä tai muunlaisia haasteita, kuten hankkeen kustannustason nousun, teknologisten muutoksien tai hankkeen toteuttamiseen liittyvien osaamisen puutteiden vuoksi. Valtiontalouden heikentyminen ja osoitetut toimintamenosäästöt aiheuttavat sen, että toteutus- ja suunnitteluvaiheessa oleville useille toiminnallisesti keskeisille kehittämishankkeille ei voida osoittaa riittäviä investointiresursseja.
Riskiin varautuminen	Tunnistetaan ne valtioneuvoston prosessit ja toimintatavat, jotka eivät ole yhdenmu-kaisia ja joissa on edelleen kehitettävää. Toiminnan tavoitetilan määrittely ja siihen liittyvä toteutussuunnittelu on toteutettava riittävän kattavasti, huomioiden toimintaympäristön pitkän aikavälin tarpeet sekä olemassa olevat lähtökohdat ja niihin liit-tyvät mahdolliset rajoitteet. Suunnittelussa on varmistettava riittävän laaja kokonais-kuva, painottaen myös kehityshankkeiden täytäntöönpanossa arkkitehtuurisuunnit-telua. Kehitystoiminnan laadukas ennakosuunnittelu, tehostettu projektin johtami-

	nen ja hankehallinta sekä poikkeamiin reagointi luovat edellytykset toiminnan onnistumiselle. Lisäksi on huolehdittava kehitystoiminnan ja hankkeiden toteutukseen liittyvien resurssien ja osaamisen riittävydestä. Tehokas sisäinen viestintä ja henkilöstön koulutus tukevat uudistusten toteuttamista.
--	--

Tavoite 11. Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen tuloksellisen toiminnan

Riskin kuvaus	Valtioneuvoston yhteisten palvelujen laatu on vaihtelevaa ja erityisesti tietojärjestelmien ja sovellusten käytettävyys ei kaikilta osin vastaa sujuvan työskentelyä edellyttävää tasoa eikä tietoturvaa huomioida riittävästi kaikissa toiminnoissa. Valtion koo-tulta palvelutoimittajalta (Valtori) hankittavan perustietoteknologian hintataso nou-see ja palveluiden laadussa on haasteita, eikä palveluiden kustannustaso alene ta-voitellun mukaisesti. Lisäksi informaatioteknologiaa hyödyntävien kokonaisuuksien osalta ei varmisteta, että ne muodostaisivat riittävän yhtenäisen toiminnallisen koko-naisuuden mahdollistaen tiedon joustavan hyödyntämisen ja siirron. Lisäksi riskinä on se, että valtioneuvoston keskeisiin sähköisiin työvälineisiin tulisi huomattava tie-toturvapoikkeama vaikuttaen kriittisesti koko valtioneuvoston toimintaedellytyksiin.
Riskiin varautuminen	Kiinnitetään huomiota toiminnan kehittämishankkeiden ennakosuunnittelussa ja täytäntöönpanossa prosessien yhtenäistämiseen ja uudistettavien tietojärjestelmien käytettävyyteen sekä yhteentoimivuuteen. Lisäksi huomioidaan muodostuva laa-jempi palvelukokonaisuus monitoimijaympäristössä sekä tiedostetaan ennakoidut tulevaisuuden kehityssuunnat. Varmistutaan, että palvelujen ja toimintaprosessien toimintamallit ja niitä tukeva ICT-arkkitehtuuri ovat selkeitä ja mahdollistavat yhteen-toimivuuden sekä ovat teknisesti toteutettavissa. Ylläpidetään osana perustoimintaa valtioneuvoston tietoturvallisuuden korkeaa tasoa muun muassa säännöllisillä haa-voittuvuusskannauksilla sekä tietoturvatarkastuksilla ja varaudutaan ennalta muut-tuvan toimintaympäristön mahdollisiin uudentyyppisiin toiminnallisiin ja teknologisiin uhkiin. Ylläpidetään suunnitelmaa pidemmän aikavälin kehityspoluista Valtorin tar-joamissa perustietoteknologian palveluissa.

