

## **Valtioneuvoston kanslian tulossuunnitelma vuosille 2025–2028**

## Sisällys

|   |    |
|---|----|
| Strategiset linjaukset .....  | 3  |
| Yhteiskunnallinen vaikuttavuus .....                                  | 6  |
| Tulostavoitteet .....   | 7  |
| Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä ..... | 15 |
| Voimavarojen hallinta .....   | 19 |
| Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset .....                       | 20 |
| Liite: valtioneuvoston kanslian keskeiset suoritteet .....            | 21 |

## Strategiset linjaukset

Valtioneuvoston kanslian toiminnan ja talouden suunnittelun raamit tulevat voimassa olevasta hallitusohjelmasta sekä hallituksen muista sitä täsmentävistä asiakirjoista, kuten julkisen talouden suunnitelmasta. Muita ohjaavia lähteitä ovat valtioneuvoston selonteot, periaatepäätökset ja muut kannanotot.

### Valtioneuvoston kanslian strategiset linjaukset

#### Valtioneuvoston johtaminen

Valtioneuvoston kanslian keskeisenä tehtävän on pääministerin avustaminen valtioneuvoston yleisessä johtamisessa sekä hallituksen ja eduskunnan työn yhteensovittamisessa. Tähän sisältyy valtioneuvoston organisointi, hallituksen toiminta ja valtioneuvoston ja sen ministeriöiden toimintaedellytysten järjestäminen ja päätöksenteon tuki. Yhteiskuntapolitiikan suunnittelussa korostuvat ilmiöiden kokonaiskuvien hahmottaminen ennakointityössä ja näiden jäsentäminen hallituksen työtä tukevaksi toiminnaksi. Hallitusohjelman toimeenpanon varmistamiseksi työskennellään tietoperusteisesti, suunnitelmallisesti ja tiiviissä yhteistyössä valtioneuvoston kokonaisuudessa. Huolehditaan valtioneuvostossa ja valtiojohtodossa häiriö- ja turvallisuustilanteiden yleisestä yhteensovittamisesta ja varaudutaan poikkeuksellisiin tapahtumiin ja tilanteisiin.

Hallitus toteuttaa valtionhallinnon tuottavuusohjelman julkisen talouden vahvistamiseksi. Valtioneuvoston kanslian tuottavuusohjelmassa toteutetaan VNK:n toimintamenoihin vuodesta 2027 lähtien n. 16,0 milj. euron vuosittainen säästö. Säästötoimenpiteet tehdään pääosin vähentämällä toimitiloja, karsimalla valtioneuvostolle tarjottavia IT-palveluita, vähentämällä henkilöstö- ja muita menoja henkilöstön vaihtuvuutta hyödyntäen. Tuottavuusohjelmaa seurataan ja tarvittaessa suunnitellaan vaihtoehtoisia lisäsäästöjä.

Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteistyön ja tuloksellisen toiminnan edistämiseksi uudistetaan ja peruskorjataan valtioneuvoston linnan korttelien toimitilat, jonne kootaan valtioneuvoston johtorakenteita.

#### EU-valmistelu, käsittely ja yhteensovittaminen

Euroopan unioni on Suomen tärkein poliittinen ja taloudellinen viitekehys ja arvoyhteisö. Suomen tavoitteena on globaalisti vahva ja toimintakykyinen Euroopan unioni, joka edistää jäsenvaltioidensa ja kansalaistensa turvallisuutta, hyvinvointia ja taloudellisia etuja. Huolehtii EU:ssa päätettävien asioiden valmistelusta ja käsittelyn yhteensovittamisesta.

#### Yhtiöomaisuuden omistajapolitiikka ja omistajaohjaus

Strategiset intressit turvataan ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla. Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja. Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritys vastuun edelläkäviyyttä. Huolehditaan omaisuustulojen talousarvion tuloutuksesta mm. hallituksen investointiohjelman rahoittamiseksi.

#### Valmius ja turvallisuus

Laaditaan valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen uudistamisen periaatepäätös ja huolehditaan linjausten toimeenpanosta. Valtioneuvoston kanslian kriisijohtamisen valmiuksien kehittämistä jatketaan erityisesti johtamisen ja toimivaltuuksien sekä säädösvalmistelun osalta pääministerin johtamistehtävän tueksi. Suunnittelukaudella vakiinnutetaan valtioneuvoston häiriötilanteiden ja poikkeusolojen johtamismalli, joka sisältää tilannekuvan, ennakkoinnin, säädösvalmistelun ja viestinnän rakenteet sekä toimintatavat häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Suunnittelukaudella rakennetaan tietojärjestelmä reaaliaikaisen ja valtioneuvostotasaisen turvallisuustilanteen hallinnan vaatiman tilannekuvan tuottamiseen.

#### Viestintä on olennainen osa hallituksen strategista johtamista

Valtioneuvoston viestinnän keskeisenä tavoitteena on vahvistaa demokratian ja kansanvaltaisen päätöksenteon edellytyksiä. Hallitusohjelman tavoitteisiin pääseminen edellyttää suunnitelmallisesti johdettua viestintää, joka kytkeytyy saumattomasti valtioneuvoston kokonaisjohtamiseen. Kootaan valtioneuvoston viestinnän tekniset palvelut ja otetaan käyttöön valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteinen verkkoviestintäratkaisu.

## Valtioneuvoston yhteinen hallinto ja palvelutoiminnot

Valtioneuvoston yhteisen hallinnon aktiivinen ja ennakoiva johtaminen yhteistyössä ministeriöiden kanssa. Kehitetään toiminnan kustannustehokkuutta, lähtökohtana valtioneuvostotasoiset laadukkaat palvelutoiminnot ja toimintamallit, resurssit ja näitä tukevat toimitila- ja informaatioteknologiset ratkaisut. Valtioneuvoston henkilöstö osaa entistä paremmin hyödyntää uusia työntekeksen tapoja, työvälineitä ja työympäristöjä lisäten toiminnan tuottavuutta ja laatua. Toteutetaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhtenäisyyttä edistävät toimitilojen peruskorjaus ja uudisrakentamishankkeet.

## Henkilöstö ja osaaminen

Kokonaisvaltaisella henkilöstöjohtamisella varmistetaan kanslian toimintakyky, tuloksellisuus sekä henkilöstön hyvinvointi. Tavoitteilla johtaan ja valmentavan otteen keinoin tähdätään aikaansaamista ja arvostaa kanssakäymistä korostavaan yhteistyön toimintakulttuuriin.

## Toimintaympäristön muutokset

Globaali vastakkainasettelu ja suurvaltojen väliset jännitteet ovat lisääntyneet ja ne kytkeytyvät mm. turvallisuuteen, talouteen, teknologiaan, huoltovarmuuteen, teollisuuteen ja kauppaan. Suurvaltojen politiikka on kasvavasti geopolittisten tavoitteiden ja geotaloudellisten keinojen sävyttämää, ja valtioiden rooli taloudessa on kasvanut globaalin kilpailun vuoksi. Teknologia kietoutuu yhä tiiviimmin geopolitiikkaan, talouteen ja turvallisuuteen, ja vaikuttaa myös merkittävästi informaatioympäristöömme. Kyberturvallisuuden merkitys korostuu. Tekoälyn murrosvaikutukset yhteiskuntaan ovat laajoja ja moniulotteisia. Keskeisiä näkökulmia ovat toimivan sääntelyympäristön ja riittävän osaamisen varmistaminen.

Euroopan turvallisuusympäristö on muuttunut nopeasti, merkittävästi ja pitkäkestoisesti. Geopolittinen vastakkainasettelu ja kilpailu on tehnyt vahvan paluun. Suomen Nato-jäsenyys vahvistaa Suomen turvallisuutta. EU:lta edellytetään entistä vahvempaa kriisinkestävyttä ja kykyä vastata yhtenäisesti monialaisten kriisien synnyttämiin haasteisiin. EU:n perinteisten maantieteellisten jakolinjojen lisäksi jakautumista aiheuttavat suhtautuminen esimerkiksi turvallisuus-, rahoitus- ja talouskysymyksiin sekä kilpailupolitiikkaan.

EU:n lainsäädäntötyö pohjautuu EU:n strategiseen ohjelmaan ja uuden komission ohjelmaan. Unioni pyrkii strategisen kilpailukyvyn kehittämällä vähentämään kriittisiä riippuvuuksia erityisesti autoritaarisista kauppakumppaneista. Toimintaympäristön muutos heijastuu myös EU:n lainsäädäntötyöhön, jossa korostuvat kestävä talouspolitiikka, kriittisten riippuvuuksien vähentäminen, ilmasto- ja digitalisaatiotyö sekä oikeusvaltiokehityksen vahvistaminen. Euroopan unionin talouskysymyksissä keskeisiä ovat EU:n vuosien 2028—2034 rahoituskehityksen (MFF) valmistelu sekä pääomamarkkinaunioniin liittyvät kysymykset. Euroopan unionissa käynnistyy työ EU:n siviili ja puolustusvalmiuden vahvistamiseksi.

USA:n ja Kiinan välinen kilpailu on kärjistynyt ja johtanut erilaisiin protektionistisiin toimiin, jotka heijastuvat myös muihin maihin. Maailmantalouden stressitekijät ja riskit lisääntyvät. Venäjän suurvaltapyrkimykset ja sen aloittama hyökkäyssota Ukrainassa vaikuttavat laaja-alaisesti ja pitkäaikaisesti turvallisuus- ja toimintaympäristöön. Venäjä kohdistaa hybriditoimiaan yksittäisiin maihin ja länsi-instituutioihin ja lisää kansainvälistä epävakautta. Kiristynyt turvallisuustilanne heijastuu arktiselle alueelle aiempaa voimakkaammin.

Väestön ikääntyminen ja pula työvoimasta heikentävät talouskasvun edellytyksiä ja haastavat julkisen talouden tasapainoa. Suomessa pitkään jatkunut heikko talouskasvu ja tuottavuuskehitys korostavat tarvetta kasvutoimille. Korkeatasoinen osaaminen ja TKI-toiminta ovat Suomen kilpailukyvyn, tuottavuuden kasvun ja hyvinvoinnin pohja. 2000-luvulla EU:n ja Suomen TKI-toiminta on eri mittareiden perusteella jäänyt jälkeen suhteessa USA:n ja Kiinaan. Teknologian kehitys, ilmastonmuutos ja luontokato sekä väestörakenteen muutos ovat muuttamassa talouden rakenteita monella tavalla.

Ilmaston kuumeneminen kiihtyy. Monet sään ääri-ilmiöt toistuvat useammin ja voimakkaampina. Luonnon monimuotoisuus köyhtyy ja luontokato etenee myös Suomessa. Luontokadon myötä erilaiset ekosysteemipalvelut heikenevät. Maaperän tilan huonontuminen on vakava ongelma Euroopassa. Ilmastonmuutos, luontokato ja saastuminen, eli planetaarisen kolmoiskriisin komponentit, ovat vahvasti kytköksissä toisiinsa. Suomen ympäristön tilassa ongelmia on yhä paljon.