Voimavarojen hallinta

Taulukko 1. Valtioneuvoston kanslian pääluokan 23. määrärahojen käyttö ja käyttöarviot

Talousarvion luku (1 000 euroa)	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
23.01 Hallinto	193 859	194 670	194 775	201 381	194 574	182 682	182 682
23.10 Omistajaohjaus	287 660	31 126	3 700	700	700	700	700
23.20 Poliittisen toiminnan avustaminen	35 635	34 566	34 566	34 566	34 566	34 566	34 566
23.30 Oikeuskanslerinvi- rasto	4 006	4 308	4 384	4 336	4 033	4 033	4 033
23.90 Muut menot	2 313	2 355	3 140	3 140	3 140	3 140	3 140
23 VNK:n hallinnonala yhteensä	523 473	267 025	240 565	244 123	237 013	225 121	225 121

Taulukko 2. Keskeiset henkilöstötunnusluvut (pl. OKV)

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Valtioneuvoston kanslian henkilömäärä (lkm.), josta	659	707	698	787	750	725	700
- määräaikaikaiset (%-osuus)	20,9	17,3	23	22	21	21	21
- miesten/naisten osuus (%- osuus)	42,0 % / 58,0 %	39 % / 61 %	39 % / 61 %	39 % / 61 %	39 % / 61 %	39 % / 61 %	39 % / 61 %
- keski-ikä	47,5	47,7	47	47	47	47	47

Taulukko 3. Valtioneuvoston kanslian toimintamenojen 23.01.01. menojen kohdentuminen (%)

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
ICT-menot	28	26	28	28	28	28	28
Vuokramenot	27	28	27	27	25	25	26
Henkilöstömenot	28	29	28	28	28	27	29
Muut toimitila- ja turvalli- suusmenot	10	10	9	9	11	12	9
Muut tukipalvelut	5	5	6	6	6	6	6
Johtaminen ja politiikka- valmistelu	2	2	2	2	2	2	2
Yhteensä	100	100	100	100	100	100	100

Taulukko 4. Tulojen ja menojen erittely, momentti 23.01.01

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2024 TP	2025 Arvio	2026 TA	2027 Kehys	2028 Kehys	2029 Kehys
Henkilöstökulut	46 434	46 000	51 000	42 000	42 000	42 000
Toimitilavuokrakulut	43 885	39 000	40 000	38 000	38 000	38 000
Palvelujen ostokulut	58 532	63 000	63 000	60 000	60 000	60 000
Muut kulut	4 242	5 000	5 000	5 000	4 000	4 000
Investointimenot	2 937	5 593	7 000	8 000	1 000	1 000
Bruttomenot	156 030	158 593	166 000	153 000	145 000	145 000

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY (1000 euroa)	2024 TP	2025 Arvio	2026 TA	2027 Kehys	2028 Kehys	2029 Kehys
Maksullisen toiminnan tuotot	938	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Muut tuotot	672	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Bruttotulot	1 610	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Nettokäyttö-/käyttöarvo	154 420	156 593	164 000	151 000	143 000	143 000
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	15 004	30 937	29 500	22 599	22 663	19 835
TP/TA/TAE ^{1) 2)}	170 353	155 156	157 099	151 064	140 172	140 172
Käytettävissä yhteensä	185 357	186 093	186 599	173 663	162 835	160 007
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	30 937	29 500	22 599	22 663	19 835	17 007

¹⁾ Vuosien 2027–2029 menoarvioihin on sisällytetty vähennyksenä toimintamenosäästö (2025), joka tulee sisältymään vuosien 2027–2030 julkisen talouden suunnitelmaan.

²⁾ Vuosien 2027–2029 menoarviot eivät sisällä vielä VN viestinnän koontia. Määrärahasiirrot ministeriöistä valmistellaan vuosien 2027–2030 julkisen talouden suunnitelmaan.

Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian toiminnan ja resurssi-suunnittelun vuosikellon mukaisesti. Tulossuunnitelman toteutumista käsitellään johtoryhmässä. Valtioneuvoston kanslia raportoi suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksessä sekä hallituksen vuosikertomuksessa.

Helsingissä 19.12.2025

Petteri Orpo
Pääministeri

Joakim Strand
Eurooppa- ja omistajaohjausministeri

Timo Lankinen
Alivaltiosihteeri

Liite

Liitteessä on esitetty valtioneuvoston kanslian keskeisten suoritteiden määrät ja niiden arvioitu kehitys vuosina 2026–2029.