Muuttoliikkeet ovat lisääntyneet globaalisti ja Suomi on saanut merkittävästi muuttovoittoa viime vuosina. Kaupunkiväestön osuus kasvaa luonnollisen väestönkasvun, muuttoliikkeen ja kaupunkialueiden laajenemisen seurauksena. Väestön alueellinen keskittyminen on jatkunut Suomessa. Väestön keskittymisen lisäksi myös työpaikkojen kaupungistuminen jatkuu tulevina vuosikymmeninä. Digitaalinen eriarvoistuminen on uusi, merkittävä

polarisaatiota aiheuttava ongelma. Arvojen, asenteiden ja elämäntapojen moninainen erilaistuminen haastaa yhteiskuntaa.

Demokratian tila on heikentynyt globaalisti ja on laskusuunnassa. Autoritaaristen valtioiden vaikutus ja määrä kasvaa, näiden valtioiden toiminta ja erityisesti ulkopolitiikka on arvaamatonta. Oikeusvaltiorakenteiden heikentäminen on tullut osaksi vihamielisen valtiollisen vaikuttamisen keinovalikoimaa.

## Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite on hallitusohjelman mukaisesti ”Vahva ja välittävä Suomi rakentuu konkreettisista teoista ja ratkaisuisista toimien aktiivisesti ja aloitteellisesti niin kansallisesti kuin kansainvälisesti. Yhteistyöllä Suomi selviää kaikista haasteista.”

Valtioneuvoston kanslia arvioi vaikuttavuustavoitteen toteutumista kanslian määrittelemien strategisten painopisteiden/indikaattoreiden sekä niihin kytkeytyvien tulostavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen perusteella.

### Yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoite ja sen saavuttamista tukevat painopisteet

|   | 2023<br>toteutuma/arvio | 2024<br>arvio | 2025–2028<br>arvio |
|---|-------------------------|---------------|--------------------|
| <b>Pääministerin avustaminen valtioneuvoston johtamisessa</b><br>— Hallituksen päätöksenteon tuki ja toimeenpano turvataan ja yhteiset resurssit tukevat valtioneuvoston johtamista.<br>— Hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan.<br>— Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan ja johtamiskykyä vahvistetaan.<br>— Viestinnältä edellytetään muuttuvassa toimintaympäristössä suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja viestinnän kokonaisuuden johtamista. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan. | hyvä                    | hyvä          | hyvä               |
| <b>Suomen EU-politiikan johtaminen</b><br>— Aktiivinen ja aloitteellinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, EU:n globaalia roolia, puolustusyhteistyötä, sisämarkkinoita, talouskasvua, puhtaan energian investointeja, luonnonvarojen kestävää hyödyntämistä, lähialueiden vakautta ja ulkorajojen turvaamista sekä oikeusvaltioperiaatteen toteutumista ja korruption torjuntaa.<br>- Suomen EU-vaikuttamista ja ennakkovaikuttamista tehostetaan sekä kannanmuodostusta nopeutetaan.   | hyvä                    | hyvä          | hyvä               |
| <b>Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka</b><br>— Ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla turvataan valtion strategiset intressit.<br>— Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja.<br>— Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritys vastuun edelläkävijyyttä.  | hyvä                    | hyvä          | hyvä               |
| <b>Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet</b><br>— Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työt ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, -toimintaratkaisut sekä jaettu tilannekuva tiedolla johtamisen tueksi.<br>— Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen taloudellisesti kestävä toiminnan.  | hyvä                    | hyvä          | hyvä               |

## Tulostavoitteet

Valtioneuvoston kanslian tulostavoitteet ja niitä toteuttavat toimenpiteet on laadittu huomioiden hallitusohjelman toimintasuunnitelma sekä talousarviossa esitetty valtioneuvoston kanslian yhteiskunnallinen vaikuttavuustavoite, alustavat tulostavoitteet ja ministeriön käytettävissä olevat voimavarat. Tavoitteisiin vuonna 2024 kytkeytyvät toimenpiteet ovat usein monivuotisia, mutta niitä ei ole lähdetty toistamaan vuosien 2025–2027 toimenpiteinä.

### Pääministerin avustaminen valtioneuvoston johtamisessa

| <b>1. Hallituksen päätöksenteon tuki ja toimeenpano turvataan ja yhteiset resurssit tukevat valtioneuvoston johtamista.</b> |   |
|---|---|
| 2025  | <p>1.1 Käynnistetään ja toteutetaan hallituksen määrittämät selontekovalmistelut (tulevaisuusselonteko).</p> <p>1.2 Kasvuriihi-hankkeen valmistelu ja toimeenpanon tuki.</p> <p>1.3 Yhdenvertaisuustiedonannon toimenpideohjelman toteuttaminen.</p> <p>1.4 Vahvistetaan hallituksen tiedoneuvonantoa toteuttamalla valtioneuvoston tiedepaneeleja koskeva uudistus.</p> <p>1.5 Kestävyysarviointi ja toimintaympäristön jatkuvan seurannan toimintamalli kehitetään yhteiseksi kokonaisuudeksi. Tuotetaan vuosittainen yhteiskuntapoliittinen arvio.</p> <p>1.6 Käynnistetään valtioneuvoston päätöksentekoa tukeva tutkimustoiminta.</p> <p>1.7 VN ohjausasiakirjojen kokonaisuuden hallinnan kehittäminen ja rakenteistaminen.</p> <p>1.8 Pohjoisen Suomen ohjelman ja Itäisen Suomen ohjelman johtaminen ja toimeenpanon tukeminen.</p> <p>1.9 Saamelaisten totuus- ja sovintokomission työ valmistuu v. 2025 loppuun.</p> <p>1.10 Valtioneuvoston yleisistuntojen, tasavallan presidentin esittelyjen sekä hallituksen neuvottelujen ja iltakoulujen järjestäminen tarpeen mukaisesti. Jatketaan sähköistä päätöksentekoa tukevan päätöksentekosovelluksen ja istuntosovelluksen kehittämistä.</p> <p>1.11 Laaditaan istuntokausikohtainen lainsäädäntösuunnitelma ja raportoidaan lainsäädäntöprosessin toteutumisesta.</p> <p>1.12 Valmistellaan arvonimilautakunnalle tasavallan presidentin päätettäväksi tulevat arvonimiasiat. Tehdään ehdotus arvonimistä maksettavien rahasuoritusten ja niiden perusteiden tarkistamisesta.</p> <p>1.13 Valmistellaan ehdotus valtioneuvostosta annetun lain muuttamiseksi niin, että siihen sisällytettäisiin säännökset lainsäädännön arviointineuvostosta ja hallituksen asiakirjojen arkistoinnista. Lisäksi kehitetään turvallisuuden sääntelyä.</p> <p>1.14 Seurataan tuottavuusohjelman toteutumista valtioneuvoston kanslian toimialalla ja tehdään tarvittavat lisäsäästöehdotukset.</p> <p>1.15 VN toiminta ja hankkeet- määrärahan toimintamalli arvioidaan.</p> |
| 2026  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valmistellaan tulevaisuusselon toinen osa eduskunnalle.</li> <li>- Varmistetaan hallituksen tiedoneuvonantoa koskevan uudistuksen toteutuminen.</li> <li>- Tuotetaan vuosittainen yhteiskuntapoliittinen arvio, joka sisältää systemisen arvioinnin yhteiskunnallisesta kestävydestä sekä toimintaympäristöstä.</li> <li>- Toteutetaan valtioneuvoston päätöksentekoa tukevaa tutkimustoimintaa.</li> <li>- Pohjoisen Suomen ohjelman ja Itäisen Suomen ohjelman johtaminen ja toimeenpanon tukeminen.</li> </ul>  |
| 2027  |   |

|   |   |
|---|---|
| 2028  |   |
| <b>2. Hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan.</b>                                    |   |
| 2025  | <p>2.1 Hallituspolitiikan ja -ohjelman seuranta ja hallituksen puoliväliriihen valmistelut.</p> <p>2.2 Suomen ja Ruotsin hallitusten välisen julkilausuman seuranta.</p> <p>2.3 Tutkimus- ja innovaationeuvoston kansallisten painopisteiden ja linjausten valmistelu.</p> <p>2.4 Tutkimus- ja innovaationeuvoston työsuunnitelman toteutus sekä sihteeristön työnä TKI-järjestelmän analyysi ja T&amp;K -rahoituksen seuranta.</p> <p>2.5 Valtioneuvoston neuvottelukuntien ja monijäsenisten toimikuntien sekä muiden yhteistyöjärjestelyjen pelkistäminen ja tehostaminen.</p> <p>2.6 Valtioneuvoston yhteisen toimintaympäristön jatkuvan seurannan käynnistäminen ja sitä tukevan tietojärjestelmän käyttöönotto.</p> <p>2.7 Laaditaan hallituksen vuosikertomusta koskevan uuden asetuksen mukaisesti vuoden 2024 hallituksen vuosikertomus ja kehitetään vuosikertomuksen sisältöä.</p>  |
| 2026  | <p>- Hallituspolitiikan ja -ohjelman seuranta ja raportointi.</p> <p>- Käynnistetään valtioneuvostossa valmistautuminen hallitusvaihdokseen yhteistyössä puolueiden kanssa, laaditaan kansliapäälliköiden tulevaisuus katsaus ja yhteiset viestit.</p>  |
| 2027  | <p>- Toteutetaan hallitusvaihdokseen liittyvä VN asiantuntija- ja prosessituki.</p> <p>- Hallituspolitiikan ja -ohjelman seuranta ja raportointi.</p> <p>- Tuetaan hallitusohjelman toimeenpanon liikkeellelähtöä.</p>  |
| 2028  | <p>- Järjestetään Suomen ja Ruotsin hallitusten yhteiskokous.</p>   |
| <b>3. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan ja johtamiskykyä vahvistetaan.</b> |   |
| 2025  | <p>3.1 Laaditaan kansallisen varautumisen tilannekuva.</p> <p>3.2 Valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen kehittämishankkeen päättäminen ja kehittämistoimenpiteiden käynnistäminen.</p> <p>3.3 Huolehditaan häiriötilanteiden hallinnasta ja tarvittavasta yhteensovittamisesta sekä kriisijohtamisen tuesta.</p> <p>3.4 Valmistellaan valtioneuvoston periaatepäätös valtioneuvoston suunnittelukeskuksesta ja käynnistetään päätöksenmukainen toimeenpano.</p> <p>3.5 Valtioneuvoston tilannekeskuksen toimintaa kehitetään kriittisten toimijoiden häiriönsietokyvyn vahvistamista koskevan lainsäädännön toimeenpanossa.</p> <p>3.6 Uudistetaan yhteistyössä ministeriöiden kanssa valmiuslain käyttöönottoa koskevaa ohjeistusta ja otetaan ohjeistukseen rakenne- ja tarkistuslista käyttöönottoa setusten valmisteluun ja esittelyyn.</p> <p>3.7 Palo- ja pelastussuunnittelun ja ensiapuvalmiuden kohottaminen kaikissa valtioneuvoston toimipisteissä.</p> <p>3.8 Päivitetään häiriötilanteiden ja poikkeusolojen viestintämalli ja ohjeistus.</p> |
| 2026  | <p>- Valtioneuvoston häiriötilanteiden hallinnan ja kriisijohtamisen toimintamallia toteutetaan valtioneuvoston periaatepäätöksen mukaisesti.</p> <p>- Valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen kehittämishankkeen toimeenpano.</p>   |
| 2027  | <p>- Valtioneuvoston turvallisuusjohtamisen kehittämishankkeen toimeenpano.</p>   |
| 2028  |   |



|  |  |
|--|--|
| <b>4. Viestinnältä edellytetään muuttuvassa toimintaympäristössä suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja viestinnän kokonaisuuden johtamista. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan.</b> |  |
| 2025   | <p>4.1 Vahvistetaan koko valtioneuvoston ja hallituksen viestinnän yhteensovittamista. Viestitään puoliväliriihen keskeiset linjaukset tavoitteellisesti, perustellusti ja yhtenäisesti.</p> <p>4.2 Valtioneuvoston kansliaan kootaan viestinnän teknisiä toimintoja (striimaus, videotuotanto, valokuvaus) ja perustetaan VN viestinnän teknisten palvelujen tiimi tai toiminto.</p> <p>4.3 Valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteisen verkkoviestinnän ratkaisun toimintamallin ja rakenteen suunnittelu.</p> <p>4.4 Laaditaan ehdotus valtioneuvoston viestinnän palveluiden yhtenäistämisestä ja yhteisestä kilpailuttamisesta osana uutta viestinnän teknistä toimintoa.</p> <p>4.5 Laaditaan ehdotus valtioneuvoston yhteisen visuaalisen ilmeen käyttöönotosta.</p> <p>4.6 Päivitetään Valtioneuvoston viestinnän viittomakielen käytön ohjeet.</p> <p>4.7 Mediapalvelun käytettävyyden, ulkoasun ja tapahtumakalenterin uudistaminen.</p> <p>4.8 Laaditaan strategisen viestinnän toimintasuunnitelma.</p> |
| 2026   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otetaan käyttöön valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteisen verkkoviestintä-ratkaisu.</li> <li>- Aloitetaan strategisen viestinnän toimintamallin käytännön toteutus.</li> <li>- Vakiinnutetaan valtioneuvoston yhteiset viestinnän teknisen toiminnot.</li> </ul>  |
| 2027   |  |
| 2028   |  |

## Suomen EU-politiikan johtaminen

|   |   |
|---|---|
| <b>5. Aktiivinen ja aloitteellinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, EU:n globaalia roolia, puolustusyhteistyötä, sisämarkkinoita, talouskasvua, puhtaan energian investointeja, luonnonvarojen kestävästä hyödyntämisestä, lähialueiden vakautta ja ulkorajojen turvaamista sekä oikeusvaltioperiaatteen toteutumista ja korruption torjuntaa</b> |   |
| 2025  | <p>5.1 Ennakkovaikuttaminen ja kannanmuodostus 2028–2034 EU:n monivuotiseen rahoituskehukseen. Osana rahoituskehysten valmistelua eri sektoreille esitettäviin uusiin EU:n rahoitusvälineisiin liittyvän kannanmuodostuksen yhteensovittaminen erityisesti huomioiden myös Itä-Suomen raja-alueiden erityisasema.</p> <p>5.2 Edistetään oikeusvaltioperiaatteen toteutumista EU:ssa ja jäsenvaltioissa erilaisia oikeusvaltiotähtämiä hyödyntäen ja niitä edelleen kehittäen. Varmistetaan, että unionin budjetista saatava rahoitus linkitetään jatkossakin oikeusvaltioperiaatteen kunnioittamiseen, varojen väärinkäytön vastaisiin toimiin ja korruption ehkäisemiseen.</p> <p>5.3 Suomen johdonmukainen ja kokonaisvaltainen kannanmuodostus EU:n muutoliikekeskustelussa, etenkin ulkorajavalvonnan vahvistamiseksi ja maahantulon välineellistämisen torjumiseksi tarvittavien EU-tason ratkaisujen osalta.</p> <p>5.4 Tuetaan EU:n yhtenäisyyttä ja toimia Venäjän hyökkäyssotaan vastaamiseksi ja Ukrainan tukemiseksi, tavoitteena Ukrainan suvereniteetin ja alueellisen koskemattomuuden turvaaminen sekä oikeudenmukainen rauha.</p> <p>5.5 Edistetään kokonaisturvallisuusajattelua EU-tasolla ja ennakkovaikutetaan EU:n varautumisunionistrategiaan ja mahdolliseen EU:n varautumista käsittelevään lainsäädäntöön. Edistetään hallitusohjelman tavoitetta unioniin luotavista puolustustarvikkeiden yhteismarkkinoista.</p> <p>5.6 Vaikutetaan koherentilla tavalla strategisen kilpailukykyyn kokonaisuuteen, erityisesti kiinnittäen huomiota tulevan komission aloitteisiin sisämarkkinoissa, elinkeinoelämän toimintaedellytysten turvaamisessa puhtaassa siirtymässä mukaan</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>lukien kierto- ja biotalouden näkökohdat (Clean Industrial Deal), kilpailupolitiikassa ja valtiontoissa sekä tutkimus- ja innovaatiopolitiikassa.</p> <p>5.7. Varmistetaan Suomen oikea-aikainen ja kokonaisvaltainen kannanmuodostus EU:n laajentumiseen liittyviin asiakokonaisuuksiin.</p> <p>5.8. Edistetään EU/NATO-yhteistyön kansallista johdonmukaisuutta.</p>  |
| 2026   | - Osallistuminen vuosien 2028–2034 EU:n monivuotisen rahoituskehityksen viime vaiheen neuvotteluihin   |
| 2027   | - Osallistuminen vuosien 2028–2034 EU:n monivuotisen rahoituskehityksen viime vaiheen neuvotteluihin.  |
| 2028   | - Seuraavaan Suomen EU-puheenjohtajakauteen liittyvän valmistelun aloittaminen.  |
| <b>6. Suomen EU-vaikuttamista ja ennakkovaikuttamista tehostetaan sekä kannanmuodostusta nopeutetaan</b> |  |
| 2025   | <p>6.1. Ennakkovaikutetaan uuden komission vuosien 2025 ja 2026 työohjelmiin valtioneuvoston EU-ennakkovaikuttamista koskevan periaatepäätöksen mukaisesti.</p> <p>6.2. Jatketaan toimia suomalaisten EU-rekrytoitumisen edistämiseksi ja virkamiesten EU-osaamisen vahvistamiseksi.</p> <p>6.3. Aktiivinen osallistuminen sellaisten EU-tuomioistuinasioden käsittelyyn, joiden ratkaisulla voi olla vaikutusta Suomen kansallisiin etuihin tai jotka liittyvät Suomen EU-poliittisiin tavoitteisiin ja painopistealueisiin.</p> <p>6.4. Johdetaan ja koordinoidaan komission Suomea kohtaan käynnistämiin rikkomusmenettelyihin vastaamista tavalla, joka edesauttaa niiden päättymistä ilman tarvetta EU-tuomioistuinkäsittelyyn ja mahdollisiin sakkoihin.</p> <p>6.5. Vahvistetaan EU-tuomioistuinasioden toimintalinjat.</p> |
| 2026   | <p>- Vuosittainen, konkreettinen EU-vaikuttamisstrategia Suomen edun kannalta keskeisistä EU-kysymyksistä.</p> <p>- Ennakkovaikutetaan komission vuoden 2027 työohjelmaan valtioneuvoston EU-ennakkovaikuttamista koskevan periaatepäätöksen mukaisesti.</p>   |
| 2027   | <p>- Vuosittainen, konkreettinen EU-vaikuttamisstrategia Suomen edun kannalta keskeisistä EU-kysymyksistä.</p> <p>- Ennakkovaikutetaan komission vuoden 2028 työohjelmaan valtioneuvoston EU-ennakkovaikuttamista koskevan periaatepäätöksen mukaisesti.</p>   |
| 2028   | -Ennakkovaikutetaan Eurooppaneuvoston tasolla 2029 hyväksyttävään EU:n strategiaan ja tulevan komission ohjelmaan.   |

## Valtion aktiivinen ja selkeä omistajapolitiikka

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla turvataan valtion strategiset intressit.</b> |  |
| 2025  | <p>7.1. Valtionyhtiöiden osalta raportoidaan olennaiset tiedot taloudellisesta tilanteesta ja keskeisistä yhtiöihin kohdistuvista riskeistä vuosineljänneksittäin talouspoliittiselle ministerivaliokunnalle.</p> <p>7.2. Strategisten intressien ja erityistehtävien toteutumisen sekä riskien arviointi yhteistyössä muiden ministeriöiden kanssa</p> <p>7.3 Omistajana valtio pyrkii kaupallisesti toimivissa valtionyhtiöissä vaikuttamaan vastuullisuuteen pohjaavaan pidemmälle tulevaisuuteen tähtäävän yritysstrategian laatimiseen.</p> <p>7.4 Erityistehtäväyhtiöselvityksen johtopäätösten toteuttaminen.</p> |
| 2026  | - Omistajapolitiittisen periaatepäätöksen linjausten toteutumisen arviointi.   |
| 2027  | - Käynnistetään uuden omistajapolitiittisen periaatepäätöksen laadinta.  |

|  |   |
|--|---|
| 2028   |   |
| <b>8. Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja.</b>                              |   |
| 2025   | <p>8.1 Vaikutetaan omistajan keinoin osingonjakopolitiikkaan pyrkien johdonmukaiseen ja ennustettavaan osinkovirtaan.</p> <p>8.2 Ylipääomitusanalyysin johtopäätösten toteuttaminen.</p> <p>8.3 Suunnitellaan ja toteutetaan omaisuustulojen talousarvioletuloutus mm. hallituksen investointiohjelman rahoittamiseksi.</p> <p>8.4 Omistajastrategioiden kehittäminen yhä enemmän omistaja-arvoa luoviksi ja tavoitteellisiksi.</p> |
| 2026   | Suunnitellaan ja toteutetaan omaisuustulojen talousarvioletuloutus mm. hallituksen investointiohjelman rahoittamiseksi.   |
| 2027   |   |
| 2028   |   |
| <b>9. Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritys vastuun edelläkävijyyttä.</b> |   |
| 2025   | 9.1 Vastuullisuusohjelman toteutus ja edistymisen seuranta sekä päivitystarpeen analyysi. Omistajan toimenpiteet keskittyvät aktiiviseen dialogiin yhtiöiden kanssa, virkamiesten vastuullisuusosaamisen kehittämiseen, vastuullisuusverkoston toimintaan ja salkun riskikartoituksiin.   |
| 2026   | - Omistajapoliittisen periaatepäätöksen vastuullisuuslinjausten toteutumisen arviointi ja analyysi päivitystarpeesta.   |
| 2027   | - Uuden omistajapoliittisen periaatepäätöksen vastuullisuuslinjausten laadinta.   |
| 2028   |   |