Taulukko 1. Hallituksen ja valtioneuvoston kokousten lukumäärä

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Yleisistunnot, lkm.	69	57	50–80	50–80	50–80	50–80	50–80
Tasavallan presidentin esittelyt, lkm.	32	29	20–40	20–40	20–40	20–40	20–40
Hallituksen neuvottelut ja iltakoulu, lkm.	18	36	30–40	30–40	20–40	20–40	20–40
Valtiosihteerikokoukset, lkm.	13	17	20	20	14	20	20
Kansliapäällikkökokoukset, lkm.	22	23	23	23	22	23	23

Taulukko 2. Ministerivaliokuntien kokousten lukumäärät

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Eu-ministerivaliokunnan kokoukset, lkm. ¹⁾	23	25	31	30	30	30	30
Raha-asiainvaliokunnan istunto, lkm. ²⁾	52	49	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
Talouspoliittinen ministerivaliokunta, lkm. ²⁾	21	28	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a

¹⁾ Luku sisältää EU-ministerivaliokunnan kokousten määrän. Tämän lisäksi toimintalinjauksia käsitellään ministerivaliokunnan kirjallisissa menettelyissä.

²⁾ Raha-asiainvaliokunnan ja talouspoliittisen ministerivaliokunnan istuntojen järjestäminen on valtiovarainministeriön vastuulla.

Taulukko 3. Valtioneuvoston viestinnän suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Tiedotteet, kpl	1 042	1 408	1 000	n/a	n/a	n/a	n/a
Tiedotustilaisuudet ja ovensuuhaastattelut kpl	106	75	65	n/a	n/a	n/a	n/a
Valtioneuvoston mediapalveluun rekisteröityneet käyttäjät	1 307	1 422	1 460	n/a	n/a	n/a	n/a
valtioneuvosto.fi, käynnit	2 218 058	2 109 088	1 500 000	n/a	n/a	n/a	n/a
X-tilien seuraajat	196 800	199 200	199 100	n/a	n/a	n/a	n/a
Instagram-tilien seuraajat	73 000	74 000	78 000	n/a	n/a	n/a	n/a
Facebook-tilien seuraajat	31 000	32 000	35 000	n/a	n/a	n/a	n/a
Youtube-tilien seuraajat	13 052	13 200	13 500	n/a	n/a	n/a	n/a

Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden viestintä kootaan 1.7.2026 alkaen kokonaan uudeksi valtioneuvoston viestintäosastoksi. Tämän vuoksi tulevien vuosien tavoitteita ei ole vielä asetettu.

Taulukko 4. Arvonimet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Arvonimilautakunnalle esitetyt (lkm.)	97	293	150–300	150–300	150–300	150–300	150–300
Myönnetty arvonnimet (lkm.)	68	179	80–200	80–200	80–200	80–200	80–200
Verokertymä (tulot, m€)	0,584	1,504	0,7–2	0,7–2	0,7–2	0,7–2	0,7–2

Taulukko 5. Päätöksenteon tietopohjan ja toimeenpanon suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
VNK:ssa valmistellut säädökset (HE, VNA, TPA), lkm.	5	5	7	5	5	5	5
Lainsäädännön arviointineuvoston lausunnot, lkm.	24	43	30–50	30–50	30–50	30–50	30–50
VN TEAS hankkeet, käynnistyneet, lkm.	40	1	1	0	-	-	-
VN TEAS julkaisut, lkm.	66	43	8	0	-	-	-
Policy brief –artikkelit, lkm.	47	27	9	10	10	10	10
Kansalaispulssi –kyselykierros (COVID 19), lkm.	10	10	2-	-	-	-	-
Kestävän kehityksen sitoumukset, lkm.	100	160	180	180	180	180	180
kestävän kehityksen green dealit, lkm.	30	20	20	20	20	20	20
VN Tutkiva, käynnistyneet hankkeet	-	-	27	26	25–30	25–30	25–30
VN Tutkiva, julkaisut	-	-	1	23	38	38	25
VN Toimiva, käynnistyneet hankkeet	-	39	35	35	30	40	35