## Valtioneuvoston yhteinen toimintakulttuuri ja kehittämishankkeet

|  |  |
|--|--|
| <b>10. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työt ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva tiedolla johtamisen tueksi.</b> |  |
| 2025   | <p>10.1 Valmistellaan VN linnan korttelin 1 aloittaminen ja tyhjentäminen (Q2/2026). Aloitetaan VN korttelin 2 rakentaminen (Q1/2025). Järjestetään riittävät väistötilat olemassa olevista tiloista ja huolehditaan muutoista.</p> <p>10.2 Peruskorjataan Säätytalo (9/2025). Toteutetaan Säätytalon käyttöönotto viimeistään 12/2025.</p> <p>10.3 Tiivistetään valtioneuvoston tiloja sijoittamalla ministeriöitä yhteisiin tiloihin ja luovutaan Mariankatu 9 ja 11 toimitiloista. Merikasarmen toimitilalahokkuutta seurataan ja tarvittaessa parannetaan. Selvitetään valtioneuvoston edustustilaverkostoa palveluiden käytön perusteella.</p> <p>10.4 Edustustilojen varauspalvelutoiminnan siirto palveluntuottajalta omaan toimintaan.</p> <p>10.5 Toimeenpannaan kehittämishanke asiakirjahallinnon toiminnan tehostamiseksi ja prosessien kehittämiseksi.</p> <p>10.6 Toteutetaan arkistotilojen tilamuutoshanke valtioneuvoston tiedonkäsittely- ja hallintatarpeisiin (vaihe 1. valmis Q1/2025 ja vaihe 2. Q1/2027).</p> <p>10.7 Toteutetaan VN ja sen ministeriöiden yhteiskäyttöön korkeammin luokiteltujen tietoineistojen käsittelyyn tarkoitetut yhteiskäyttöiset tilat rakenteellisesti valmiiksi ja luodaan tilojen käyttöön liittyvät menettelyt.</p> <p>10.8 Otetaan käyttöön salassa pidettävien ja korkeammin turvallisuusluokiteltujen aineistojen sähköinen rekisteröinti ja toteutetaan ao. asiakirjojen jakeluita ja arkistointia valtioneuvostossa ympärivuorokautisesti. Laaditaan ohjeistus salassa pidet-</p> |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>tävien ja korkeammin turvallisuusluokiteltujen aineistojen käsittelyyn ja jakeluun valtioneuvostossa ja sen ministeriöissä ottaen huomioon organisaatioiden johdon tiedonsaantitarve.</p> <p>10.9 Osana tiedonhallinnan perustoimintaa huolehditaan vuositasolla 300 000 valtioneuvoston ja sen ministeriöiden kansallisen asiakirjan ja 20 000 EU- ja 6 000 NATO-asiakirjan asianhallinnasta. Tämän lisäksi vuosittain käsitellään korkeammin turvallisuusluokiteltua kansallista ja kansainvälistä aineistoa 15 000 asiakirjaa.</p> <p>10.10 Tarkennetaan irtaimistorekisteriin tallennettavat tiedot ja annetaan sitä koskeva ohjeistus (2/2025). Irtaimistorekisteriin viedään määritelmän mukainen irtaimisto (12/2025).</p> <p>10.11 Valmistellaan varastoitujen ja vapautuvien kalusteiden käyttö, myynti- ja poistosuunnitelma.</p> <p>10.12 Selvitys valtioneuvoston yhteisiin virkoihin siirtymisestä ja valtioneuvoston henkilöstöhallinnon kokoamisesta valtioneuvoston kansliaan (4/2025).</p> <p>10.13 Selvitys valtioneuvoston yhteisen toimintamomentin rakenteesta ja toteuttamisesta.</p> <p>10.14 Ministereiden esikuntien hallinnollisten palveluiden ja toimintamallien yhtenäistämistä jatketaan.</p> <p>10.15 Yhtenäistetään ministereiden matkamääräysten antaminen. Pilotoidaan ministereiden, valtiosihteerien ja erityisavustajien kulutusmäärärahojen keskittäminen valtioneuvoston kansliaan.</p> <p>10.16 Valtioneuvoston kanslian yhteiset sihteeripalvelut toiminnan käynnistäminen ja toimintamallin muodostaminen.</p> <p>10.17 Laaditaan yhteiset periaatteet valtioneuvoston tilojen suunnittelulle, toteuttamiselle ja käytölle (VN toimitilakonsepti).</p> <p>10.18 Tarkistetaan kuljetustoimintaa koskevat määräykset ja ohjeet. Uudistetaan kuljetuskalustoa 7–8 virka-auton-hankinnalla.</p> <p>10.19 Suunnitellaan valtioneuvoston toimitilojen virasto- ja vartiointipalvelut yhdistävä palvelumalli ja toteutetaan kaikkia toimipisteitä koskeva palvelujen uudistus-suunnitelma.</p> <p>10.20 Yhtenäistetään tietoturvalvonta valtioneuvostossa.</p> <p>10.21 Tunnistetaan toimintaan ja järjestelmiin kohdistuvat uhat ja hallitaan niiden muodostamat riskit ja toteutetaan suunnitelman mukaiset tietoturvatarkastukset ja auditoinnit. Päivitetään ensisijaisuus, kiireellisyys ja tärkeys (EKT) -kriteeristö valtioneuvoston tietojärjestelmiin ja luokitellaan järjestelmät sen mukaisesti. Konkretisoidaan tietoturvallisuuden hallintamallin vaatimukset osaksi toimintaa.</p> <p>10.22 Laaditaan suunnitelma Nato-sanaston jatkotyöstämisestä ja laajennetaan sanastoa sen mukaisesti.</p> <p>10.23 Laaditaan käännös- ja kielipalvelujen, sisäisen viestinnän, tietotuen ja julkaisupalvelujen toimintokohtaiset mittarit johtamisen tueksi ja jalostetaan raportointitieto johtamisessa käytettäväksi.</p> <p>10.24 Osana käännöspalveluiden perustoimintaa käännetään laadukkaasti arviolta säädöskäännöksiä 48 000 sivua, viestintäkäännöksiä 13 500 sivua ja muita käännöksiä 41 000 sivua.</p> <p>10.25 Suunnitellaan VNK:n sisäisen asiakkuuden malli suhteessa ulkoihin palveluostoihin talous-, matka- ja henkilöstöhallinnon osalta.</p> |
| 2026 | <p>- Valtioneuvoston linnan korttelin 2-toimitilojen tilamuutostyöt valmistuvat Q3/2026 ja korttelin 1 –toimitilojen tilamuutostyöt käynnistyvät Q2/2026. Järjestetään riittävät väistötilat ja huolehditaan muutoista sekä viestinnästä.</p> <p>- Arkiston tilamuutoshanke valtioneuvoston tiedonkäsittely - ja hallintatarpeisiin. Tilat ovat käytössä vaiheittain 02/2025 ja 01/2026.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | - Toteutetaan valtion henkilöstökysely.  |
| 2027  | - Valtioneuvoston linnan toimitilojen osalta Kortteli 1 työt jatkuvat.   |
| 2028  | - Valtioneuvoston linnan toimitilojen osalta Kortteli 1 työt jatkuvat.   |
| <b>11. Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työvälineitä ja palveluja mahdollistaen taloudellisesti kestävä toiminnan.</b> |  |
| 2025  | <p>11.1 Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset, uudistetut, kustannustehokkaat ja laadukkaat päätelaite- ja käyttäjätuki- sekä ylläpitopalvelut. Luovutaan päällekkäisistä tietoteknisistä ratkaisuista ja tarkastellaan tiettyjen tietoteknisten työvälineiden tarpeellisuutta (perustuen työmääriin).</p> <p>11.2 Otetaan käyttöön valtioneuvoston yhteinen identiteetti ja käyttövaltuushallinnan ratkaisu.</p> <p>11.3 Otetaan käyttöön valtioneuvoston lausuntopalvelu (6/2026). Lausuntomenettely kuvataan osana VN tiedonhallinnan kokonaisuutta, laaditaan suunnitelman jatkuvan palvelun organisoitumiseen (Q2/2025) ja toiminnallinen jatkoarkkitehtuurisuunnittelu valmistuu (Q4/2025).</p> <p>11.4 Suunnitellaan ja kilpailutetaan valtioneuvoston ja sen ministeriöiden yhteinen verkkoviestinnän ratkaisu.</p> <p>11.5 Selvitetään ja ajantasaistetaan ulkoisten käyttäjätunnusten (ext-tunnusten) määrä ja varmistetaan toimiva elinkaari ja tunnusten poistuminen konsulttityön päätyttyä. Siirrytään konsulttikäyttäjien ja muiden ulkoisten käyttäjien osalta maksullisuuteen. (6/2025)</p> <p>11.6 Otetaan käyttöön järjestelmä reaaliaikaisen ja valtioneuvostotasaisen turvallisuustilanteen hallinnan vaatiman tilannekuvan tuottamiseen.</p> <p>11.7 Käynnistetään VN EU-S ja Nato S-tasoisien järjestelmien käyttöönotot ja vastataan palveluiden toiminnasta.</p> <p>11.8 Laaditaan valtioneuvoston TUVE-laitteita koskeva ohje. Lisätään yhteiskäyttöisiä TUVE-laitteita henkilökohtaisten laitteiden sijaan.</p> <p>11.9 Huolehditaan, että valtioneuvoston ja ulkoasiainhallinnon henkilöstöllä on käytössään laadullisesti korkeatasoiset sekä toimintaa tukevat kustannustehokkaat IT-palvelut.</p> <p>11.10 VN asianhallintaratkaisun uudistamisen ja hankinnan suunnittelu.</p> <p>11.11 Valtioneuvoston hanketiedon ratkaisujen uudistamisen suunnittelu ottaen huomioon kytkökset asianhallintaan (esiselvitys) 8/2025.</p> <p>11.12 Toteutetaan raportointitoiminnallisuus osana VAHVA-ratkaisua.</p> <p>11.13 Ohjataan Valtoria UH-verkon vaatimus- ja kilpailutusmateriaalin tuottamisesta.</p> <p>11.14 Mahdollistetaan TL IV -tietojen käsittely M365-pilvialustalla ja selvitetään pilviviestiin siirtymistä osana Yhdessä-hankkeen jatkokehitystä (6/2026). Luovutaan Tiimerin käytöstä ja VN-työtilojen nykyisestä teknisestä ratkaisusta (6/2026).</p> <p>11.15 Selvitetään mahdollisuudet VN:n yhteiseen tekoälyalustaratkaisuun (esiselvitys). Toteutetaan pilottitekoälytoteutus kirjaamotyön ja VAHVAn käytön tueksi ja päätetään jatkotoimista pilotin pohjalta.</p> <p>11.16 Parannetaan valtioneuvoston tietoturvasuosaamista ja henkilöstön kyvykkyyttä havainnoida tietoturvapoiikkeamia. Toteutetaan suunnitellut kyberturva-harjoitukset. Matkustamisen tietoturvasuutta parannetaan.</p> <p>11.17 Kootaan ministeriöiden eräät matkahallintotehtävät valtioneuvoston kansliaan.</p> <p>11.18 Verkojulkaisutuotantoa kasvatetaan (tavoite 30 kpl).</p> <p>11.19 Vahvistetaan tietotukea valtioneuvoston säädösvalmistelulle ja muille VN-ydintehtäville.</p> |

|      |  |
|------|--|
|      | <p>11.20 Järjestetään ministeriöiden vanhat arkistot digitoitaviksi ja siirrettäviksi Kansallisarkistoon. Laaditaan suunnitelma ministeriöiden vanhojen arkistojen järjestämisen hallitusta päättämisestä.</p> <p>11.21 Kilpailutetaan valtioneuvoston työterveyspalvelut ja tarkastellaan kilpailutuksen yhteydessä palvelutarjontaa ja laajuutta menojen vähentämiseksi.</p> <p>11.22 Hankinnoissa säästöjen saavuttamiseksi käytetään suunnitelmallisesti markkinavuoropuheluita, joiden avulla hankinnat voidaan toteuttaa kustannustehokkaasti ja tarkoituksenmukaisella tavalla.</p> <p>11.23 Kehitetään valtioneuvoston hankintasuunnittelua sekä päivitetään valtioneuvoston kanslian hankintalinjaukset. Selvitetään uudistettu koko valtioneuvoston kattava hankintatuen palvelumalli.</p> <p>11.24 Tuetaan sopimustoimittajien kääntäjien ammattitaitoa ruotsin säädös- ja ajankohtaiskäännösten tarkastamisen ja ohjeistamisen kautta sekä koulutustilaisuuksien avulla (koulutustilaisuuksia järjestetään mm. yhdessä VN:n ruotsin kielen lautakunnan kanssa).</p> <p>11.25 Perehdytetään ja ohjataan sopimustoimittajien ruotsin juniorikäntäjiä, jotta heillä olisi mahdollisuus pätevyitä säädös- ja ajankohtaistekstien kääntäjiksi.</p> <p>11.26 Sujuvoitetaan julkaisujen kieliversioiden tilausprosessia.</p> <p>11.27 Järjestetään VNK Nyt -tilaisuudet 4 krt/vuosi, VNHY Cafe 2 krt/vuosi ja kanslian ajankohtaisinfot sekä tuetaan johtoa sisäisessä viestinnässä ja kehitetään erityistilanneviestintään varautumista.</p> |
| 2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uuden Valtioneuvoston lausuntopalvelun käyttöönotto (2Q/2026) ja käytön vakiinnuttaminen.</li> <li>- Verkkajulkaisutuotantoa kasvatetaan (tavoite 40 kpl).</li> <li>- Järjestetään ministeriöiden (TEM ja UM) vanhat arkistot digitoitaviksi ja siirrettäviksi Kansallisarkistoon.</li> </ul>   |
| 2027 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otetaan käyttöön valtioneuvoston hanketiedon uusi ratkaisu.</li> <li>- Verkkajulkaisutuotantoa kasvatetaan (tavoite 50 kpl).</li> <li>- Järjestetään ministeriöiden (UM) vanhat arkistot digitoitaviksi ja siirrettäviksi Kansallisarkistoon.</li> </ul>  |
| 2028 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkkajulkaisutuotantoa kasvatetaan (tavoite 60 kpl).</li> </ul>  |

## Arvio tulostavoitteisiin kohdistuvista keskeisimmistä riskeistä

### Tavoite 1. Hallituksen päätöksenteon tuki ja toimeenpano turvataan ja yhteiset resurssit tukevat valtioneuvoston johtamista

|                      |  |
|----------------------|--|
| Riskin kuvaus        | <p>Hallitusohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen epäonnistuu ja merkittävien hankkeiden toteutuminen viivästyy tai uudistamisen toteuttamiseksi ei saavuteta riittävää yhteistä näkemystä virkatasolla eikä poliittisesti. Hallituksen työn tukemiseksi ei saada tuotettua, luotettavaa, laadukasta ja oikea-aikaista tietoa eri lähteistä. Hallituksen työtä ja tietopohjaista päätöksentekoa ei pystytä tukemaan kokonaisvaltaisesti monimutkaisessa toimintaympäristössä.</p> <p>Valtioneuvostossa ei pystytä osoittamaan hallitusohjelman valmistelutehtäviin riittäviä resursseja tai henkilöstövoimavaroja. Erilaiset ajankohtaistehtävät, häiriöt tai muut poikkeamat vievät resursseja hallitusohjelman toteuttamiselta.</p> <p>Lainvalmistelun johtaminen ei tue tarpeellista yhteiskunnan ja julkisen talouden kehitystä. Ennakoimattomasti, suppealla tietopohjalla ja puutteellisesti valmisteltu lainsäädäntö tuo ennakoimattomia vaikutuksia.</p> |
| Riskiin varautuminen | <p>Toimenpiteiden etenemisen seuranta on aktiivista ja nostaa hyvissä ajoin esille mahdollisia haasteita toimien etenemisessä laajalti. Valmistelijoiden ja johdon välillä on luottamuksellinen suhde, joka tukee haasteisiin puuttumista. Asioita valmistellaan poikkihallinnollisesti ja etenemisestä jaetaan tilannetietoa. Valtioneuvoston yhteinen toiminta ja hankkeet määrärahalta voidaan tukea hallitusohjelman keskeisten hankkeiden toteuttamista.</p>  |

### Tavoite 2. Hallitusohjelman toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan

|                      |   |
|----------------------|---|
| Riskin kuvaus        | <p>Hallituspolitiikan ja -ohjelman seurannassa ei onnistuta tuottamaan kattavaa ja oikea-aikaista kokonaiskuvaa pääministerin johtamistehtävän tueksi eikä nostamaan esiin keskeisiä riskejä hallitusohjelman tavoitteiden toteuttamisen näkökulmasta. Horisontaalisessa yhteistyössä menetetään luottamusta yhteistoimintaan eikä pystytä luomaan lisäarvoa keskeisille yhteistyökumppaneille.</p> |
| Riskiin varautuminen | <p>Laadukas, ajantasainen ja kokonaiskuvan kattava aineisto tukee pääministerin johtamistehtävää. Poikkihallinnollisessa yhteistyössä vähennetään hallinnollista taakkaa ja parannetaan VNK:n valmistelun laatua sekä varmistetaan syntyvien aineistojen mahdollinen yhteiskäyttö.</p>  |

### Tavoite 3. Häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallintaan varaudutaan ja johtamiskykyä vahvistetaan

|                      |   |
|----------------------|---|
| Riskin kuvaus        | <p>VNK:n kriisijohtamisen valmiuksien kehittämistä ei onnistuta jalkauttamaan muihin ministeriöihin. Kriisijohtamiskyvykkyys ei toteudu valtioneuvoston kokonaisuudessa, turvallisuusjohtamisen hankkeen suositusten jatkovalmistelu viivästyy.</p>   |
| Riskiin varautuminen | <p>Varmistetaan riittävät resurssit valmisteluun. Kriisijohtamisen kehittämishanke jalkautetaan kaikille ministeriöille usealla eri foorumilla sekä osallistetaan VNK ja ministeriöiden osaaminen laajasti valmisteluun. Ministeriöiden kansliapäälliköt ja valmiushenkilöstö sekä VNK yksiköiden/ toimialojen johto ja asiantuntijat ovat sitoutuneita toteuttamaan yhteistä tapaa ennakoita, suunnitella ja johtaa tulevaisuuden kriisejä myös vakavissa uhkatilanteissa.</p> |

**Tavoite 4. Viestinnältä edellytetään muuttuvassa toimintaympäristössä suunnitelmallisuutta, pitkäjänteisyyttä ja viestinnän kokonaisuuden johtamista. Valtioneuvoston viestintäympäristöä seurataan ja arvioidaan sekä mahdolliseen informaatiovaikuttamiseen reagoidaan**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Riskin kuvaus        | Periaatepäätöksen toteuttaminen hidastuu. Teknisen toiminnon rahoitusmallista ei päästä valtioneuvoston sisällä yhteisymmärrykseen ja toiminnon käynnistäminen viivästyy tai estyy. Yhteisen viestinnän toteutuminen edellyttää kaikkien ministeriöiden ja poliittisten toimijoiden sitoutumista yhteisiin viestinnän tavoitteisiin. Tilannekuva informaatioympäristöstä puutteellinen. |
| Riskiin varautuminen | Kaikki ministeriöt sitoutetaan viestinnän periaatepäätöksen toimeenpanoon ja yhteiseen viestinnän toimintamalliin. Viestintä saa riittävästi ennakoivaa tietoa ylimmän valtiojohdon päätöksenteosta ja on mukana päätösten ja toimenpiteiden suunnittelussa. Viestinnällä on pääsy keskeisiin päätöksentekofoorumeihin. Informaatioympäristön tilannekuvan analyysia vahvistetaan.      |

**Tavoite 5. Aktiivinen ja aloitteellinen EU-politiikka vahvistaa kilpailukykyä, EU:n globaalia roolia, puolustusyhteistyötä, sisämarkkinoita, talouskasvua, puhtaan energian investointeja, luonnonvarojen kestävä hyödyntämistä, lähialueiden vakautta ja ulkorajojen turvaamista sekä oikeusvaltioperiaatteen toteutumista ja korruption torjuntaa.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Riskin kuvaus        | Akuuttien kriisien, talouden vaikeuksien ja globaalien suurvaltakilpailun vaatima huomio vaikuttaa negatiivisesti EU:n lainsäädäntö- ja politiikkatyöhön sekä sisämarkkinoiden toimintaan. EU:n yhtenäisyyden rakoilu vaarantaa päätöksenteon.                    |
| Riskiin varautuminen | Edistetään toimintamalleja, missä EU kykenee sopimaan yhteisistä toimista vastauksena riskien toteutumiselle. Suomella on EU-yhteensovittamisjärjestelmässä oikea-aikaisesti hyväksytyt kannat käsiteltäviin asioihin. Vahvistetaan EU-valmistelun suorituskykyä. |

**Tavoite 6. Suomen EU-vaikuttamista ja ennakkovaikuttamista tehostetaan sekä kannanmuodostusta nopeutetaan.**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Riskin kuvaus        | Suomella ei ole ennakkovaikuttamis- tai vaikuttamiskantaa tai sitä ei ole oikea-aikaisesti käytettävissä. Kantaa ei ole yhteen sovitettu tai vaikuttamistyötä ei tehdä yhteen koordinoituun kantaan pohjautuen. Priorisoituja linjauksia ei edistetä kaikilla tasoilla (poliittinen, korkea virkamiestaso, asiantuntijataso). Toimivaltaiset ministeriöt eivät ole resursoineet ennakkovaikuttamis- ja vaikuttamistyötä. |
| Riskiin varautuminen | Suomi nostaa omia tavoitteitaan esille ennakkovaikuttamisessa ja vaikuttamisessa. Ennakkovaikuttamisen avaintavoitteet määritellään ja niitä seurataan EU-ministerivaliokunnassa. Kannat koordinoidaan yhteensovittamisjärjestelmässä. Kansallisessa kannanmuodostuksessa ei synny vaikuttamistyötä heikentävää viivettä.  |

**Tavoite 7. Ennustettavalla ja eteenpäin katsovalla omistajapolitiikalla turvataan valtion strategiset intressit.**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Riskin kuvaus        | Omistajapoliittisen periaatepäätöksen tehon täytäntöönpano. Yhtiöiden epäonnistuminen strategisten intressien tai erityistehtävien toteuttamisessa.  |
| Riskiin varautuminen | Periaatepäätöksen täytäntöönpanossa panostetaan aktiiviseen dialogiin yhtiöiden kanssa. Strategisen intressin ja erityistehtävän toteutumista ja mahdollista vaarantumista arvioidaan osana yhtiödialogia sekä omistajaohjauksen ja substanssiministeriöiden välisten yhteistyöryhmien työtä. Omistajaohjauksessa jatketaan ja |



|  |   |
|--|---|
|  | edelleen kehitetään riskejä ja riskienhallintaa koskevan lisätiedon hankinnan ja antamisen keinoja yhtiöille. |
|--|---|