Taulukko 6. EU-asioiden suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
EU-ohjeet: Coreper ja ministerineuvostot, lkm.	606	505	500	600	600	600	600
Valiokuntakuulemiset EU-asiat, lkm.	90	60	90	60	60	60	60
U-kirjelmät, E-kirjeet sekä jakokirjeet, lkm.	10	9	15	20	20	20	20
Eurooppa-neuvoston ja ministerineuvostojen kokoukset, lkm.	88	67	96	Puheenjohtajavaltiot määrittävät	Puheenjohtajavaltiot määrittävät	Puheenjohtajavaltiot määrittävät	Puheenjohtajavaltiot määrittävät
Osallistuminen kirjallisesti EU-tuomioistuimen asioihin, lkm.	25	36	30	30	30	30	30
Osallistuminen EU-tuomioistuimen suullisiin käsittelyihin, lkm.	7	5	8	7	7	7	7

Valiokuntakuulemiset EU-asiat, lkm. ja U-kirjelmät, E-kirjeet sekä jatkokirjeet, lkm. suoritteiden tavoitetaso riippuu käsiteltävien asioiden luonteesta ja määrästä.

Taulukko 7. Valtion omistajapolitiikan suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024 ¹⁾	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava ta- voite 2027	Alustava ta- voite 2028	Alustava ta- voite 2029
Pörssiomistuksen tuotto- prosentti	-14,9	-23,8	37,5*	n/a	n/a	n/a	n/a
Valtion suorassa omis- tuksessa olevien pörssi- yhtiöiden tuotto-%	-17,7	-34,9	44,8*	n/a	n/a	n/a	n/a
Valtion osinko- ja myynti- tulot, milj. euroa	1 568	1 452	1 937	2 260	1 150	1 250	1 250
VNK:n omistajaohjauk- sen yhtiöt, kpl	30	29	30	n/a	n/a	n/a	n/a
Hallitusvalinnat (nai- set/miehet), %	45/55	45/55	n/a	kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 %	kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 %	kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 %	kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 %

¹⁾ YTD tuotto.

Taulukko 8. Valtioneuvoston toimitilojen suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Kokonaisneliöt m2	117 256	103 809	96 013	81 548	84 566	84 566	84 566
Toimistotilat m2	80 244	70 174	59 786	48 617	50 551	50 551	50 551
Tilatehokkuus (m2/hlö)	16,1	16,5	12,6	10,3	10,7	10,7	10,7
Toimipisteiden luku- määrä	43	42	42	39	41	41	41
Edustustilaisuudet, kpl	865	857	765	1 400	1 500	1 500	1 500
Edustustilaisuudet, hlö	29 538	16 143	16 500	27 000	28 000	28 000	28 000
Henkilöstöravintolat, lou- nastajat	200 161	206 944	210 000	180 000	190 000	190 000	190 000
toteutuneet henkilökulje- tukset, kpl KR	15421	15034	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
- virka-autojen ajot, kpl	12 371	12701	13 400	13 400	13 400	13 400	13 400
- sopimuskulje- tuspalveluiden ajot, kpl	3 150	2 333	1 600	1 600	1 600	1 600	1 600

Rekisteröitävien asioiden ja asiakirjojen määrään vaikuttavat mm. niin hallitusohjelmaan kirjatut tavoitteet, maailmanpoliitti-
nen tilanne kuin mm. Euroopan unionissa vireille tulevat ja käsiteltävät asiat.

Taulukko 9. Kirjaamoasiat

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Rekisteröidyt asiat	54 581	50 843	55 100	50 000	50 000	50 000	50 000
Rekisteröidyt asiakirjat	276 215	256 470	256 000	245 000	245 000	245 000	245 000
Avatut EU-asiat	1 305	1 766	1 990	1 300	1 800	1 300	1 800
Rekisteröidyt/käsitellyt EU-asiakirjat (kansalliset)	9 540	8 050	8 200	8 500	9 000	8 500	9 000

Taulukko 10. Valtioneuvoston intranetin kävijämäärät

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
VN-intranet, käynnit (12/v.)	434 000	445 167	900 000	1 200 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Uutiset/vuosi	3 244	2 584	2 500	2 600	2 400	2 400	2 400

Taulukko 11. Sähköisen palvelunhallintajärjestelmän suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Valmistuneet palvelu- pyynnöt, kpl	34 000	58 000	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000
Asiakastyytyväisyys: pal- velun käytön vaivatto- muus (1–5)	4,7	4,8	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7
Asianhallintajärjestelmän käytön tukitukipyynnöt	6 578	7 116	6 800	6 700	6 700	6 700	6 700