**Tavoite 8. Valtio tavoittelee yhtiöomaisuutensa hoidossa pitkäjänteistä omistaja-arvon kasvua ja omaisuustuloja.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Riskin kuvaus        | Suomen, Euroopan ja globaalien markkinoiden talouskasvun epävarmuus, inflaatio ja korkea korkotaso lisäävät epävarmuutta valtio-omisteisten yhtiöiden tuloskehitykseen ja yhtiöomistuksien arvonkehitykseen. Heikolla tuloskehityksellä on suora yhteys valtion yhtiöomistuksen tuottoon ja sitä kautta julkiseen talouteen. Ennakoitua heikempi osingonjako rajoittaa mahdollisuuksia toteuttaa hallitusohjelman toimenpiteitä ja saavuttaa sen tavoitteita. Yhtiöiden tilanne, markkinatilanne pörssissä tai yrityskaupamarkkinoilla ei mahdollista merkittäviä osakemyyntejä tai osakemyyntejä tehdään epäoptimaalisella ajoituksella. |
| Riskiin varautuminen | Aktiivisella omistajuudella tuetaan yhtiöitä kehittymään myös heikon talouskasvun ympäristössä. Panostetaan hallitusvalintoihin ja hallitusten kehittämiseen. Omistajastrategisessa työssä ja analyysissä seurataan aktiivisesti yhtiöiden rahoitusasemaa ja ennakoidaan tuloskehitystä ja sen vaikutuksia valtion saamaan tuottoon. Mahdollisten omistusjärjestelyiden osalta arvioidaan yhtiöiden tilannetta ja markkinatilanne sekä pyritään ajoittamaan yritysjärjestelyt näihin nähden mahdollisimman hyvin.   |

**Tavoite 9. Vastuullinen liiketoiminta on tärkeä osa omistaja-arvon kasvattamista ja valtio odottaa yhtiöiltä yritys vastuun edelläkävijyyttä.**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Riskin kuvaus        | Valtio-omisteisten yhtiöiden epäonnistuminen arvonluonnin kannalta olennaisten yritys vastuunasioiden integroinnissa liiketoimintaan ja johtamiseen. Maineriskit ja riskit omistaja-arvon laskuun liittyen. Voimakas energiasektorin paino lisää ilmastonmuutoksen torjuntaan ja sopeutumiseen liittyviä riskejä valtion yhtiöomistussalkussa. |
| Riskiin varautuminen | Yritysvastuuanalyysin integroiminen omistajastrategiseen työhön ja erityisesti dialogiin yhtiöiden kanssa. Yritysvastuuosaamisen huomioiminen hallitusvalinnoissa. Yritysvastuuohjelman tehokas toimeenpano ja edistymisen seuranta.   |

**Tavoite 10. Valtioneuvostossa on käytössä yhtenäiset ja turvalliset työt ja toiminnan jatkuvuutta tukevat toimintatavat, työvälineet, toimitilaratkaisut sekä jaettu tilannekuva kokonaisuuden johtamisen tueksi.**

|               |  |
|---------------|--|
| Riskin kuvaus | Tulostavoitteen toteutuminen edellyttää kykyä muodostaa ja ennakoida laajempien kokonaisuuksien tasolla kehitystoiminnan painopisteitä ja niitä tukevia yksittäisiä toimintatapoja sekä teknologioita. Onnistuminen edellyttää myös poikkihallinnollista, laajaa yhteistyötä mm. valtioneuvoston ja sen ministeriöiden kesken sekä suhteessa keskeisiin muihin kumppaneihin. Riskinä on myös se, että jo tehdyt erityyppiset työvälineet, toimitiloja ym. koskevat kehitys- ja investointitoimenpiteet eivät saavuta niille asetettuja vaikuttavuustavoitteita.<br><br>Lisäksi haasteeksi voivat muodostua toimintatapojen kehittämiseen tiiviisti kytkeytyvien IT-teknologian toteuttamiseen liittyvien hankkeiden viivästyminen tai muunlainen epäonnistuminen pohjautuen esim. hankkeen kustannustason nousuun, teknologisiin muutoksiin tai hankkeen toteuttamiseen liittyvään osaamisen haasteeseen. Valtiontalouden tiukkenemisen johdosta riskinä nähdään myös se, että tärkeille ja investointityyppisille kehittämishankkeille ei kyetä osoittamaan riittäviä resursseja. |
|---------------|--|

|                      |  |
|----------------------|--|
| Riskiin varautuminen | Varmistua ja toteuttaa toiminnan tavoitetilan määrittely ja siihen liittyvä toteutus- suunnittelu riittävän laaja-alaisesti huomioiden toimintaympäristön pidemmän aika- välin tarpeet ja jo olemassa olevat lähtökohdat (mm. toimintalinjaukset/-säännökset, tietojärjestelmät) ja niihin liittyvät mahdolliset rajoitteet. Suunnittelu riittävän laajalla kokonaiskuvalla. Kehitystoiminnan laadukas ennakkosuunnittelu, tehostettu projek- tin johtaminen ja hankehallinta poikkeamiin reagointi varmistavat toiminnan. Varmis- tua eri tasoilla kehitystoiminnan ja hankkeiden riittävästä toteutukseen liittyvistä re- sursseista ja osaamisesta. Tehokas sisäinen viestintä ja henkilöstön koulutus osana uudistusten toteuttamista. |
|----------------------|--|

**Tavoite 11. Yhteiset toimintatavat hyödyntävät sähköisiä, tehokkaita ja tietoturvallisia yhteisiä työväli- neitä ja palveluja mahdollistaen tuloksellisen toiminnan**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Riskin kuvaus        | Valtioneuvoston yhteisten palvelujen laatu on vaihtelevaa ja erityisesti tietojärjestel- mien ja sovellusten käytettävyys ei kaikilta osin vastaa sujuvan työskentelyä edellyt- tävää tasoa eikä tietoturvaa huomioida riittävästi kaikissa toiminnoissa. Valtion koo- tulta palvelutoimittajalta (Valtori) hankittavan perustietoteknologian hintataso nou- see ja palveluiden laadussa on haasteita, eikä palveluiden kustannustaso alene ta- voitellun mukaisesti. Lisäksi on keskeistä varmistua etenkin informaatioteknologiaa hyödyntävien kokonaisuuksien osalta, että ne muodostaisivat riittävän yhtenäisen toiminnallisen kokonaisuuden mahdollistaen tiedon joustavan hyödyntämisen ja siir- ron. Riskinä on myös se, että VN:n keskeisiin sähköisiin työvälineisiin tulisi huomata- tava tietoturvapoikkeama vaikuttaen kriittisesti koko valtioneuvoston toimintaedelly- tyksiin. |
| Riskiin varautuminen | Panostetaan edelleen ja kiinnitetään huomiota toiminnan kehittämishankkeiden en- nakkosuunnittelussa ja täytäntöönpanossa prosessien yhtenäistämiseen ja uudis- tettavien tietojärjestelmien käytettävyyteen sekä yhteentoimivuuteen. Lisäksi tulee kiinnittää huomiota muodostuvaan laajempaan palvelukokonaisuuteen sekä tiedos- taa ennakoitua tulevaisuuden kehityssuunnat. Varmistutaan, että palvelujen ja toi- mintaprosessien toimintamallit ja niitä tukeva ICT-arkkitehtuuri ovat selkeitä, mah- dollisimman yksinkertaisia, mahdollistavat yhteentoimivuuden sekä teknisesti toteu- tettavissa. Ylläpidetään osana perustoimintaa VN tietoturvallisuuden korkeaa tasoa ja jo ennalta varaudutaan muuttuvan toimintaympäristön mahdollisiin uudentyyppi- siin toiminnallisiin ja teknologisiin uhkiin.   |

## Voimavarojen hallinta

**Taulukko 1. Valtioneuvoston kanslian menot momenttien kululajeittain (pl. OKV)**

|  | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024  | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>VNK:n menot momenttien kululajeittain (1 000 €)</b>   | <b>837 013</b>  | <b>517 115</b>  | <b>254 039</b> | <b>242 181</b>  | <b>230 904</b>              | <b>230 156</b>              | <b>218 131</b>              |
| <i>Kulutusmenot 01–29</i>                                | 187 513         | 192 129         | 211 488        | 201 475         | 190 198                     | 189 450                     | 177 425                     |
| <i>Siirtomenot 30–69 (puo-<br/>luetuki ja hybridCoE)</i> | 38 411          | 37 326          | 37 051         | 37 006          | 37 006                      | 37 006                      | 37 006                      |
| <i>Sijoitusmenot 70–89 (o-<br/>sakehankinnat)</i>        | 611 089         | 287 660         | 5 500          | 3 700           | 3 700                       | 3 700                       | 3 700                       |

Vuosien 2026–2028 kulutusmenoihin on sisällytetty vähennyksenä JTS 2025–2028 päätetty toimintameno-osuuden osuus, joka on vielä kirjattu tekniselle momentille 23.01.28 (Toimintameno-osäästö).

**Taulukko 2. Keskeiset henkilöstötunnusluvut (pl. OKV)**

|  | Toteuma<br>2022    | Toteuma<br>2023    | Arvio<br>2024      | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>Valtioneuvoston kanslian<br/>henkilömäärä (lkm.),<br/>josta</i> | 639                | 659                | 713                | 698             | 676                         | 644                         | 644                         |
| - määräaikaisten<br>(%-osuus)                                      | 23,0               | 20,9               | 24                 | 23              | 22                          | 21                          | 21                          |
| - miesten/naisten<br>osuus (%-<br>osuus)                           | 41,8 % /<br>58,2 % | 42,0 % /<br>58,0 % | 38,6 % /<br>61,4 % | 39 % / 61 %     | 39 % / 61 %                 | 39 % / 61 %                 | 39 % / 61 %                 |
| - keski-ikä  | 47,4               | 47,5               | 47,2               | 47              | 47                          | 47                          | 47                          |

**Taulukko 3. Valtioneuvoston kanslian toimintamenojen 23.01.01. menojen kohdentuminen (%)**

|   | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>ICT-menot</i>                                  | 29              | 28              | 28            | 28              | 28                          | 28                          | 28                          |
| <i>Vuokramenot</i>                                | 26              | 27              | 25            | 27              | 25                          | 25                          | 26                          |
| <i>Henkilöstömenot</i>                            | 27              | 28              | 29            | 28              | 28                          | 27                          | 29                          |
| <i>Muut toimitila- ja turvalli-<br/>suusmenot</i> | 9               | 10              | 10            | 9               | 11                          | 12                          | 9                           |
| <i>Muut tukipalvelut</i>                          | 6               | 5               | 6             | 6               | 6                           | 6                           | 6                           |
| <i>Johtaminen ja politiikka-<br/>valmistelu</i>   | 2               | 2               | 2             | 2               | 2                           | 2                           | 2                           |
| <b>Yhteensä</b>                                   | <b>100</b>      | <b>100</b>      | <b>100</b>    | <b>100</b>      | <b>100</b>                  | <b>100</b>                  | <b>100</b>                  |

**Taulukko 4. Tulojen ja menojen erittely, momentti 23.01.01**

| <b>TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY</b><br>(1000 euroa) | 2023<br>TP     | 2024<br>Arvio  | 2025<br>TA     | 2026<br>Kehys  | 2027<br>Kehys  | 2028<br>Kehys  |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Henkilöstökulut                                    | 44 075         | 49 000         | 47 000         | 44 000         | 42 000         | 42 000         |
| Toimitilavuokrakulut                               | 41 804         | 42 000         | 38 000         | 38 000         | 38 000         | 38 000         |
| Palvelujen ostokulut                               | 60 322         | 65 000         | 63 000         | 61 000         | 60 000         | 60 000         |
| Muut kulut   | 4 919          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 5 000          | 4 000          |
| Investointimenot                                   | 3 527          | 7 000          | 6 800          | 7 000          | 8 000          | 1 000          |
| <b>Bruttomenot</b>                                 | <b>154 647</b> | <b>168 000</b> | <b>159 800</b> | <b>155 000</b> | <b>153 000</b> | <b>145 000</b> |
| Maksullisen toiminnan tuotot                       | 1 165          | 1 000          | 1 000          | 1 000          | 1 000          | 1 000          |

| <b>TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY</b><br>(1000 euroa) | 2023<br>TP     | 2024<br>Arvio  | 2025<br>TA     | 2026<br>Kehys  | 2027<br>Kehys  | 2028<br>Kehys  |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Muut tuotot  | 1 934          | 1 000          | 1 000          | 1 000          | 1 000          | 1 000          |
| <b>Bruttotulot</b>                                 | <b>3 099</b>   | <b>2 000</b>   | <b>2 000</b>   | <b>2 000</b>   | <b>2 000</b>   | <b>2 000</b>   |
| <b>Nettokäyttö-/käyttöarvo</b>                     | <b>151 548</b> | <b>166 000</b> | <b>157 800</b> | <b>153 000</b> | <b>151 000</b> | <b>143 000</b> |
| Siirtynyt/siirtyy (arvio)                          | 11 269         | 15 004         | 14 773         | 13 159         | 11 418         | 11 528         |
| <b>TP/TA/TAE <sup>1)</sup></b>                     | <b>155 283</b> | <b>165 769</b> | <b>156 186</b> | <b>151 259</b> | <b>151 110</b> | <b>140 085</b> |
| <b>Käytettävissä yhteensä</b>                      | <b>166 552</b> | <b>180 773</b> | <b>170 959</b> | <b>164 418</b> | <b>162 528</b> | <b>151 613</b> |
| Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)               | 15 004         | 14 773         | 13 159         | 11 418         | 11 528         | 8 613          |

<sup>1)</sup> Vuosien 2026–2028 määrärahaan on sisällytetty vähennyksenä tuottavuussäästöä koskeva määräraha, koska JTS 2025–2028 päätetyt lisäsäästöt se on sisällytetty tekniselle momentille 23.01.28 (Toimintamenosäästö).

## Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian toiminnan ja resurssi-suunnittelun vuosikellon mukaisesti. Tulossuunnitelman toteutumista käsitellään johtoryhmässä. Valtioneuvoston kanslia raportoi suunnitelman toteutumisesta tilinpäätöksessä sekä hallituksen vuosikertomuksessa.

Helsingissä 20.12.2024

Petteri Orpo  
Pääministeri

Joakim Strand  
Eurooppa- ja omistajaohjausministeri

Timo Lankinen  
Alivaltiosihteeri

## Liite: valtioneuvoston kanslian keskeiset suoritteet

Liitteessä on esitettyä valtioneuvoston kanslian keskeisten suoritteiden määrät ja niiden arvioitu kehitys vuosina 2025–2028.

**Taulukko 1. Hallituksen ja valtioneuvoston kokousten lukumäärä**

|  | Toteuma 2022 | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 |
|--|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Yleisistunnot, lkm.                        | 75           | 75           | 60         | 60           | 60                    | 60                    | 60                    |
| Tasavallan presidentin esittelyt, lkm.     | 40           | 40           | 30         | 30           | 30                    | 30                    | 30                    |
| Hallituksen neuvottelut ja iltakoulu, lkm. | 29           | 12           | 35–40      | 30–40        | 30–40                 | 10–20                 | 20–40                 |
| Valtiosihteerikokoukset, lkm.              | 20           | 15           | 20         | 20           | 20                    | 12                    | 20                    |
| Kansliapäällikkökokoukset, lkm.            | 25           | 22           | 23         | 23           | 23                    | 20                    | 23                    |

**Taulukko 2. Ministerivaliokuntien kokousten lukumäärät**

|   | Toteuma 2022 | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 |
|---|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Eu-ministerivaliokunnan kokoukset, lkm. <sup>1)</sup>     | 27           | 23           | 25         | 30           | 30                    | 30                    | 30                    |
| Raha-asiaivaliokunnan istunto, lkm. <sup>2)</sup>         | 57           | 52           | 42         | n/a          | n/a                   | n/a                   | n/a                   |
| Talouspoliittinen ministerivaliokunta, lkm. <sup>2)</sup> | 24           | 21           | 28         | n/a          | n/a                   | n/a                   | n/a                   |

<sup>1)</sup> Luku sisältää EU-ministerivaliokunnan kokousten määrän. Tämän lisäksi toimintalinjauksia käsitellään ministerivaliokunnan kirjallisissa menettelyissä.

<sup>2)</sup> Raha-asiaivaliokunnan ja talouspoliittisen ministerivaliokunnan istuntojen järjestäminen on valtiovarainministeriön vastuulla.

**Taulukko 3. Valtioneuvoston viestinnän suoritteet**

|   | Toteuma 2022 | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 |
|---|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tiedotteet, kpl   | 1 249        | 1 042        | 1 000      | 1 000        | 1 000                 | 1 000                 | 1 000                 |
| Tiedotustilaisuudet ja ovensuuhaastattelut kpl                          | 94           | 106          | 75         | 75           | 100                   | 100                   | 100                   |
| Valtioneuvoston mediapalveluun rekisteröityneet käyttäjät <sup>1)</sup> | 1 306        | 1 307        | 1 412      | 1 200        | 1 200                 | 1 200                 | 1 200                 |
| valtioneuvosto.fi, käynnit <sup>2)</sup>                                | 2 733 952    | 2 218 058    | 2 100 000  | 2 100 000    | 2 100 000             | 2 100 000             | 2 100 000             |
| X-tilien seuraajat  | 186 130      | 196 800      | 199 900    | 200 000      | 200 000               | 200 000               | 200 000               |
| Instagram-tilien seuraajat  | 70 000       | 73 000       | 73 500     | 74 000       | 75 000                | 76 000                | 77 000                |
| Facebook-tilien seuraajat   | 31 000       | 31 000       | 32 300     | 32 500       | 32 500                | 32 500                | 32 500                |
| Youtube-tilien seuraajat  | 11 000       | 13 052       | 13 200     | 13 200       | 13 500                | 13 750                | 14 000                |

<sup>1)</sup> Mediapalvelua uudistetaan parhaillaan, ja vuosien 2025–2027 tavoitetaso pystytään määrittelemään tarkemmin uuden palvelun käyttöönoton jälkeen.

<sup>2)</sup> Valtioneuvosto.fi uudistetaan vuoden 2024 aikana ja 2025–2027 arvioidut kävijämäärien lukumäärätiedot tarkentuvat uuden sivuston käyttöönoton myötä.

**Taulukko 4. Arvonimet**

|                                       | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Arvonimilautakunnalle esitetyt (lkm.) | 184             | 97              | 293           | 150–200         | 150–200                     | 150–200                     | 150–200                     |
| Myönnettyt arvonimet (lkm.)           | 86              | 68              | 179           | 80–100          | 80–100                      | 80–100                      | 80–100                      |
| Verokertymä (tulot, m€)               | 0,486           | 0,584           | 1,4           | 0,6             | 1,0                         | 1,0                         | 1,0                         |

**Taulukko 5. Päätöksenteon tietopohjan ja toimeenpanon suoritteet**

|   | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| VNK:ssa valmistellut säädökset (HE, VNA, TPA), lkm. | 2               | 5               | 5             | 3–7             | 3–7                         | 3–7                         | 3–7                         |
| Lainsäädännön arviointineuvoston lausunnot, lkm.    | 43              | 24              | 42            | 30–50           | 30–50                       | 30–50                       | 30–50                       |
| VN TEAS hankkeet, käynnistyneet, lkm.               | 53              | 40              | 1             | -               | -                           | -                           | -                           |
| VN TEAS julkaisut, lkm.                             | 69              | 66              | 43            | 6               | -                           | -                           | -                           |
| Policy brief –artikkelit, lkm.                      | 35              | 47              | 27            | 3               | -                           | -                           | -                           |
| COVID 19 tutkimuskatsaukset, lkm.                   | 5               | 0               | 0             | 0               | -                           | -                           | -                           |
| Kansalaispulssi –kyselykierros (COVID 19), lkm.     | 11              | 10              | 10            | -               | -                           | -                           | -                           |
| Kestävän kehityksen sitoumukset, lkm.               | 189             | 100             | 160           | 180             | 180                         | 180                         | 180                         |
| kestävän kehityksen green dealit, lkm.              | 21              | 30              | 20            | 20              | 20                          | 20                          | 20                          |

**Taulukko 6. EU-asioiden suoritteet**

|   | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026      | Alustava<br>tavoite<br>2027      | Alustava<br>tavoite<br>2028      |
|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| EU-ohjeet: Coreper ja ministerineuvostot, lkm.                  | 719             | 606             | 600           | 600             | 600                              | 600                              | 600                              |
| Valiokuntakuulemiset EU-asiat, lkm.                             | 48              | 90              | 60            | 60              | 60                               | 60                               | 60                               |
| U-kirjelmät, E-kirjeet sekä jakokirjeet, lkm.                   | 8               | 10              | 8             | 20              | 20                               | 20                               | 20                               |
| Eurooppa-neuvoston ja ministerineuvostojen kokoukset, lkm.      | 105             | 88              | 84            | 84              | Puheenjohtajavaltiot määrittävät | Puheenjohtajavaltiot määrittävät | Puheenjohtajavaltiot määrittävät |
| Osallistuminen kirjallisesti EU-tuomioistuimen asioihin, lkm.   | 25              | 25              | 28            | 28              | 28                               | 28                               | 28                               |
| Osallistuminen EU-tuomioistuimen suullisiin käsittelyihin, lkm. | 6               | 7               | 7             | 7               | 7                                | 7                                | 7                                |

\* Valiokuntakuulemiset EU-asiat, lkm. ja U-kirjelmät, E-kirjeet sekä jatkokirjeet, lkm. suoritteiden tavoitetaso riippuu käsiteltävien asioiden luonteesta ja määrästä.