**Taulukko 12. Tyytyväisyys palvelunhallintajärjestelmän kautta tilatuissa palveluissa ” Kuinka hyvin ti-
laamasi palvelu vastasi odotuksiasi?” (asteikko 1–5)**

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Ergonomiahankinnat	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Graafiset työt	4,8	4,9	4,8	>4,5	>4,5	>4,5	>4,5
Julkaisuotanto	4,8	4,9	4,8	>4,5	>4,5	>4,5	>4,5
Kampus-tuki	4,6	4,8	4,8	>4,5	>4,5	>4,5	>4,5
Kirje- ja materiaalitoini- mukset	4,8	4,9	4,9	>4,5	>4,5	>4,5	>4,5
Käännöspalvelut	4,8	4,8	4,9	4,8	4,8	4,8	4,8
Tiedonhakupyynnöt	4,8	4,7	4,8	>4,5	>4,5	>4,5	>4,5
Toimitilapalvelut	4,6	4,6	4,7	>4,6	>4,6	>4,6	>4,6
Tulostus- ja kopiointipal- velut	4,9	4,9	5,0	>4,5	>4,5	>4,5	>4,5
Hankintojen asiantuntija- palvelut	-	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Matkustuspalvelut	-	4,7	4,8	4,7	4,7	4,7	4,7

Taulukko 13. Pääteleite- ja käyttäjätukipalveluiden suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Työasemat, lkm.	8 238	7 584	7 669	7 500	7 200	7 200	7 200
Puhelin- ja dataliittymät	8 262	5 803	5 763	5 700	5 600	5 600	5 600

Taulukko 14. Turvallisuuspalveluiden suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Henkilöturvallisuus-selvi- tykset, lkm.	3 150	2 500	2 700	2 800	2 800	2 500	2 500
Ministeriturvallisuuden turvallisuuskatselmukset	28	8	6	6	30	10	5
Turvallisuuspoikkeamat, lkm.	50	50	100	100	50	50	50
Toimitilaturvallisuuskat- selmoinnit ja -auditoinnit	147	119	88	90	90	90	90
Onnettomuustilannehar- joitukset, lkm.	3	4	4	6	6	6	6

Taulukko 15. Tietotuki- ja julkaisut

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Julkaisut	690	598	570	600	570	570	570
Graafisen suunnittelun toimeksiannot (VNK)	116	111	100	100	100	100	100
Laajat tietotukipyynnöt	140	178	160	150	150	150	150
Kirjastopalvelupyynnöt Virkussa	989	987	990	990	990	990	990

Taulukko 16. Käännöspalveluiden suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Säädöskääntäminen, sivut	21 566	37 598	47 500	62 500	21 500	37 500	47 500
Ruotsin säädöskäännök- set, sivut	19 621	34 889	45 000	60 000	19 000	35 000	45 000
Englannin säädöskään- nökset, sivut	1 945	2 709	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Ajankohtaisviestintä, sivut	13 532	12 591	13 250	13 250	13 250	13 250	13 250
Ruotsin ajankohtaisvies- tintä, sivut	9 169	8 367	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Englannin ajankohtais- viestintä, sivut	4 363	4 224	4 250	4 250	4 250	4 250	4 250
Muut käännökset, sivut	49 388	40 022	37 950	37 950	37 950	37 950	37 950
Ruotsin muut käännök- set, sivut	35 563	23 413	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000
Englannin muut käännök- set, sivut	10 522	12 259	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Venäjän käännökset, si- vut	514	317	450	450	450	450	450
Muiden kielten käännök- set, sivut*	5 314	4 033	2 500	2 500	2 500	2 500	2 500
Käännökset yhteensä, sivut	84 486	90 211	98 700	113 700	72 700	88 700	98 700

* Huom. Tilastointia on muutettu siten, että vuodesta 2025 alkaen myös suomennokset ruotsista, englannista ja venäjistä lasketaan ruot-
sin/englannin/venäjän käännöksiksi. Aikaisemmin kaikki suomennokset laskettiin muiden kielten käännöksiksi.

Taulukko 17. Koulutustilaisuuksia koskevat suoritteet

	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Arvio 2025	Tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	Alustava tavoite 2028	Alustava tavoite 2029
Koulutustilaisuudet (lkm.)	298	265	251	250	250	250	250