**Taulukko 7. Valtion omistajapolitiikan suoritteet**

|  | Toteuma 2022 | Toteuma 2023 | Arvio 2024* | Tavoite 2025                               | Alustava tavoite 2026                      | Alustava tavoite 2027                      | Alustava tavoite 2028                      |
|--|--------------|--------------|-------------|--|--|--|--|
| Pörssiomistuksen tuottoprosentti                                       | -14,5        | -14,9        | -21,1       | n/a  | n/a  | n/a  | n/a  |
| Valtion suorassa omistuksessa olevien pörs-siyhtiöiden tuottoprosentti | -16,2        | -17,7        | -32,2       | n/a  | n/a  | n/a  | n/a  |
| Valtion osinko- ja myyntitulot, milj. euroa**)                         | 1 393        | 1 568        | 1430        | 1150                                       | 1150                                       | 1150                                       | 1150                                       |
| VNK:n omistajaohjauksen yhtiöt, kpl                                    | 30           | 30           | 30          | n/a  | n/a  | n/a  | n/a  |
| Hallitusvalinnat (naiset/miehet), %                                    | 46/55        | 45/55        | 46/54       | kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 % | kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 % | kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 % | kummankaan sukupuolen edustus ei alle 40 % |

\*) YTD tuotto.

\*\*) vuoden 2024 talousarvioesityksen sekä julkisen talouden suunnitelman 2025–2028 mukainen taso.

**Taulukko 8. Valtioneuvoston toimitilojen suoritteet**

|  | Toteuma 2022 | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 |
|--|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kokonaisneliöt m2                      | 118 235      | 117 256      | 103 809    | 93 127       | 95392                 | 85 006                | 85 006                |
| Toimistotilat m2                       | 79 830       | 80 244       | 70 174     | 58 910       | 60752                 | 51 913                | 51 913                |
| Tilatehokkuus (m2/hlö)                 | 16,5         | 16,1         | 14,6       | 12,3         | 12,7                  | 10,8                  | 10,8                  |
| Toimipisteiden lukumäärä               | 41           | 43           | 42         | 39           | 41                    | 40                    | 40                    |
| Edustustilaisuudet, kpl                | 1 600        | 865          | 900        | 800          | 1 500                 | 1 600                 | 1 500                 |
| Edustustilaisuudet, hlö                | 56 000       | 29 500       | 28 000     | 27 000       | 50 000                | 55 000                | 50 000                |
| Henkilöstöravintolat, lounastajat      | 200 000      | 200 161      | 200 200    | 180 000      | 180 000               | 150 000               | 150 000               |
| toteutuneet henkilökuljetukset, kpl KR | 14 712       | 15421        | 14800      | 14600        | 14500                 | 14700                 | 14400                 |
| - virka-autojen ajot, kpl              | 11 850       | 12 371       | 12 100     | 12 900       | 12 900                | 13 000                | 12 800                |
| - sopimuskuljetuspalveluiden ajot, kpl | 2 862        | 3 150        | 2 700      | 1 700        | 1 600                 | 1 700                 | 1 600                 |

Rekisteröitävien asioiden ja asiakirjojen määrään vaikuttavat mm. niin hallitusohjelmaan kirjatut tavoitteet, maailmanpoliittinen tilanne kuin mm. Euroopan unionissa vireille tulevat ja käsiteltävät asiat.

**Taulukko 9. Kirjaamoasiat**

|  | Toteuma 2022 | Toteuma 2023 | Arvio 2024 | Tavoite 2025 | Alustava tavoite 2026 | Alustava tavoite 2027 | Alustava tavoite 2028 |
|--|--------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rekisteröidyt asiat                                  | 41 278       | 54 581       | 55 000     | 55 000       | 55 000                | 50 000                | 55 000                |
| Rekisteröidyt asiakirjat                             | 236 845      | 276 215      | 310 000    | 310 000      | 310 000               | 290 000               | 310 000               |
| Avatut EU-asiat                                      | 2 165        | 1 305        | 1 800      | 1 300        | 1 800                 | 1 300                 | 1 800                 |
| Rekisteröidyt/käsitellyt EU-asiakirjat (kansalliset) | 9 218        | 9 540        | 8 500      | 9 500        | 9 500                 | 9 000                 | 9 500                 |

**Taulukko 10. Valtioneuvoston intranetin (Kampus) kävijämäärät**

|  | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| VN-intranet (Kampus),<br>käynnit (12/v.) | 402 571         | 434 000         | 620 000*      | 500 000         | 500 000                     | 500 000                     | 500 000                     |
| Uutiset/vuosi                            | 2 977           | 3 244           | 3000          | 2500            | 2500                        | 2500                        | 2500                        |

\* Vuonna 2024 on ollut käytössä sekä vanha Kampus että uusi pilvi-Kampus osittain päällekkäin.

**Taulukko 11. Sähköisen palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) suoritteet**

|  | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Virkkku valmistuneet palvelupyynnöt, kpl                       | 32 500          | 34 000          | 57 000        | 60 000          | 60 000                      | 60 000                      | 60 000                      |
| Virkkku-asiakastytyväisyys: palvelun käytön vaivattomuus (1–5) | 4,8             | 4,7             | 4,7           | 4,7             | 4,7                         | 4,7                         | 4,7                         |

**Taulukko 12. Tyytyväisyys palvelunhallintajärjestelmän (Virkkku) kautta tilatuissa palveluissa ” Kuinka hyvin tilaamasi palvelu vastasi odotuksiasi?” (asteikko 1–5)**

|                                | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Ergonomiahankinnat             | 4,6             | 4,9             | 4,8           | 4,8             | 4,8                         | 4,8                         | 4,8                         |
| Graafiset työt                 | 4,9             | 4,8             | 4,8           | >4,5            | >4,5                        | >4,5                        | >4,5                        |
| Julkaisuotanto                 | 4,6             | 4,8             | 4,8           | >4,5            | >4,5                        | >4,5                        | >4,5                        |
| Kampus-tuki                    | 4,8             | 4,6             | 4,6           | 4,6             | 4,6                         | 4,6                         | 4,6                         |
| Kirje- ja materiaalitointukset | 4,9             | 4,8             | 4,8           | 4,8             | 4,8                         | 4,8                         | 4,8                         |
| Käännöspalvelut                | 4,9             | 4,8             | 4,8           | 4,8             | 4,8                         | 4,8                         | 4,8                         |
| Tiedonhakupyynnöt              | 4,9             | 4,8             | 4,8           | >4,5            | >4,5                        | >4,5                        | >4,5                        |
| Toimitilapalvelut              | 4,5             | 4,6             | 4,6           | 4,7             | 4,7                         | 4,7                         | 4,7                         |
| Tulostus- ja kopiointipalvelut | 4,9             | 4,9             | 4,9           | 4,9             | 4,9                         | 4,9                         | 4,9                         |

**Taulukko 13. Vahvan käytön tuki**

|   | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| VAHVAn käytön tuki, Virkkku-tukipyynnöt | 6 355           | 6 578           | 7 200         | 6 700           | 6 700                       | 6 700                       | 6 700                       |
| VAHVAn käytön tuki, vastatut puhelut*   | 6 300           | 2 482           | -             | -               | -                           | -                           | -                           |

\* VAHVAn käytön tuen puhelinpalvelu on lopetettu 1.9.2023 lukien ja siirretty yhteen palvelukanavaan.

**Taulukko 14. Päätelaite- ja käyttäjätukipalveluiden suoritteet**

|                           | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Työasemat, lkm.           | 7 905           | 8 238           | 7 584         | 7 500           | 7 500                       | 7 400                       | 7 400                       |
| Puhelin- ja dataliittymät | 8 543           | 8 262           | 5803          | 5 740           | 5 680                       | 5 560                       | 5 560                       |



**Taulukko 15. Turvallisuuspalveluiden suoritteet**

|  | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Henkilöturvallisuus-selvi-<br>tykset, lkm.             | 2 204           | 3 150           | 2500          | 2500            | 2500                        | 2500                        | 2500                        |
| Ministeriturvallisuuden<br>turvallisuskatselmukset     | 42              |                 | 8             | 4               | 4                           | 30                          | 30                          |
| Turvallisuuspoikkeamat,<br>lkm.                        | 52              | 50              | 50            | 40              | 40                          | 30                          | 30                          |
| Toimitilaturvallisuskat-<br>selmoinnit ja -auditoinnit | 10              | 147             | 119           | 90              | 90                          | 90                          | 90                          |
| Onnettomuustilanne-har-<br>joitukset, lkm.             | 3               | 3               | 4             | 5               | 5                           | 5                           | 5                           |

**Taulukko 16. Tietotuki- ja julkaisut**

|   | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|---|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Julkaisut                                     | 644             | 690             | 650           | 610             | 620                         | 620                         | 620                         |
| Graafisen suunnittelun<br>toimeksiannot (VNK) | 140             | 116             | 120           | 100             | 100                         | 100                         | 100                         |
| Laajat tietotukipyynnöt                       | 145             | 140             | 170           | 160             | 150                         | 150                         | 150                         |
| Kirjastopalvelupyynnöt<br>Virkussa            | 992             | 989             | 990           | 990             | 990                         | 990                         | 990                         |

**Taulukko 17. Käännöspalveluiden suoritteet**

|  | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite<br>2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|--|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Säädöskääntäminen,<br/>sivut</b>        | 60 141          | 21 566          | 39 000        | 48 000          | 58 000                      | 21 000                      | 39 000                      |
| Ruotsin säädöskäännök-<br>set, sivut       | 57 903          | 19 621          | 36 000        | 45 000          | 55 000                      | 18 000                      | 36 000                      |
| Englannin säädöskään-<br>nökset, sivut     | 2 238           | 1 945           | 3 000         | 3 000           | 3 000                       | 3 000                       | 3 000                       |
| <b>Ajankohtaisviestintä,<br/>sivut</b>     | 16 529          | 13 532          | 12 100        | 13 500          | 13 500                      | 13 500                      | 13 500                      |
| Ruotsin ajankohtaisvies-<br>tintä, sivut   | 10 784          | 9 169           | 8 000         | 9 000           | 9 000                       | 9 000                       | 9 000                       |
| Englannin ajankohtais-<br>viestintä, sivut | 5 745           | 4 363           | 4 100         | 4 500           | 4 500                       | 4 500                       | 4 500                       |
| <b>Muut käännökset, sivut</b>              | 49 938          | 49 388          | 35 450        | 41 000          | 41 100                      | 41 100                      | 41 100                      |
| Ruotsin muut käännök-<br>set, sivut        | 33 281          | 35 563          | 21 500        | 25 000          | 25 000                      | 25 000                      | 25 000                      |
| Englannin muut käännök-<br>set, sivut      | 12 661          | 10 522          | 11 000        | 13 000          | 13 000                      | 13 000                      | 13 000                      |
| Venäjän käännökset, si-<br>vut             | 1 019           | 514             | 450           | 500             | 600                         | 600                         | 600                         |
| Muiden kielten käännök-<br>set, sivut      | 2 977           | 2 789           | 2 500         | 2 500           | 2 500                       | 2 500                       | 2 500                       |
| <b>Käännökset yhteensä,<br/>sivut</b>      | 126 608         | 84 486          | 86 550        | 102 500         | 112 600                     | 75 500                      | 93 600                      |

**Taulukko 18. Koulutustilaisuuksia koskevat suoritteet**

|                            | Toteuma<br>2022 | Toteuma<br>2023 | Arvio<br>2024 | Tavoite 2025 | Alustava<br>tavoite<br>2026 | Alustava<br>tavoite<br>2027 | Alustava<br>tavoite<br>2028 |
|----------------------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Koulutustilaisuudet (lkm.) | 320             | 298             | 541           | 200          | 200                         | 200                         | 200                         |

**VN/23457/2024-VNK-2**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: